



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXV Број 11

Бања Лука, 11.04.2025.год.

## СКУПШТИНА ГРАДА

### 95.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. став 2. тачка 26. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела:

### О Д Л У К У о измјенама и допунама Пословника Скупштине града Бања Лука

#### Члан 1.

У Пословнику Скупштине града Бања Лука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 32/16, 4/17, 8/17 и 34/17) (у даљем тексту: „Пословник“), члан 22. став 2. мијења се и гласи:

„(2) Уколико материјали који се достављају одборницима садрже службену или пословну тајну, податке повјерљиве природе или личне податке, надлежни обрађивач тих материјала је то дужан навести на попутном акту материјала који се доставља.“.

#### Члан 2.

У члану 31. Пословника став 1. бришу се ријечи:

„1) Пословника Скупштине и,“.

#### Члан 3.

У члану 39. Пословника додаје се став 4. који гласи:

„(4) За чланове повремених радних тијела, поред одборника, могу да буду бирани научни и стручни радници из области која је у надлежности радног тијела.“

#### Члан 4.

У члану 50. Пословника последије става 4. додају се нови ставови, како слиједи:

(4а) На сједницама радних тијела присуствују руководиоци организационих јединица у градској управи који су обрађивачи скупштинских материјала који се разматрају на радном тијелу. Руководиоци организационих јединица су дужни да учествују у расправи без права одлучивања, те да на сједницама радног тијела износе стручна мишљења о приједлогу акта који је у скупштинској процедури, разјасне поједина рјешења из предложеног или важећег акта, разјасне питања значајна за примјену приједлога акта или другог питања које је у надлежности радног тијела.

(4б) Предсједник радног тијела може одлучити да се на сједницу радног тијела позову представници невладиних организација, фондација, синдиката и других удружења грађана, овлашћени представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Град и овлашћени предлагач акта

које разматра радно тијело, уколико се на радном тијелу разматра питање или материјал од значаја или интереса за наведена удружења, органе и организације.

(4в) Предсједник радног тијела може одлучити да се на сједницу радног тијела позову и представник правног или физичка лица чији захтјев или интерес предмет разматрања на радном тијелу.“.

#### Члан 5.

У члану 86. Пословника став 2. мијења се и гласи:

„(2) Предсједник Скупштине сазива сједницу Скупштине по сопственој иницијативи или на захтјев Градоначелника, или 1/3 одборника - у року од 15 дана од дана подношења захтјева.“.

У истом члану последије става 2. додају се нови ст. како слиједи:

„(2а) Захтјев Градоначелника или 1/3 одборника за сазивање сједнице Скупштине се доставља предсједнику скупштине, и садржи приједлог тачака дневног реда, као и скупштинске материјале.

(2б) Након пријема захтјева предсједник Скупштине сазива колегијум Скупштине на којем се утврђује термин одржавања сједнице Скупштине, на којем се могу предложити поред захтјевом предложених тачака дневног реда и додатне тачке.

(2в) Уколико захтјев не садржи материјале из става 3. овог члана предсједник Скупштине ће вратити захтјев подносиоцу на знаку да га допуни а рок из става 2. Овог члана се рачуна од дана подношења допуњеног захтјева.“.

#### Члан 6.

У члану 87. Пословника, став 1. брише се тачка и додају се ријечи: „најкасније до заказивања сједнице Колегијума.“.

#### Члан 7.

У члану 87. Пословника, последије става 4. додаје се став 5. који гласи:

„(5) Изузетно од става 3. овог члана уколико се на Колегијуму Скупштине усагласи, материјали, се могу доставити и последије истека наведеног рока од 10 дана а најкасније непосредно пред почетак сједнице Скупштине, о чему одлучује Колегијум Скупштине.“.

#### Члан 8.

Члан 92. став (2) мијења се и гласи:

„(2) Разматрање аката Скупштине се одвија путем дискусије, уколико је присутно минимално 1/3 од изабраних одборника (11).

Додаје се став (3) који гласи:

(3) Кворум за гласање Скупштине постоји ако је на сједници Скупштине присутно више од половине изабраних одборника (16).

Став (1) остаје непромијењен, а ст. (3), (4) и (5) постају ст. (4), (5) и (6).

**Члан 9.**

У члану 94. Пословника, у ставу 1. текст: „45 минута“, замјењује се текстом: „60 минута“, а у ставу 2. истог члана, текст: „постави највише два одборничка питања - у времену од највише 2 минута“, замјењује се текстом: „постави највише три одборничка питања - у времену од највише 3 минута“.

**Члан 10.**

У члану 94. Пословника, последије става 1. додаје се нови став, који гласи:

„(1а) Посебне, свечане и ванредне сједнице се одржавају без актуелног часа.“.

**Члан 11.**

Члан 104. Пословника, мијења се и гласи:

„Члан 104.

(1) Председник даје ријеч одборницима, и другим учесницима на сједници, по редослиједу пријављивања, а када се Градоначелник пријави за ријеч, Председник ће му дати ријеч, прије осталих пријављених.

(2) На сједници Скупштине, нико не може говорити прије него што затражи и добије ријеч од председника.

(3) Одборнику који жели да говори о повреди Пословника, или се јавио за реплику, председник даје ријеч чим је затражи.

(4) Ако је више одборника пријављено за излагање о повреди Пословника, или за реплику, председник ће одборнику дати ријеч, према редосљеду пријављивања.

(5) Приликом пријаве за излагање о повреди Пословника, односно реплике, одборник је дужан да, поред пријаве на тастер, истакне и картон.

(6) Када говори о повреди Пословника, одборник је дужан да прецизно наведе одредбу Пословника, која је повријеђена, и начин на који је повреда учињена од стране учесника на сједници.

(7) Излагање одборника о повреди Пословника не може да траје дуже од три минута.

(8) Послије излагања одборника о повреди Пословника, секретар Скупштине је, након консултације са председником Скупштине, дужан дати обавијештење да ли је било повреде Пословника на коју је одборник указао.

(9) Ако је одборник, који је упозорио председника Скупштине на повреду Пословника, незадовољан образложењем, о њему ће Скупштина, без расправе, гласати.

(10) Уколико се Скупштина изјасни да је учињена повреда пословника, председник изриче опомену одборнику који је учинио повреду.

(11) Уколико одборник или градоначелник у свом излагању на сједници Скупштине изнесе наводе о другом одборнику, помињући његово име и презиме, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право на реплику. Право на реплику има и одборник чије име није изричито наведено, али изнесени наводи у излагању упућују на његово име.

(12) Право на реплику има градоначелник уколико одборник на сједници Скупштине изнесе наводе о градоначелнику, односно погрешно протумачи његово излагање.

(13) Ако је у излагању поменута политичка партија, у смислу одредби Претходног става, право на реплику има председник Клуба одборника политичке партије и представник одборничке групе, односно један од одборника из реда политичке партије чији је назив поменут.

(14) Градоначелник и одборници имају право на двије реплике по двије минуте у току расправе о једној тачки дневног реда.

(15) Председник има право да прекине низ од седам узастопних реплика и да ријеч одборнику који је пријављен за дискусију уколико је очигледно да је дошло до одступања од тачке дневног реда или уколико се користи увриједљива реторика.

(16) Није дозвољена реплика након завршне ријечи. Изузетно председник може дозволити реплику након завршне ријечи одборнику ако је у завршној ријечи изнесено увриједљиво излагање које се односи на предметног одборника или клуб одборника или одборничку групу чији је наведени одборник члан, која може трајати до три минуте.“

**Члан 12.**

У члану 105. Пословника, став 4. последије ријечи: „Одборници“, додају се ријечи: „и други учесници у расправи“.

**Члан 13.**

У члану 106. Пословника, став 2. последије ријечи: „дневног реда“, додају се ријечи: „председник Скупштине, Градоначелник или његовом одсуству замјеник Градоначелника“.

**Члан 14.**

У члану 128. Пословника, у ставу 3. последије тачке 2. додају се нове тачке како слиједи:

„2а) одузимање ријечи до краја расправе по тачки дневног реда,

2б) удаљење са дијела сједнице, односно до краја расправе по тачки дневног реда.“

**Члан 15.**

У члану 129. Пословника последије става 2. додаје се став 3. који гласи:

„3) Одузимање ријечи до краја расправе по тачки дневног реда се изриче одборнику који на сједници након што му је одузета ријеч настави да се не придржава одредаба Пословника.“

**Члан 16.**

У члану 130. Пословника последије става 2. додаје се нови став који гласи:

„(2а) Одборник - коме је изречена мјера удљење са дијела сједнице, односно до краја расправе по тачки дневног реда, дужан је да се одмах удаљи са сједнице до завршетка расправе по тачки дневног реда.“

**Члан 17.**

Члан 151. Пословника мјења се и гласи:

„Члан 151.

(1) Иницијатива за доношење или измјену општег акта из надлежности Скупштине, подноси се председнику Скупштине, који је доставља надлежном радном тијелу.

(2) Ако се на сједници радног тијела утврди да је иницијатива основана сачиниће се приједлог општег акта, и упутити Скупштини на разматрање или ће се иста упутити градоначелнику ако је он искључиви овлаштени предлагач акта.

(3) Ако се на сједници радног тијела утврди да је да је иницијатива неоснована, доставиће се предсједнику Скупштине Града - мишљење о разлозима неприхватања иницијативе о чему ће Предсједник скупштине Града обавијестити подносиоца иницијативе. Ако се подносилац иницијативе није сагласно са приједлозима радног тијела, његов став се уноси у мишљење - са потребним образложењем.“.

#### Члан 18.

У члану 154. Пословника став 5. брише се.

#### Члан 19.

У члану 157. Пословника мјења се став 2. и додаје се нови став 3. који гласе:

„(2) Предлагач може предложити повлачење свог приједлога до усвајања дневног реда на сједници Скупштине, о чему ће се изјаснити Скупштина гласањем приликом усвајања дневног реда.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, Предлагач може предложити повлачење свог приједлога до закључења расправе о приједлогу акта, о чему одлучује Скупштина гласањем након закључења расправе о истом.“.

#### Члан 20.

У члану 159 Пословника, у ставу 2. ријечи: „два радна дана“, замјењују се ријечима: „24 часа“.

#### Члан 21.

Члан 160. Пословника мијења се и гласи:

„Члан 160.

(1) Амандмани се достављају предсједнику Скупштине на протокол најмање 24 часа прије сједнице Скупштине.

(2) Предсједник Скупштине доставља амандмане предлагачу акта, који своја мишљења и приједлоге о амандманима достављају Скупштини.

(3) Амандмани на приједлог одлуке о буџету, обавезно - поред позиције на коју се врши пренос средстава, морају садржавати и позицију са које се пренос врши.

(4) Предлагач може подносити амандмане на свој приједлог 24 часа прије почетка сједнице скупштине.

(5) Градоначелник или одборник, који има припремљен писани амандман, може исти предложити све до закључења расправе о приједлогу акта, али само када се ради о питању о којем се хитно и неодложно мора провести расправа и одлучити, а чијим би одлагањем могле наступити штете већег обима, или се повриједити јавни интереси.

(6) Скупштина се о амандману из става 5. овог члана, изјашњава гласањем након закључења расправе о тачки, да ли се може сматрати да предложени амандман захтијева хитно расправљање и одлучивање.

(7) Амандмани из става 5. овог члана се достављају предсједнику скупштине на самој сједници у писаном облику и са образложењем.“.

#### Члан 22.

У члану 161. Пословника, ријечи: „од стране предлагача“ се бришу а последије става 1. додаје се став 2. који гласи:

„(2) Уколико надлежно радно тјело амандман из претходног става већином гласова присутних чланова није подржало на сједници Скупштине се неће расправљати о том амандману.“.

#### Члан 23.

У члану 163. Пословника, став 1. последије речи: „О“, додаје се ријеч: „свим“.

#### Члан 24.

У члану 209. Пословника став 2. брише се.

#### Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Бања Лука.

Број: 22-013-116/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Љубо Нинковић, с.р.

#### 96.

На основу члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бања Лука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

#### О Д Л У К У о додјели награде

I - Поводом 22. априла - Дана града Бање Луке, Скупштина града Бање Луке додјељује награду „Кључ Града Бања Лука“ са Повељом „Почасни грађанин града Бања Лука“, као посебан вид признања за дјела и рад од општег значаја за Град Бању Луку

Др ВЛАДИ ЂАЈИЋУ

II - Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-83/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Љубо Нинковић, с.р.

#### 97.

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

#### О Д Л У К У о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – „Златни грб Града Бања Лука“, признање за изузетан допринос у развоју града, његовању односа са другим градовима, за постигнуте врхунске резултате и успјехе у области спорта.

ЗОРАНУ ЈЕШИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-84/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Љубо Нинковић, с.р.

**98.**

На основу члана 38. Статута Града Бањалуке („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У  
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – „Златни грб Града Бања Лука“, признање за изузетан допринос у развоју града, његовању односа са другим градовима, за постигнуте врхунске резултате и успјехе у области музичке умјетности.

**МИРОСЛАВУ ЈАЊАНИНУ**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-85/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Љубо Нинковић, с.р.

**99.**

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У  
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – „Златни грб Града Бања Лука“, признање за изузетан допринос у развоју града, његовању односа са другим градовима, за постигнуте врхунске резултате и успјехе у области спорта

**ФК „БОРАЦ“ Бања Лука**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалука.

Број: 22-013-86/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Љубо Нинковић, с.р.

**100.**

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У  
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – „Златни грб Града Бања Лука“, признање за изузетан допринос у развоју града, његовању односа са другим градовима, за постигнуте врхунске резултате и успјехе у области културе, духовног и друштвеног живота

**Ставрофору Ратку Радјковићу**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-87/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Љубо Нинковић, с.р.

**101.**

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У  
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета „Сестре Гајић“ - за изузетна хумана дјела:

**БИЉАНИ НЕДИЋ**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-88/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Љубо Нинковић, с.р.

**102.**

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У  
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета „Сестре Гајић“ - за изузетна хумана дјела:

**СВЈЕТЛАНИ БЕДНАШ**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-89/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Љубо Нинковић, с.р.

**103.**

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У  
о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке,

Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета „Сестре Гајић“ - за изузетна хумана дјела:

#### **БРАНИСЛАВУ ВУЧИЋУ - Вучку**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-90/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

#### **104.**

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

#### **О Д Л У К У о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст

#### **САШИ БЕРЕНДИКИ**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-91/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

#### **105.**

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

#### **О Д Л У К У о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст:

#### **ДАНИЛУ КОВАЧУ**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-92/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

#### **106.**

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и

члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

#### **О Д Л У К У о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст:

#### **ЗОРАНУ ЂУРИЋУ**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-93/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

#### **107.**

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

#### **О Д Л У К У о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст:

#### **ДРАШКУ БУДИШИ**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-94/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

#### **108.**

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

#### **О Д Л У К У о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст:

**Родитељској кући „ИСКРА“**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-95/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

### 109.

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

### О Д Л У К У о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст:

### НОВИ ПРЖУЉУ

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-96/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

### 110.

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

### О Д Л У К У о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст:

### БОРИСУ РЕЖАКУ

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-97/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

### 111.

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

### О Д Л У К У о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст:

### ЛУКИ МЕДАРУ

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-98/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

### 112.

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

### О Д Л У К У о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст:

### МИЛАНИ и НЕМАЊИ ПЕТРОВИЋ (родитељима најпознатијих бањалучких четворки)

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-99/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

### 113.

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

### О Д Л У К У о додјели награде

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст:

### СТЕВИ ГРАБОВЦУ

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-100/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

#### 114.

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У**  
**о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст:

#### ЦЕНТРУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-101/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

#### 115.

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У**  
**о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст:

#### НЕБОЈШИ МАЦАНОВИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-102/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

#### 116.

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У**  
**о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст:

#### НИКОЛИ ДЕРЕТИЋУ

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-103/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

#### 117.

На основу члана 33. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У**  
**о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст:

**МИЛЕНКУ ЈЕФТИЋУ**  
**(постхумно)**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-104/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

#### 118.

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У**  
**о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује награду – Плакета Града Бања Лука – признање за изузетна остварења у области образовања, науке, културе, умјетности, спорта, физичке културе и испољену храброст:

**АЛИЈИ МАХМУТОВИЋУ**  
**(постхумно)**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-105/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

### 119.

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалуке је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У**  
**о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота:

**ДРАГОМИРУ ЛИШЧИЋУ**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-106/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

### 120.

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У**  
**о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота:

**ЈЕЛЕНИ РАДАНОВИЋ**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-107/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

### 121.

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У**  
**о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота:

**ГАВРИЛУ ЧАМБЕРУ**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-108/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

### 122.

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У**  
**о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота:

**МИЛОШУ ШТРКИЋУ**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-109/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

### 123.

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У**  
**о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота:

**ЗЛАТКУ ПАВЛОВИЋУ**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-110/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

**124.**

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У**  
**о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота:

**ИВАНИ ШЕВАРИКА**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-111/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

**125.**

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У**  
**о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота.

**АНАСТАСИЈИ ЂОРЂИ БОСАНЧИЋ**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-112/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

**126.**

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У**  
**о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота.

**ТОМИСЛАВУ ВУКОМАНОВИЋУ**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-113/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

**127.**

На основу члана 32. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У**  
**о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота.

**НЕМАЊИ СТУПАРУ**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-114/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

**128.**

На основу члана 38. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалуке“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 15. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 12/00 и 15/21), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У**  
**о додјели награде**

I – Поводом 22. априла – Дана града Бањалуке, Скупштина града Бањалуке додјељује „Награду Града Бањалука – младима“, у износу од 1.500,00 КМ, као посебан вид признања за значајна остварења у свим областима живота.

**АЊИ МАРИЧИЋ и СМИЉАНИ АТЛАГИЋ**

II – Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бањалуке.

Број: 22-013-115/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
**Љубо Нинковић, с.р.**

**129.**

На основу члана 39. став 2. тачка 21. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. став 2. тачка 21. и члана 55. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 39. став 3. Пословника Скупштине Града Бања Лука („Службени

гласник Града Бања Лука“, бр. 32/16, 4/17, 8/17 и 34/17), Скупштина града Бања Лука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У**  
**о оснивању повременог радног тијела**  
**Одбора за праћење реализације пројекта изградње**  
**Централног спомен - обиљежја**

**I**

Образује се повремено радно тијело - Одбор за праћење реализације пројекта изградње Централног спомен - обиљежја, (у даљем тексту: Одбор).

**II**

У Комисију се именују:

1. Жана Грмуша, председник
2. Љубо Нинковић, замјеник председника,
3. Миладин Гаћановић, члан,
4. Горан Селак, члан,
5. Петар Јокановић, члан,
6. Горан Латинковић, члан,
7. Младен Маринковић, члан.

**III**

1) Задатак Одбора је да утврди расположиву правну и техничку документацију на основу које је започета изградња, односно одлуку о избору идејног рјешења, одлуку о приступању изградњи, грађевинску дозволу и главни пројекат на основу којег је дозвола издата са пројектантским трошковником радова, евентуалне измјене и допуне, документацију о поступку јавне набавке, одлуку о избору извођача радова, уговор са трошковником радова, акт о избору и именовању надзорних органа са уговорном документацијом, земљишно књижу документацију о грађевинској парцели са процијењеном вриједношћу земљишта на којем се споменик гради, да направи пресјек до сада изведених радова, те радова које је још потребно извести да би се објекат завршио, са показатељима о физичком и финансијском обиму, односно трошковима и направи преглед дуговања извођачима за уговорене и изведене радове који нису плаћени.

2) Одбор ће задатке из претходне подтачке обављати у сарадњи са надлежним одјељењима и службама које су у обавези да расположиву документацију која се односи на изградњу споменика доставе на захтјев председника Одбора.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-51/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Љубо Нинковић, с.р.

**130.**

На основу члана 39. став 2. тачка 21. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. став 2. тачка 21. и члана 55. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 39. став 3. Пословника Скупштине Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 32/16, 4/17, 8/17 и 34/17), Скупштина града Бања Лука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

**О Д Л У К У**

**о оснивању повременог радног тијела**  
**Комисије за рјешавање проблема у вези**  
**са обављањем комуналних дјелатности прикупљања,**  
**одвожења и одлагања отпада односно обезбјеђивања**  
**несметаног рада комуналних предузећа ЈП „Деп-от“**  
**д.о.о. Бања Лука и „Чистоћа“ а.д. Бања Лука**

**I**

Образује се повремено радно тијело - Комисија за рјешавање проблема у вези са обављањем комуналних дјелатности прикупљања, одвожења и одлагања отпада односно обезбјеђивања несметаног рада комуналних предузећа ЈП „Деп-от“ д.о.о. Бања Лука и „Чистоћа“ а.д. Бања Лука, (у даљем тексту: Комисија).

**II**

У Комисију се именују:

1. Ненад Талић, председник,
2. Дијана Јешић, замјеник председника,
3. Весна Рудић Грујић, члан,
4. Никола Вукчевић, члан
5. Саша Глигорић, члан,
6. Никола Бркић, члан,
7. Милутин Мирјанић, члан,
8. Далибор Прерадовић, члан,
9. Милан Петковић, члан,
10. Небојша Јунгић, члан,
11. Бранко Граховац, члан,
12. Слободан Јурић, члан,
13. Горан Вујанчевић, члан,
14. Драган Милановић, члан,
15. Дејан Сејмановић, члан,
16. Саша Чудић, члан,
17. Богољуб Зељковић, члан,
18. Игор Мандић, члан,
19. Ђуро Чубриловић, члан,
20. Ненад Грбић, члан,
21. Валентина Аничич, члан.

**III**

Задатак Комисије је да у сарадњи са организационим јединицама Градске управе Града Бања Лука прати и изврши анализу рјешавања проблема у вези са обављањем комуналних дјелатности прикупљања, одвожења и одлагања отпада односно обезбјеђивања несметаног рада комуналних предузећа ЈП „Деп-от“ д.о.о. Бања Лука и „Чистоћа“ а.д. Бања Лука. Комисија ће горе наведене послове обављати у 2025. години, те ће о обављању истих достављати периодичне извјештаје Скупштини града.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-52/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Љубо Нинковић, с.р.

**131.**

На основу члана 39. став (2) тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 50. и 52. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе

(„Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. став (2) тачка 21. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бањалука је, на 3. ванредној сједници, одржаној 9.4.2025. године, донијела

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовану секретара Скупштине града Бање Луке

1. Иван Кукавица, дипломирани правник, именује се за секретара Скупштине града Бањалуке.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог рјешења обављати до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао.

3. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бање Луке.

Број: 22-013-79/25.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Љубо Нинковић, с.р.

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК 132.

На основу члана 48. став 4. и 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), члана 59. став 1. тачка 8. и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21) и члана 67. став 1. тачка 8. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18, 9/19), градоначелник Града Бања Лука, доноси

### П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БАЊА ЛУКА

#### Члан 1.

(1) У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 38/21, 45/21, 2/22, 5/22, 6/22, 16/22, 21/22, 26/22, 28/22, 29/22, 36/22, 39/22, 42/22, 44/22, 4/23, 7/23, 9/23, 13/23, 18/23, 20/23, 26/23, 30/23, 39/23, 43/23, 9/24, 13/24, 16/24, 26/24, 28/24, 29/24, 30/24, 3/25 и „Службени гласник Републике Српске“, број 79/23), (у даљем тексту: „Правилник“) у Прилогу 01.2 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за општу управу, код радног мјеста под редним бројем 1ц. у колони број 8 – услови рада, број „1“ замјењује се бројем „2“, а у Одсеку за грађанска стања, управне послове и правну помоћ грађанима, код радног мјеста под редним бројем 2., у колони 10 – број извршилаца, број „3“ замјењује бројем „4“.

#### Члан 2.

(1) У Прилогу 03.2 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за просторно уређење послје радног мјеста под редним бројем 2., додаје се ново радно мјесто 2а. како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2а.	Стручни савјетник за социо-економске анализе у Одјељењу за просторно уређење	VII-2	ВСС-инжењерство, социологија или факултет друштвеног смјера	III	-	1,4,6, и 11	1	3 год.	1	С

(2) У Прилогу 03.3. Правилника – Описи послова Одјељења за просторно уређење и начелника одјељења, послје описа послова радног мјеста под редним бројем 2., додаје се опис послова новог радног мјеста како слиједи:

„2а. Стручни савјетник за сарадњу у Одјељењу за просторно уређење:

Обавља следеће послове:

- савјетовање руководиоца Одјељења за просторно уређење у вези са јавним наступима кризним ситуацијама у комуникацији са медијима;
- припрема, организује спроводи стратегије медијске промоције активности Одјељења за просторно уређење у сарадњи са Тимом за комуникације;
- одржава редовну комуникацију и координацију са другим организационим јединицама градске управе и надлежним институцијама у вези са јавним наступима и информисањем грађана из области просторног уређења;

- проводи социолошка истраживања с циљем разумијевања друштвених и културних трендова који утичу на просторно уређење;
- анализа података о промјенама, јавном мнијењу и друштвеном понашању грађана, те израђује препоруке за инклузиван и иодржив развој урбаних средина;
- обавља и друге послове по налогу Градоначелника и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

#### Члан 3.

(1) У Прилогу 05.2 Правилника – Табеларни преглед Одјељења за комуналне послове, у Одсеку за послове комуналне накнаде, правне и стручне послове, послје радног мјеста под редним бројем 2., додаје се ново радно мјесто 2а. како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2а.	Самостални стручни сарадник – координатор за геодетске послове	VII-2	ВСС-технички факултет, дипл. инж. геод.	V	3	1,4,6	1	1 год.	1	С

(2) У Прилогу 05.3.6 Правилника - Описи послова Одсјека за комуналне накнаде, правне и стручне послове, после опис послова радног мјеста под редним бројем 2, додаје се опис послова новог радног мјеста под редним бројем 2а, како сlijеди:

„2а. Самостални стручни сарадник – координатор за геодетске послове

Обавља сљедеће послове:

- координира рад запослених службеника геодетске струке,
- пружа стручну помоћ службеницима Одјељења,
- прикупља, сређује, обрађује, евидентира и чува геодетске, просторне, урбанистичке, регулационе и друге планове,
- прикупља и обрађује податке из катастра земљишта, односно катастра некретнина, катастра зграда саобраћајница, надземне и подземне инфраструктуре, врши идентификацију парцела,
- прибавља податке о праву власништва, односно праву кориштења на тим парцелама, врши цијепање парцела према усвојеним урбанистичкотехничким условима,
- води евиденције о називима улица и тргова на геодетским плановима и води регистар кућних бројева по улицама,
- учествује у поступку одређивања назива улица и тргова, те обиљежавања назива улица и тргова и промјена кућних бројева, припрема геодетске подлоге Комисији за давање назива улица и тргова и пружа осталу логику Комисији,
- евидентира све улице без назива и покреће иницијативу за утврђивање назива улица, врши нумерацију зграда у новопроглашеним улицама и припрема спискове за наруџбу табли са називима

улица и тргова, одговоран је за благовремено означавање улица и достављање кућних бројева и табли са називима,

- одговоран је за благовремено означавање улица и достављање кућних бројева и табли са називима и води евиденцију о свим улицама и трговима, као и о кућним бројевима на геодетске подлоге и регистар у рачунару,
- врши послове јавних набавки и пратећих административно-техничких послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека, начелнику Одјељења и градоначелнику,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и градоначелника.

#### Члан 4.

(1) У Прилогу 06.2 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за саобраћај и путеве, код радног мјеста под редним бројем 1., у колони 4 – занимање, после ријечи „грађевинарства“ додају се ријечи „дипл. инж. архитектуре“, код радног мјеста под редним бројем 2. у колони 4 – занимање, ријечи „ВСС – дипл. инж. саобраћаја, дипломирани инжењер грађевинарства“ мијењају се и гласе „ВСС – техничког смјера“, у Одсјеку за инвестиције у области нискоградње код радног мјеста под редним бројем 11. у колони 4 – занимање, ријечи „ВСС – дипл. грађев. инжењер, дипл. инж. саобраћај, дипл. инж. архитектуре“ мијењају се и гласе „ВСС – техничког смјера“, у Одсјеку за регулацију саобраћаја и одржавање путева, код радног мјеста под редним бројем 9. у колони 10 – број извршилаца, број „2“ замјењује се бројем „1“, а у истом Одсјеку, после радног мјеста под редним бројем 16., додаје се ново радно мјесто како сlijеди:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17.	Стручни сарадник за геодетске и техничке послове	IV	ССС - геодетски техничар геоматар	VII	3	1,4,6	1	6 мјес.	1	С

(2) У Прилогу 06.3 Правилника - Опис послова одсјека за регулацију саобраћаја и одржавање путева, после опис послова радног мјеста под редним бројем 16., додаје се опис послова новог радног мјеста и то:

„17. Стручни сарадник за геодетске и техничке послове

Обавља сљедеће послове:

- припрема и обрада геодетских подлога за потребе саобраћајне инфраструктуре;
- учествује у геодетским снимањима и изради катастарских планова;
- припрема техничке документације за пројекте саобраћајне инфраструктуре;
- израда и ажурно вођење база геодетских подлога и картографских приказа путева и саобраћајница;
- обилазак локација ради вршења геодетских мјерења и провјера стања путева;

- праћење извођења радова на терену и њихове усклађености са техничком документацијом;
- израђује тлоцрте и врши премјеравање саобраћајница;
- врши увиђаје на лицу мјеста у циљу сачињавања фотодокументације и скице постојећег стања;
- израда извјештаја, запника и анализа везаних за геодетске и техничке послове у области саобраћаја;
- обавља друге послове по налогу шефа Одсјека и градоначелника;
- за свој рад, одговоран је шефу Одсјека.“

#### Члан 5.

(1) У Прилогу 07.2 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за друштвене дјелатности, радно мјесто под редним бројем 1а. се мијења како сlijеди:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1а.	Самостални стручни сарадник – координатор за пројекте из области науке и образовања	VII-2	ВСС друштвеног смјера, правног смјера или хуманистичке науке	V	1	1,4,6	1	3 год.	1	С

а у Одсеку за образовање, здравство, омладину и спорт, код радног мјеста под редним бројем 4. колона 4 – занимање, мијења се и гласи „медицински факултет“, а код радног мјеста под редним бројем 5а. у колони 9 – радно искуство, ријечи „1 год.“ замјењују се ријечима „9 мјес.“ У Одсеку за културу, социјалну заштиту, удружења грађана и вјерске заједнице, код радног мјеста под редним бројем 5., у колони 4 – занимање, послјије ријечи „факултет друштвеног“ додају се ријечи „или хуманистичког смјера“.

(2) У Прилогу 07.3.1. Правилника - Описи послова одјељења за друштвене дјелатности, начелника одјељења и радних мјеста, опис послова радног мјеста под редним бројем 1а. се мијења и гласи:

„1а. Самостални стручни сарадник – координатор за пројекте из области науке и образовања

Обавља следеће послове:

- сарађује, прати и координише рад са јавним установама у Бањој Луци, чији је оснивач Скупштина града Бања Лука;
- послови у вези са организовањем манифестација и обиљежавања јубилеја у области образовања, од значаја за Град;
- послови у вези са предлагањем и координацијом пројеката из образовања са надлежним државним / републичким институцијама, фондовима и међународним организацијама;
- обавља послове у вези са обезбјеђењем средстава за подмирење материјалних трошкова средњег образовања и других средстава, прописаних законом;
- обавља послове у вези са утврђивањем броја и просторног распореда основних школа, и о уписним подручјима на територији града;
- учествује у изради плана капиталних инвестиција у области науке, образовања и друштвене бриге о дјеци, из своје надлежности;
- врши обраду, и учествује у припреми одговарајућих података и информација за потребе радних тијела Скупштине града и одговоран је за благовремену

припрему информација, анализа, извјештаја и програма из области науке, образовања и друштвене бриге о дјеци;

- учествује у припреми и изради краткорочних и дугорочних стратешких и других развојних докумената;
- израђује анализе и информације по налогу и за потребе начелника Одјељења и градоначелника;
- припрема пројекте, координише и учествује у изради плана капиталних инвестиција у области науке, образовања и друштвене бриге о дјеци, из своје надлежности;
- сарађује и прати рад актива директора основних и средњих школа, даје одговарајућа мишљења и приједлоге;
- сарађује и прати рад невладиних и других организација у области науке и образовања, врши анализе, израђује информације, даје одговарајућа мишљења и приједлоге.
- израђује анализе, информације и извјештаје из области науке и образовања;
- прикупља планове рада и извјештаје о раду институција из области науке и образовања, чији је оснивач Град;
- обрађује статистичке и друге податке из области науке и образовања;
- уноси податке из дјелокруга свог рада у електронску базу података;
- доставља информације и податке из дјелокруга свог рада одсеку задлежном за пројекте Града;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одјељења;
- за свој рад, одговоран је шефу Одсека и начелнику Одјељења.“

#### Члан 6.

(1) У Прилогу 08.1 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за инспекцијске послове, код радног мјеста под редним бројем 2. у колони 8 – услови рада, број „2“ замјењује се бројем „1“, а у Одсеку за инспекцијске послове послјије радног мјеста под редним бројем 2., додаје се ново радно мјесто 2а. како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2а.	Стручни савјетник за инспекцијски надзор у области грађења	VII-2	ВСС – дипл. инж. грађевинарства, дипл. инж. архитектуре или дипл. просторни планер	III	-	1,4,6	1	3 год.	10	С

док се у Одсеку за правне и опште послове, код радног мјеста под редним бројем 1. у колони 8 – услови рада, број „1“ замјењује се бројем „2“.

(2) У Прилогу 08.3.2. Правилника – Описи послова Одсека за инспекцијске послове и радних мјеста, послјије

описа послова радног мјеста под редним бројем 2., додаје се опис послова нвоог радног мјеста како слиједи:

„2а. Стручни савјетник за инспекцијски надзор у области грађења

Обавља следеће послове:

- прати и усклађује законску и подзаконску регулативу из инспекцијских послова у области грађења и по потреби даје приједлоге за измјену или допуну законских и подзаконских аката;
- учествује у изради извјештаја, информација и анализа за потребе начелника Одјељења;
- пружа стручну помоћ у раду шефу Одсека за инспекцијске послове;
- координише рад са урбанистичким службама, катастрима и другим надлежним институцијама;
- припрема извјештај о стању у области грађења и инспекцијском надзору;
- предлаже мјере за унапређење система надзора и суклађивања са законским прописима из предметне области;
- обавља друге послове по налогу градоначелника, шефа Одсека и начелника Одјељења;
- за свој рад одговоран је шефу Одсека, начелнику Одјељења и градоначелнику.“.

#### Члан 7.

(1) У Прилогу 09.1 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за комуналну полицију, назив радног мјеста под редним бројем 20. мијења се и гласи „20. Радник на одржавању комуналне опреме“.

(2) У Прилогу 09.2. Правилника - Описи послова Одјељења за комуналну полицију и радних мјеста, назив радног мјеста под редним бројем 20. мијења и гласи „20. Радник на одржавању комуналне опреме“.

#### Члан 8.

(1) У Прилогу 11.1 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за бригу о породици и демографију, последије радног мјеста под редним бројем 2. додаје се радно мјесто под редним бројем 2. како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2а.	Стручни савјетник за образовање и демографију	VII-2	ВСС- васпитање и образовање, хуманистика	III	-	1,6	1	3 год.	1	С

а код радних мјеста под редним бројевима 3., 4., 5., 6., 7. и 8. у колони 7 – посебни услови број „4“ се брише.

(2) У Прилогу 11.2. Правилника - Описи послова Одјељења за бригу о породици и демографију, начелника одјељења и радних мјеста, последије описа послова радног мјеста под редним бројем 2., додаје се опис послова новог радног мјеста како слиједи:

„2а. Стручни савјетник за образовање и демографију

Обавља следеће послове:

- даје стручна мишљења начелнику Одјељења и градоначелнику на приједлоге програма и других аката из области образовања и демографије;
- прати реализацију програма и других аката из области образовања и демографије и предаже градоначелнику предузимање одговарајућих мјера;
- сарађује са научним и стручним институцијама, државним и другим органима и организацијама, у циљу рјешавања одређених питања из области образовања и демографије;
- прати прописе из области образовања и демографије, и предлаже покретање иницијативе за измјене и допуне закона, подзаконских аката и општих аката Града;
- учествује у припреми уговора из области образовања које потписује градоначелник;
- израђује анализе и информације за потребе начелника Одјељења и градоначелника;
- обавља најсложеније послове из области образовања и демографије;
- непосредно припрема, организује и контролише извршење послова из области образовања и демографије из дјелокруга рада Одјељења;
- прати и проучава стање у области образовања и демографије и предлаже мјере за њихово унапређење;
- прати реализацију истраживачких пројеката из области образовања и демографије;

- предузима мјере за успјешно остваривање циљева из области образовања и демографије који су дефинисани стратешким документима Града Бања Лука;
- уноси податке из дјелокруга свог рада у електронску базу података;
- прати реализацију програма и других аката из области образовања и демографије из дјелокруга рада Одјељења и предаже градоначелнику предузимање одговарајућих мјера;
- обавља послове у вези са организовањем манифестација у области образовања и демографије;
- даје приједлоге израде или измјене правилника, одлука или програма из области образовања и демографије;
- врши надзор намјенског утрошка одобрених буџетских средстава из области образовања и демографије, из дјелокруга свог рада;
- одговоран је за благовремену припрему јавних набавки из дјелокруга рада;
- одговоран је за благовремену припрему информација, анализа, извјештаја и програма из дјелокруга свога рада;
- сарађује са организационим јединицама у Градској управи;
- доставља информације и податке из дјелокруга свог рада одсеку надлежном за пројекте Града;
- припрема Програм рада и Извјештај о раду, из дјелокруга свога рада;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и градоначелника;
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења и градоначелнику.

#### Члан 9.

(1) У Прилогу 12.1 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Службе за заједничке послове, радно мјесто под редним бројем 24. мијења се и гласи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
24.	Референт за одржавање система за обезбјеђење објеката	IV	ССС – средња школа	-	-	4,6	1	6 мјес.	1	Н

(2) У Прилогу 12.2. Правилника – Описи послова Службе за заједничке послове, начелника Службе и радних мјеста, назив радног мјеста под редним бројем 24. мијења се и гласи „24. Референт за одржавање система за обезбјеђење објеката“.

#### Члан 10.

(1) У Прилогу 13.1 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Кабинету градоначелника, последије радног мјеста под редним бројем 8б., додаје се ново радно мјесто како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8ц.	Савјетник градоначелника за саобраћај и путеве	VII-2	ВСС-инжењерство, технологија и грађевинарство	-	-	4, 6	1	3 год.	1	-

назив радног мјеста под редним бројем 11а. мијења се и гласи „11а. Референт за опште послове и протокол градоначелника“, у колони 3 – група, додаје се „/VII-2“, и у колони 4 – занимање, последије ријечи „ВСС – друштвеног

или образовног смјера“ додају се ријечи „ природне науке – рачунарство“, а последије радног мјеста под редним бројем 16. додаје се радно мјесто 16а. како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16а.	Самостални стручни сарадник за архиву и документацију	VII-2	ВСС-друштвени смјер	V	3	1,4, 6	1	1 год.	1	С

у Тиму градског архитекте, последије радног мјеста под редним бројем 30. додаје се радно мјеста под редним бројем 30а. како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
30а.	Координатор за реализацију пројеката и израду визуелних презентација	VII-1	ВСС-дипломирани дизајнер	-	-	4, 6	1	1 год.	2	Н

(2) У Прилогу 13.2 Правилника – Опис послова кабинета градоначелника и шефа кабинета, и радних мјеста, у називу радног мјеста под редним бројем 11а. ријеч „Виши“ се брише, а последије описа радног мјеста под редним 8б. додају се описи послова нових радних мјеста по припадајућим редним бројевима како слиједи:

„8ц.Савјетник градоначелника за саобраћај и путеве:

Обавља сљедеће послове:

- анализира стање саобраћајне инфраструктуре и предлаже мјере за побољшање квалитета и сигурности саобраћаја у граду;
- учествује у изради стратегија, планова и програма развоја саобраћаја и путне инфраструктуре;

- даје стручна мишљења и савјете градоначелнику о питањима саобраћаја, јавног превоза, регулације саобраћај и одржавања путева;
- координише сарадњу са надлежним институцијама, јавним предузећима и стручним тијелима у вези саобраћајних пројеката;
- припрема анализе, извјештаја и приједлоге мјера за побољшање проточности саобраћаја и смањење саобраћајних гужви,
- прати и анализира саобраћајне токове, те предлаже мјере за оптимизацију семафорских режима и саобраћајне сигнализације;
- учествује у планирању и реализацији капиталних пројеката везаних за саобраћај и путеве;
- предлаже и прати рпимјену савремених технолошких рјешења у области саобраћаја;

- прати законске прописе и стандарде из области саобраћаја и инфраструктуре;
- обавља друге послове по налогу градоначелника;
- за свој рад одговоран је градоначелнику.

16а. Самостални стручни сарадник за архиву и документацију

Обавља сљедеће послове:

- води евиденцију, архивира и чува документацију у складу са важећим прописима и интерним правилницима;
- организује, класификује и ажурира архивску грађу и документацију ради лакшег претраживања и кориштења;
- припрема документе за архивирање и израду архивских прописа;
- врши пријем, завођење, разврставање и достављање аката надлежним организационим јединицама Градске управе Града Бања Лука;
- прати рокове чувања документације и предлаже њено излучивање;
- даје стручна мишљења и савете у вези са чувањем, заштитом и управљањем документацијом;
- припрема извјештаје и анализе о стању архивске грађе и документације по потреби шефа Кабинета градоначелника;
- обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета градоначелника и градоначелника;
- за свој рад, одговоран је шефу Кабинета градоначелника градоначелнику.

30а. Координатор за реализацију пројеката и израду визуелних презентација

Обавља сљедеће послове:

- учествује у изради урбанистичких и архитектонских пројеката, студија и анализа,
- креира визуелне презентације, графичке приказе 3Д моделе и анимације за потребе урбанистичког планирања и архитектонских рјешења,
- припрема графичке материјале за јавне презентације, изложбе и стручне скупове,
- учествује у истраживачким и иновативним пројектима везаним за визуелни идентитет града,
- сарађује са архитектама и урбанистима на унапређењу естетике и функционалности јавних простора,
- припрема дизајн промотивних материјала и публикација у вези са урбанистичким и архитектонским пројектима,
- прати савремене трендове з графичком дизајну, визуелним комуникацијама и дигиталним алатима релевантним за архитектонску праксу,
- одговоран је за квалитет и тачност графичких приказа и визуелних материјала,
- одговоран је за поштовање рокова и задатака дефинисаних од стране градског архитекте,
- обавља и друге послове по налогу градског архитекте, шефа Кабинета градоначелника и градоначелника,
- за свој рад одговоран је шефу Кабинета градоначелника и градоначелнику.“

#### Члан 11.

(1) У Прилогу број 15.1. Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одејка за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима, код радног мјеста под редним бројем 1. у колони 8 – услови рада, број „1“ замјењује се бројем „2“.

(2) У Прилогу 15.2. Правилника – Описи послова Одејка за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима, шефа Одејка и радних мјеста, у опису радног мјеста под редним бројем 2. у првој алинеји, ријеч „сложенијих“ се брише, у опису радног мјеста под редним бројем 2а, последије алинеје 5, додају се двије нове алинеје како слиједи:

- спроводи поступак оцјењивања рада службеника и намјештеника у органима јединице локалне самоуправе у складу са Уредбом о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у јединицама локалне самоуправе;
- врши стручне послове у припреми и доношењу рјешења из области радних односа и радноправног статуса запослених у Градској управи;“

а у опису послова код радних мјеста број 3., и 4., последије прве алинеје додаје се нова алинеја која гласи:

- врши стручне послове у припреми и доношењу нацрта рјешења из области радних односа и радноправног статуса запослених у Градској управи;“

док се у опису послова радног мјеста под редним бројем 5а., последије шесте алинеје, додају алинеје како слиједи:

- спроводи анкете и друге методе за процјену радне атмосфере, задовољства запослених и мотивације и предлаже стратегије за унапређење радног окружења,
- припрема редовне извјештаје о статусу запослених, резултатима истраживања и евалуација, као и препорукама за унапређење процеса рада,
- по потреби води записник приликом интервјуисања кандидата за пријем у радни однос;
- обављање стручних послова везаних за вођење поступка за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запослених, и рад Дисциплинске комисије;“

#### Члан 12.

У Прилогу број 17.1. Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Одејку за јавне набавке, код радног мјеста под редним бројем 1. у колони 8 – услови рада, број „1“ замјењује се бројем „2“.

#### Члан 13.

(1) У Прилогу број 19.01 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Одејку за послове цивилне заштите и професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице, код радног мјеста под редним бројем 26, у колони 4 – занимање, ријечи „факултет народне одбране, факултет друштвеног смјера“, мијењају се и гласе „ ВСС – дипломирани инжењер заштите од катастрофалних догађаја и пожара“, а у дијелу Оперативно-комуникацијски центар 121, код радног мјеста под редним бројем 25, у колони 10 – број извршилаца, број „1“ замјењује се бројем „6“.

(2) У Прилогу број 19.02. Правилника – Описи послова Одејка за послове цивилне заштите и професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице и радних мјеста, опис послова радног мјеста под редним бројем 7. мијења се и гласи:

„7.Самостални стручни сарадник за планове заштите и спасавања и елементарне непогоде и друге несреће, у дијелу ризика од земљотреса

Обавља сљедеће послове:

- израђује и ажурира Процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће, у дијелу ризика од земљотреса,

- израђује и ажурира План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће, у дијелу ризика од земљотреса,
- предлаже и израђује План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса на територији Града Бања Лука, а у складу са планом Владе Републике Српске,
- учествује у припреми и изради Програма за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће на територији града, у дијелу ризика од земљотреса,
- учествује у припреми и реализацији обуке снага и субјеката заштите и спасавања, у дијелу ризика од земљотреса,
- у области смањења ризика од земљотреса самостално, у договору са шефом Одсјека, сарађује са образовним, културним, социјалним, научним и другим јавним установама и институцијама,
- сарађује са републичком институцијом надлежном за сеизмолошки мониторинг,
- прати стање у области смањења ризика од земљотреса и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мјере за рјешавање проблема у наведеној области,
- сарађује са службама цивилне заштите у земљи и региону у области смањења ризика од земљотреса,
- учествује у пројектима смањења ризика од земљотреса,
- руковалац је акцелографа – анализира регистрације са акцелографа, са процјеном интензитета на основу регистрованог убрзања,
- израђује извјештаје и информације о догођеним и осјећеним земљотресима на територији града са прелиминарном процјеном могућих оштећења, на бази регистрација на акцелографу,
- предлаже набавку материјално техничких средстава, потребних за провођење мјера цивилне заштите,
- учествује у реализацији приједлога наставних тема за израду Плана обуке, штабова, јединица и повјереника из области земљотреса,
- предлаже програме самосталних вјежби и израђује елаборат за извођење вјежби заштите и спасавања органа управе, образовних и научних установа, те других правних лица у циљу реализације задатака и мјера из области смањења ризика од земљотреса,
- врши и друге послове из надлежности Одсјека, утврђење Законом и другим прописима из области цивилне заштите,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и градоначелника,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека.

#### Члан 14.

(1) У Прилогу 23.1. Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Одсјеку за управљање непокретном имовином Града, радно мјесто под редним бројем 6. мијења се и гласи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.	Самостални стручни сарадник за геодетске и техничке послове	VII-2	ВСС – технички факултет, дипл.инж.геод	V	3	1,4,6	1	1 год.	1	С

а послѣ радног мјеста под редним бројем 9., додаје се ново радно мјесто како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9а.	Виши стручни сарадник за економске послове	VII-1	ВСС-друштвеног смјера	VI	3	1,4, 6	1	9 мјес.	1	С

(2) У Прилогу 23.2. Правилника –Описи послова Одсјека за управљање непокретном имовином града, и радних мјеста, опис послова радног мјеста под редним бројем 6. мијења се и гласи:

„6. Самостални стручни сарадник за геодетске и техничке послове

Обавља сљедеће послове:

- врши послове који се односе на техничко успостављање, праћење, попуну и кориштење ГИС базе Одсјека;
- извршава теренска мјерења и прикупља просторне податке помоћу геодетских инструмената;
- израђује и ажурира катастарске планове, карте и просторне базе података;
- води поступке уписа права на некретностима и припрема елаборат за катастар непокретности;

- сарађује са другим институцијама и стручним лицима у вези са геодетским радовима;
- обрађује тематске извјештаје за потребе праћења, утврђивања стања и доношења програма мјера из дјелокруга рада Одсјека;
- обавља друге послове по налогу шефа Одсјека и градоначелника;
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека.“

а послѣ описа послова радног мјеста под редним бројем 9., додаје се опис послова новог радног мјеста 9а., како слиједи:

„9а. Виши стручни сарадник за економске послове

Обавља сљедеће послове:

- учествује у припреми и изради нацрта, односно приједлога буџета и ребаланса буџета Одсјека, обавља послове из области јавних набавки Одсјека

- за управљање непокретном имовином Града Бања Лука;
- припрема информације, израђује анализе, обрађује податке и доставља извјештаје шефу Одсјека у вези мјесечних прихода и дуговања по основу закупа станова социјалног становања, гаража у власништву града које су издате у закуп, пословних простора изатих у закуп под посебним условима и у комерцијални закуп;
  - прати истек периода закупа уговора под посебним условима, о истом сачињава извјештаје и доставља Шефу одсјека;
  - запримање, евидентирање, обрађивање, сређивање и чување фактура;
  - ради по припремљеним и достављеним опоменама за измирење дуга по потраживањима која се воде у евиденцијама Одјељења за финансије;
  - припрема израђује и парафира акте пословања из надлежности Одсјека- која се односе на новчана потраживања ;
  - праћење и примјена прописа из дјелокруга рада одсјека;
  - сарадња са другим одјељењима и одсјецима у Градској управи, и размјена података из дјелокруга рада економског дијела пословања Одсјека;
  - ради и ажурно води податке у апликацијама Регистар некретнина, Бликс и КУФ;
  - прикупља, сређује, обрађује, евидентира и чува документацију за порески рачун за порез на непокретности, а које се односе на непокретности у власништву града којима управља Одсјек за непокретну имовину Града;
  - обавља и друге послове по налогу градоначелника и шефа Одсјека;
  - за свој рад одговоран је шефу Одсјека.“

#### Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1061/25.  
Дана, 4.4.2025. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.

#### 133.

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске ", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 9. и члана 124. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, бр.1/16, 66/18, 91/21 – одлука УС, 119/21, 112/23 и 39/24) и члана 67. Статута Града Бања Лука ("Службени гласник Града Бања Лука", бр. 14/18 и 9/19), градоначелник Града Бања Лука, доноси

### П Р А В И Л Н И К о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука

#### Члан 1.

У Правилнику о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука ("Службени гласник Града Бања Лука ", бр. 20А/16, 27А/16, 30/16, 38/16, 3А/17, 10/17, 17/17, 33/17, 38/17, 16/18, 22/18, 30/18, 1/19, 29/19, 13/21, 17/21, 19/21, 31/21, 35/21, 41/21, 2/22, 5/22, 8/22, 22/22, 26/22, 28/22, 29/22, 36/22, 39/22, 42/22, 44/22, 4/23, 7/23, 9/23, 18/23, 20/23, 5/24, 9/24, 16/24, 26/24, 28/24, 29/24, 3/25) у даљем тексту "Правилник", у члану 8. у првој алинеји, послједије ријечи „шеф Одсјека за правне и опште

послове у Одјељењу за инспекцијске послове“ додају се ријечи „шеф Одсјека за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима, виши стручни сарадник за лична примања и ликвидатуру у Одсјеку за рачуноводство, виши стручни сарадник за трезорско пословање у Одсјеку за буџет, референт за техничке и опште послове у Кабинету градоначелника, шеф Тима за протокол градоначелника, савјетник градоначелника за саобраћај и путеве, виши стручни сарадник за економске послове у Одјељењу у Одјељењу за општу управу“.

#### Члан 2.

У Правилнику у члану 8. у другој алинеји, ријечи „шеф Одсјека за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима , референт за техничке и опште послове у Кабинету градоначелника, шеф Тима за протокол градоначелника, виши стручни сарадник за економске послове у Одјељењу у Одјељењу за општу управу“ се бришу.

#### Члан 3.

У Правилнику у члану 8. у трећој алинеји, ријечи „виши стручни сарадник за лична примања и ликвидатуру“ се бришу, а послједије ријечи „стручни сарадник за одржавање зелених површина“, додају се ријечи „виши стручни сарадник за сарадњу са спортским организацијама у Одсјеку за образовање, здравство, омладину и спорт, координатор за информатичке послове, самостални стручни сарадник – координатор за формирање базе података и управљање имовином, виши стручни сарадник за економске послове у Одсјеку за регулисање саобраћај и одржавање путева“

#### Члан 4.

У Правилнику у члану 8. у четвртој алинеји, послједије ријечи „самостални стручни сарадник за правне послове у Одјељењу за бригу о породици и демографију“, додају се ријечи „референт за одржавање система за обезбјеђење објеката“.

#### Члан 5.

У Правилнику у члану 8. у петој алинеји, ријечи „виши стручни сарадник за трезорско пословање и виши стручни сарадник за економске послове у Одјељењу за саобраћај и путеве“ се бришу, а послједије ријечи „шеф Оперативно-комуникацијског центра“, додају се ријечи „самостални стручни сарадник за геодетске и техничке послове у Одсјеку за управљање непокретном имовином Града, виши стручни сарадник за економске послове у Одсјеку за управљање непокретном имовином Града, референт за опште послове и протокол градоначелника у Кабинету градоначелника, радник за одржавање опреме и инсталација у Служби за заједничке послове, самостални стручни сарадник за јавне набавке и евиденцију у Одсјеку за јавне набавке, самостални стручни сарадник за контролу, унос и регистрацију права и евиденције у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту“.

#### Члан 6.

У Правилнику у члану 8. у шестој алинеји, послједије ријечи „виши стручни сарадник за обрачун накнада за објекте до 500м“, додају се ријечи „замјеник командита ватрогасне чете“.

#### Члан 7.

У Правилнику у члану 9. став 2., послједије ријечи „шеф Одсјека за правне и опште послове у Одјељењу за

инспекцијске послове“ додају се ријечи „референт за техничке и опште послове у Кабинету градоначелника, шеф Тима за протокол градоначелника, виши стручни сарадник за економске послове у Одјељењу у Одјељењу за општу управу“.

Број: 11-Г-1060/25.  
Дана, 4.4.2025. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Драшко Станивуковић, с.р.**

### 134.

На основу чл. 9, 121, 238. и 240 став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/16, 66/18, 91/21 и 119/21, 112/23 и 39/24) и Одлуке о утврђивању плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику („Службени гласник Републике Српске“, бр. 53/16, 12/22 и 39/22) Репрезентативна Синдикална организација Градске управе Града Бања Лука - са једне стране и Градоначелник Града Бања Лука – са друге стране, дана 4.4.2025. године, закључили су

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БАЊА ЛУКА

### Члан 1.

У Колективном уговору за запослене у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 20А/16, 27А/16, 30/16, 38/16, 3А/17, 10/17, 12/17, 33/17, 38/17, 44/17,16/18, 22/18, 30/18, 45/18, 1/19, 12/21, 31/21, 2/22, 5/22, 22/22, 28/22, 5/23, 20/23, 36/23, 5/24, 9/24, 16/24, 26/24, 28/24, 29/24, 30/24, 3/25), (у даљем тексту „Колективни уговор“) у члану 4. став 1. тачка 4. подтачка 3. Колективног уговора, последије радног мјеста „командир ватрогасно-спасилачке јединице на аеродрому“, додају се ријечи „замјеник командира ватрогасне чете“, а у члану 4. став 1. тачка 6. подтачка 2. Колективног уговора ријечи „командир јединице ватрогасне службе – са функцијом замјеник командира чете“ се бришу.

### Члан 2.

У члану 4. став 1. тачка 7. подтачка 7. Колективног уговора, последије радног мјеста „савјетник градоначелника за координацију стратешких пројеката Града“, додају се ријечи „савјетник градоначелника за саобраћај и путеве“.

### Члан 3.

Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-597/25.  
Дана, 4.4.2025. год.

Број: 11-Г-1059/25.  
Дана, 4.4.2025. год.

Предсједник  
Синдикалне организације  
Градске управе  
Града Бања Лука  
**Радислав Гојковић, с.р.**

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Драшко Станивуковић, с.р.**

### 135.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града“, бр. 14/18, 9/19), градоначелник Града Бања Лука, доноси

## П Р А В И Л Н И К

о измјени и допуни Правилника о стимулацијама и наградама за посебне резултате рада запослених у Градској управи Града Бања Лука

### Члан 1.

(1) У Правилнику о стимулацијама и наградама за посебне резултате рада запослених у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 19/22, 9/24), у даљем тексту: „Правилник“, члан 8. став 3. мијења се и гласи: „Градоначелник може Рјешењем о стимулацији наградити запослене у одређеној организационој јединици која је успјешно и благовремено ријешила повећан обим предмета из надлежности те организационе јединице, задатака или пројекта у који је организациона јединица укључена, као и запослене из различитих организационих јединица који су радили на заједничком задатку или пројекту.“.

(2) У члану 8. Правилника, досадашњи став 3. постаје став 4. мијења се и гласи: „Приједлог за ову врсту стимулације даје руководилац организационе јединице или шеф Кабинета градоначелника, наводећи запослене који су учествовали у реализацији одређеног посла, задатка или пројекта“.

(3) У члану 8. Правилника, досадашњи став 4. постаје став 5.

### Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1071/25.  
Дана, 7.4.2025. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Драшко Станивуковић, с.р.**

### 136.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18, 9/19) градоначелник Града Бања Лука доноси

## У П У Т С Т В О

о измјенама и допунама Упутства о закључивању уговора о дјелу у Градској управи Града Бања Лука

### Члан 1.

У Упутству о закључивању уговора о дјелу у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 3/14, 20/17, 37/20) последије члана 5. додаје се нови члан 5а, који гласи:

„Одсјек за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима, дужан је да прије закључења уговора о дјелу провјери расположивост финансијских средстава за закључење уговора о дјелу у Одјељењу за финансије.“

### Члан 2.

Члан 7а. мијења се и гласи:

„(1) Образац захтјева за закључење уговора о дјелу мијења се и дат је у Прилогу 1. као саставни дио овог упутства.“

(2) Образац извјештаја о извршеном послу, по основу закљученог уговора о дјелу мијења се и дат је у Прилогу 2. као саставни дио овог упутства.“

### Члан 3.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1072/25.  
Дана, 7.4.2025. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Драшко Станивуковић, с.р.**

Прилог 1.

## ЗАХТЈЕВ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ДЈЕЛУ

Организациона јединица	
Руководилац организационе јединице	

Предмет уговора о дјелу:

---

---

---

---

---

Рок извршења уговорне обавезе посленика (опционо):

---

Предложени износ накнаде посленику за обављени посао (навести износ и образложити):

---

---

---

---

Подаци о посленику:

Име и презиме	
Занимање	
Адреса	
ЈМБГ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Број телефона	

Подаци о службенику/намјештенику овлашћеном за праћење рада посленика:

Име и презиме	
Радно мјесто	

Датум:

Име/презиме/функција подносиоца захтјева

---

(потпис)

Прилог 2.

ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ ПОСЛУ ПО ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ О ДЈЕЛУ

Име и презиме посленика	
Број уговора о дјелу	
Датум закључења	

Извјештајни период: \_\_\_\_\_

Извјештај о обављеном послу (описати у неколико реченица):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложена документација (набројати):

---

---

---

---

Име и презиме службеника/намјештеника задуженог за праћење рада посленика	
Потпис	

Име и презиме руководиоца организационе јединице (подносиоца захтјева)	
Потпис	

Датум:

Извјештај подноси  
(име и презиме посленика/потпис)

\_\_\_\_\_

**137.**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 59. став 1. тачка 5. и чланом 64. став 1. тачка 1. истог закона, те чланом 80. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 09/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

**О Д Л У К У**

**о начину финансирања Одсјека за јавни превоз - дирекције у периоду привременог финансирања до 30.06.2025. године или до доношења Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину**

**I**

Овом одлуком уређује се начин финансирања Одсјека за јавни превоз - дирекције у периоду привременог финансирања до 30.06.2025. године или до доношења Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину.

**II**

1) Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста ГУБЛ-а („Сл. гл. Града Бања Лука“, бр. 9/24), формиран је нови одсјек под називом „Одсјек за јавни превоз - дирекција“ (у даљем тексту: Одсјек).

2) Одсјек није био планиран као посебна потрошачка јединица у Буџету/ребалансу Буџета Града Бања Лука за 2024. годину.

**III**

1) Средства којима управља, располаже и за која одговара Одсјек, оперативна су у периоду привременог финансирања до 30.06.2025. године или до доношења Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину у оквиру потрошачке јединице Одјељења за саобраћај и путеве - Заједничка комунална потрошња, организациони код 2002272.

2) Планирана средства и позиције, из претходне подтачке, су:

- 4122 - Услуге јавног превоза,
- 4141 - Субвенције за јавни превоз и
- 4141 - Субвенције за јавни превоз (пензионери и друго).

**IV**

Задужује се руководилац Одсјека да потписује и овјерава налоге за плаћање, фактуре и све друге акте, којима се управља и располаже средствима, у складу са овом одлуком.

**V**

Задужује се Одјељење за финансије да у Буџету Града Бања Лука за 2025. годину, на основу рјешења о бројчаним ознакама корисника буџета општина и градова за 2025. годину, које је донијело Министарство финансија Републике Српске, укључи нову потрошачку јединицу под називом „Одсјек за јавни превоз – дирекције“, у оквиру које ће се планирати потребна буџетска средства.

**VI**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1127/25.  
Дана, 10.4.2025. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.

**138.**

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), а у вези са чланом 109. Устава Републике Српске, Градоначелник Бање Луке, доноси

**З А К Љ У Ч А К**

**о пријевременом ступању на снагу Одлуке о начину финансирања Одсјека за јавни превоз - дирекције у периоду привременог финансирања до 30.06.2025. године или до доношења Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину**

Утврђује се да постоје оправдани разлози да „Одлука о начину финансирања Одсјека за јавни превоз - дирекције у периоду привременог финансирања до 30.06.2025. године или до доношења Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину“ ступи на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука, у складу са одредбама члана 109. Устава Републике Српске.

Број: 11-Г-1128/25.  
Дана, 10.4.2025. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.

**139.**

На основу члана 59. став 1. тачка 5, члана 64. став 1. тачка 1. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 80. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) Градоначелник Града Бања Лука, доноси

**О Д Л У К У**

**о начину финансирања Одјељења за бригу о породици и демографију у периоду привременог финансирања до 30.06.2025. године или до доношења Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину**

**I**

Овом одлуком уређује се начин финансирања Одјељења за бригу о породици и демографију у периоду привременог финансирања до 30.06.2025. године или до доношења Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину.

**II**

1) Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 28/24), формирано је ново одјељење под називом „Одјељење за бригу о породици и демографију“ (у даљем тексту: Одјељење).

2) Одјељење није било планирано као посебна потрошачка јединица у Буџету/ребалансу Буџета Града Бања Лука за 2024. годину.

**III**

1) Средства којима управља, располаже и за која одговара Одјељење, оперативна су у периоду привременог финансирања до 30.06.2025. године или до доношења Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину у оквиру потрошачке јединице Одјељење за друштвене дјелатности - средства за културу, социјалну заштиту,

удружења грађана и вјерске заједнице, број потрошачке јединице: 2002281 и средства за образовање, здравство, омладину и спорт, број потрошачке јединице: 2002282.

2) Планирана средства и позиције из претходне подтачке су:

- 412 900 1040 Остали неklasификовани расходи у области демографске политике;
- 416100 1040 Дознаке појединцима - једнократне новчане помоћи породицама са 4 и више дјеце за побољшање услова становања;
- 416100 1070 Дознаке појединцима за накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и ренте за индивидуалне стамбене објекте;
- 416100 1040 Дознаке једнократне новчане помоћи мајкама приликом рођења дјетета;
- 416100 1040 Дознаке појединцима - расходи за набавку учбеника за ученике основних школа;
- 416100 0911 Дознаке појединцима - Пројекат „0 дјеце на листама чекања за вртић“;
- 415200 1090 Текући грант - организације и удружења из области социјалне заштите;
- 415200 0912 Текући грант појединцима у области образовања.

Задужује се руководиоца Одјељења да потписује и овјерава налоге за плаћање, фактуре и све друге акте, којима се управља и располаже средствима, у складу са овом одлуком.

## V

Задужује се Одјељење за финансије да у Буџету Града Бања Лука за 2025. годину, на основу Рјешења о бројчаним ознакама корисника буџета општина и градова за 2025. годину, које је донијело Министарство финансија Републике Српске, планира нову потрошачку јединицу под називом „Одјељење за бригу о породици и демографију“, у оквиру које ће се планирати потребна буџетска средства.

## VI

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1131/25.  
Дана, 10.4.2025. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.

### 140.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), а у вези са чланом 109. Устава Републике Српске, Градоначелник Града Бања Лука, доноси

## З А К Љ У Ч А К

**о привременом ступању на снагу Одлуке о начину финансирања Одјељења за бригу о породици и демографију у периоду привременог финансирања до 30.06.2025. године или до доношења Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину**

Утврђује се да постоје оправдани разлози да „Одлука о начину финансирања Одјељења за бригу о породици и демографију у периоду привременог финансирања до 30.06.2025. године или до доношења Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину“ ступи на снагу први дан након објављивања, у складу са одредбама члана 109. Устава Републике Српске.

## О б р а з л о ж е њ е

### Правни основ

Чланом 109. Устава Републике Српске прописано је да закони, други прописи и општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу. Такође, чланом 85. став 1) Статута Града Бања Лука прописано је да се одлуке и друга општа акта Скупштине Града и Градоначелника објављују у Службеном гласнику Града Бања Лука, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

### Разлози доношења

Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука , број 28/24) формирано је ново одјељење под називом „Одјељење за бригу о породици и демографију“. Одлуком о привременом финансирању Града Бања Лука број: 22-013-36/25 продужено је привремено финансирање Града Бања Лука до 30.06.2025. године или до доношења Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину.

С обзиром да наведено Одјељење није било планирано као посебна потрошачка јединица у Буџету Града Бања Лука за 2024. годину, а у периоду привременог финансирања до 30.06.2025. године или до доношења Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину је неопходно извршити плаћања из надлежности Одјељења (исплате једнократних новчаних помоћи мајкама приликом рођења дјетета, новчане помоћи за суфинансирање трошкова услуга боравка дјеце у приватним предшколским установама, исплате матурантима за трошкове матујра и др), одлучено је као у диспозитиву закључка.

Број: 11-Г-1144/25.  
Дана, 10.4.2025. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.

### 141.

На основу члана 44. и члана 22. став 1. тачка б. подтачка 6. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 46/17 и 111/21), члана 67. став 1. тачка 10. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), члана 17. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања Града Бањалука („Службени гласник Града Бања Лука , број. 3/13), а у вези са чланом 6. Одлуке о формирању Градског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник Града Бања Лука“, број 5/13), градоначелник Града Бања Лука, доноси

## О Д Л У К У

**о измјенама и допунама Одлуке о именовању чланова Градског штаба за ванредне ситуације**

## I

У Одлуци о именовању чланова Градског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 5/21, 11/21, 31/21, 2/22, 28/22, 6/23, 13/24 и 23/24), у тачки I подтачка 2. мијења се и гласи: „На дужност Замјеника Команданта штаба именује се Мирослав Шево.“, а у тачки I подтачка 10. мијења се и гласи: „На дужност члана штаба за заштиту и спасавање животиња, биља и

намирница животињског и биљног поријекла и заштиту животне средине, именује се Радислав Гојковић.“

## II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-985/25.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Дана, 31.3.2025. год.

Драшко Станивуковић, с.р.

### 142.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 46/17 и 111/21), члана 11. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 3/13), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на територији Града Бања Лука број: 11-Г-834/25 од 23.03.2025. године, а на приједлог Градског штаба за ванредне ситуације Града Бања Лука градоначелник Града Бања Лука, доноси

## Н А Р Е Д Б У

### о мобилизацији припадника јединица и повјереника цивилне заштите Града Бања Лука

1. Одмах извршити мобилизацију дијела припадника јединица цивилне заштите и повјереника заштите и

спасавање, и то за мјесне заједнице Лазарево 1 и Лазарево 2, са циљем спрјечавања настанка и отклањања посљеди великих кишних падавина које су захватиле територију Града Бања Лука.

2. Распоред и координацију на извршавању задатака из тачке 1. ове наредбе вршиће Градски штаб за ванредне ситуације Града Бања Лука.

3. При извршавању задатака придржавати се свих мјера безбједности на заштити лица и материјално - техничких средстава.

4. Материјално - финансијско обезбјеђење извршења мобилизације и употребе мобилисаних снага регулисаће се посебном одлуком градоначелника.

5. Извјештај о извршењу мобилизације снага из тачке 1. ове наредбе доставиће Одсјек за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно - спасилачке јединице одмах по истеку времена мобилизације према обрасцу из Плана заштите и спасавања Града.

6. Ова наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1040/25.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Дана, 28.3.2025. год.

Драшко Станивуковић, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

### СКУПШТИНА ГРАДА:

95. Одлука о измјенама и допунама Пословника Скупштине града Бања Лука.....	1
96. Одлука о додјели награде Кључ Града Бања Лука са Повељом „Почасни грађанин града Бања Лука“: др Влади Ђајићу.....	3
97. Одлука о додјели награде „Златни грб Града“: Зорану Јешићу.....	3
98. Одлука о додјели награде „Златни грб Града“: ФК „Борац“ Бања Лука.....	4
99. Одлука о додјели награде „Златни грб Града“: Мирославу Јањанину.....	4
100. Одлука о додјели награде „Златни грб Града“: Ставрофору Ратку Радукјовићу.....	4
101. Одлука о додјели награде Плакета „Сестре Гајић“: Биљани Неђић.....	4
102. Одлука о додјели награде Плакета „Сестре Гајић“: Свјетлани Бендаш.....	4
103. Одлука о додјели награде Плакета „Сестре Гајић“: Браниславу Вучићу – Вучку.....	4
104. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Саше Берендики.....	5
105. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Данилу Ковачу.....	5
106. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Зорану Ђурићу.....	5
107. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Драшку Будушћу.....	5
108. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Родитељској кући „Искра“.....	5
109. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Нови Пржуљу.....	6
110. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Борису Режаку.....	6

111. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Луки Медару.....	6
112. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Милани и Немањи Петровић (родитељима најпознатијих бањалучких четворки).....	6
113. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Стеви Грабовцу.....	6
114. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Центру за образовање одраслих.....	7
115. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Небојши Мацановићу.....	7
116. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Николи Деретићу.....	7
117. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Миленку Јефтићу (постхумно).....	7
118. Одлука о додјели награде Плакета Града Бања Лука: Алији Махмутовићу (постхумно).....	7
119. Одлука о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Драгомиру Лишчићу.....	8
120. Одлука о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Јелени Радановић.....	8
121. Одлука о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Гаврилу Чамберу.....	8
122. Одлука о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Милошу Штркићу.....	8
123. Одлука о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Златку Павловићу.....	8
124. Одлука о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Ивани Шеварика.....	9
125. Одлука о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Анастасији Ђорђи Босанчић.....	9
126. Одлука о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Томиславу Вукомановићу.....	9
127. Одлука о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Немањи Ступару.....	9

- 128. Одлука** о додјели награде Награда Града Бања Лука – младима: Ањи Маричић и Смиљани Атлагић.....9
- 129. Одлука** о оснивању повременог радног тијела Одбора за праћење реализације пројекта изградње Централног спомен – обиљежја.....9
- 130. Одлука** о оснивању повременог радног тијела Комисије за рјешавање проблема у вези са обављањем комуналних дјелатности прикупљања, одвожења и одлагања отпада односно обезбјеђивања несметаног рада комуналних предузећа ЈП „Деп-от“ д.о.о. Бања Лука и „Чистоћа“ а.д. Бања Лука.....10
- 131. Рјешење** о именовану секретара Скупштине града Бање Луке.....10
- ГРАДОНАЧЕЛНИК:**
- 132. Правилник** о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука.....11
- 133. Правилник** о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука.....18
- 134. Колективни уговор** о измјенама и допунама Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Бања Лука.....19
- 135. Правилник** о измјени и допуни Правилника о стимулацијама и награда за посебне резултате рада запослених у Градској управи Града Бања Лука.....19
- 136. Упутство** о измјенама и допунама Упутства о закључивању уговора о дјелу у Градској управи Града Бања Лука.....19
- 137. Одлука** о начину финансирања Одсјека за јавни превоз - дирекција у периоду привременог финансирања до 30.06.2025. године или до доношења Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину.....22
- 138. Закључак** о пријевременом ступању на снагу Одлуке о начину финансирања Одсјека за јавни превоз – дирекције у периоду привременог финансирања до 30.06.2025. године или до доношења Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину.....22
- 139. Одлука** о начину финансирања Одјељења за бригу о породици и демографију у периоду привременог финансирања до 30.06.2025. године или до доношења Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину.....22
- 140. Закључак** о пријевременом ступању на снагу Одлуке о начину финансирања Одјељења за бригу о породици и демографију у периоду привременог финансирања до 30.06.2025. године или до доношења Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину.....23
- 141. Одлука** о измјенама и допунама Одлуке о именовану чланова Градског штаба за ванредне ситуације.....23
- 142. Наредба** о мобилизацији припадника јединица и повјереника цивилне заштите Града Бања Лука.....24

<sup>1</sup> ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука,Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИВАН КУКАВИЦА. Штампана: Служба за заједничке послове