

На основу чл. 50, 51. и 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), чл. 5, 6, 7. и 8. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17) и Одлуке о расписивању јавног конкурса за попуну упражњеног мјеста секретара Скупштине града Бања Лука, број: 22-013-4/25 од 17.12.2024. и 30.1.2025. године („Службени гласник града Бања Лука“, број 4/25) Скупштина града Бања Лука, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор и именовање секретара Скупштине града Бање Луке

I-Упражњена позиција

Расписује се Јавни конкурс за попуњавање упражњеног руководећег радног мјеста секретара Скупштине града Бања Лука.

II-Опис послова

Секретар Скупштине руководи Стручном службом Скупштине града и одговара за рад Стручне службе. Секретар Скупштине обавља послове утврђене законом, Статутом, Пословником, другим актима Скупштине и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Бања Лука,

III-Мандат

Секретара Скупштине именује Скупштина Града, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине која га је изабрала.

IV-Општи и посебни услови које кандидати морају испуњавати:

A - ОПШТИ УСЛОВИ

- 1) да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- 2) да је старији од 18 година,
- 3) да има општу здравствену способност,
- 4) да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
- 5) да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављеног конкурса,
- 6) да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општој управи и
- 7) да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (чл. IX став 1. Устава БиХ).

Б - ПОСЕБНИ УСЛОВИ

- 1) да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,

- 2) да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања,
- 3) да има положен стручни испит за рад у управи и
- 4) да испуњава и друге услове утврђене законом, другим прописима или правилником.

V-Потребна документа

Приликом пријаве на Јавни конкурс кандидат прилаже и доказе о испуњавању општих и посебних услова, како слиједи:

- 1) Као доказ о испуњавању општих услова Јавног конкурса, кандидат прилаже фотокопију увјерења о држављанству Републике Српске, односно Босне и Херцеговине и изјаве да кандидат:
 1. није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
 2. није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављеног конкурса и
 3. није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општој управи.
 4. није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (чл. IX став 1. Устава БиХ).
- 2) Као доказ о испуњавању посебних услова Јавног конкурса, кандидат прилаже овјерене фотокопије:
 1. Дипломе о стеченој стручној спреми (завршеном факултету),
 2. Увјерења о положеном стручном испиту за рад у управу, односно изјаве којом се кандидат који нема положен стручни испит обавезује да ће положити стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења или рјешења о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад у управи у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр.: 68/11, 85/11 и 7/15),
 3. Увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену стручне спреме (потврда, увјерење или други акт послодавца из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
 4. Потврде, исправе или изјаве у писаној форми да познаје рад на рачунару.

VI-Поступак избора кандидата

Са свим кандидатима, који испуњавају опште и посебне услове Јавног конкурса, Комисија за избор ће обавити усмени интервју, ради оцјењивања стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата за обављање послова и задатака радног мјеста за које је кандидат конкурисао.

Прворанжирани кандидат, по приједлогу Комисије за избор дужан је да у року од седам дана од дана пријема обавјештења, Комисије, достави доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној фотокопији, увјерење о општој здравственој способности, као и овјерене изјаве о испуњености општих услова из поглавља V тачка 1) под. 1, 3. и 4. Јавног конкурса. Ако прворанжирани кандидат не

достави наведене доказе у прописаном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове, позваће слjedeћег кандидата по броју освојених бодова са ранг-листе успјешних кандидата, да достави тражене доказе.

VII-Рок и начин подношења пријава

Рок за подношење пријаве па Јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у дневном листу „Глас Српске“ и у „Службеном гласнику Републике Српске“. Ако Јавни конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Конкурс ће бити доступан и на интернет страници Града Бање Луке. Неблаговремене, непотпуне, неразумљиве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из Јавног конкурса, неће бити разматране.

Лично потписане пријаве са потребном документацијом достављају се поштом, на адресу: Градска управа Града Бања Лука - Стручна служба Скупштине Града, Трг српских владара број 1, са знаком: Комисији за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара скупштине, или лично у пријемној канцеларији број 16, Градске Управе Града Бање Луке.

Документи приложени уз пријаву на Јавни конкурс неће бити враћени кандидатима.

Особа задужена за давање додатних информација о Јавном конкурс је Марија Савић, самостални стручни сарадник за скупштинске послове, број телефона: 051/244-572.

Број: 22-111-1/25

Датум: 7.2.2025. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Љубо Нинковић