



Република Српска  
Град Бања Лука  
Градоначелник  
*Трг српских владара 1, Бања Лука*

---

**ПРАВИЛНИК**  
**о критеријумима, условима и начину суфинансирања туристичких**  
**манifestација из буџета Града Бања Лука за 2025. годину**

## Садржај

|  |   |
|--|---|
| <u>I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ</u> .....                                       | 3 |
| <u>II ОПШТИ УСЛОВИ</u> .....                                       | 5 |
| <u>III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУФИНАНСИРАЊЕ</u> ..... | 5 |
| <u>IV ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА</u> .....                         | 6 |
| <u>V ПРАВДАЊЕ ДОЗНАЧЕНИХ СРЕДСТАВА</u> .....                       | 8 |
| <u>VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ</u> .....                         | 9 |

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука доноси:

**П Р А В И Л Н И К**  
**о критеријумима, условима и начину суфинансирања туристичких манифестација из буџета Града Бања Лука за 2025. годину**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се критеријуми, услови, начин и поступак додјеле средстава организаторима туристичких манифестација (у даљем тексту: Организатори), која су за потребе суфинансирања Календара туристичких манифестација за 2025. годину (у даљем тексту: Календар), планирана у Буџету Града за 2025. годину.

Организатор може бити:

- Удружење грађана, које је регистровано за обављање туристичких, маркетиншких и других дјелатности непосредно повезаних са туризмом и/или организацијом догађаја (Статут/Рјешење о регистрацији садржи ставку „Организација скупова, сајмова, манифестација и других догађаја).
- Друга правна лица и самостални предузетници, који су регистровани за обављање туристичких, маркетиншких и других дјелатности непосредно повезаних са туризмом и/или организацијом догађаја (шифре дјелатности 79.11, 79.12, 79.90 и 82.30).
- Град Бања Лука, а кроз активности које доприносе обогаћивању туристичке понуде на подручју Града Бање Луке.

**Члан 2.**

Циљеви суфинансирања туристичких манифестација из буџета Града Бања Лука (у даљем тексту: Буџет) су сљедећи:

- промоција Града Бање Луке као атрактивне туристичке дестинације;
- унапређење квалитета и квантитета туристичких манифестација;
- унапређење укупне туристичке понуде Града и стварање иновативних туристичких производа;
- повећање туристичког промета Града;
- повећање економских ефеката од туризма кроз већу искоришћеност туристичких садржаја, као и већи прилив средстава од уплате боравишне таксе;
- допринос одрживом развоју туризма Бање Луке;
- приближавање културно-историјског наслеђа БањеЛуке, потенцијалним посјетиоцима, кроз развој манифестационог туризма као посебног облика туризма

### Члан 3.

Облици подршке Организаторима могу бити финансијска средства и/или уступање простора који су у надлежности градских институција/установа.

Финансијска средства за суфинансирање туристичких манифестација обезбјеђују се у Буџету за годину за коју се расписује јавни позив.

Финансијска средства могу се додјелити Организаторима за манифестацију која ће се реализовати у буџетској години за коју се расписује јавни позив.

Поред финансијских средстава, Организаторима се могу уступити на кориштење простори који су у надлежности градских институција/установа, под условима и на начин прописан овим правилником.

### Члан 4.

Додјела средстава за суфинансирање туристичких манифестација врши се на основу јавног позива који расписује Градоначелник, а исти се објављује на званичној интернет страници Града.

Јавни позив обавезно садржи сљедеће податке:

- право учешћа на јавном позиву
- рок за подношење пријава
- списак документације коју је потребно доставити (којом се доказује испуњеност услова за учествовање у јавном позиву)

Пријаве се подносе на за то прописаним обрасцима који ће бити доступни на интернет страници Града.

Обрасци за пријаву написани ручно, неће се узети у разматрање.

Пријаве са потребном документацијом достављају се у два примјерка (1 штампана верзија и 1 електронска верзија/USB) у затвореној коверти, путем протокола у канцеларији број 14 Градске управе (радним даном од 8:00 до 15:00 часова) или путем поште.

**На затвореној коверти потребно је навести сљедећу адресу:**

Град Бања Лука  
Одјељење за привреду и ЛЕР  
Трг српских владара 1  
78 000 Бања Лука

Са знаком:

**Пријава на јавни позив за суфинансирање туристичких манифестација Града за 2025. годину.**

Рок за подношење пријава на јавни позив не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

## II ОПШТИ УСЛОВИ

### Члан 5.

Учесник јавног позива мора испуњавати сљедеће услове:

- да је поднио захтјев за суфинансирање на прописаним обрасцима са потребном документацијом,
- да је регистрован код надлежног органа у РС за обављање дјелатности описане у члану 1. овог Правилника (Рјешење о регистрацији),
- да има регистровано сједиште или други организациони облик на територији Града Бања Лука,
- да се туристичка манифестација у цјелости или дјелимично одржава на територији Града Бања Лука,
- да туристичка манифестација има утврђен датум, вријеме и мјесто одржавања,
- да је до дана објављивања јавног позива измирио обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом,
- да је уредно извршио обавезе по претходним уговорима за суфинансирање туристичких манифестација Града, ако је туристичка манифестација већ била подржана кроз Календар у претходном периоду.

## III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУФИНАНСИРАЊЕ

### Члан 6.

Оцјењивање пристиглих пријава које су испуниле услове из члана 5. овог Правилника врши се према четири параметра и то:

1. Релевантност манифестације;
2. Оперативни капацитет Организатора;
3. Буџет;
4. Посебан допринос манифестације;

| редни број | област оцјене              | критеријуми                                     | скала бодовања   | број бодова | максималан број бодова |
|------------|----------------------------|---|--|-------------|------------------------|
| 1.         | Релевантност манифестације | Дужина трајања манифестације                    | 1 дан - 1 бод<br>2 дана - 3 бода<br>3 дана - 5 бодова  | 1-5         | 30                     |
|            |                            | Генерисање туристичких посјета/број посјетилаца | до 500 / 1 бод<br>од 501 до 1000 / 2 бода<br>од 1001 до 3000 / 3 бода<br>од 3001 до 5000 / 4 бода<br>преко 5000 / 5 бодова | 1-5         |                        |
|            |                            | Међународни карактер манифестације              | страни туристи - 5 бодова  | 5           |                        |
|            |                            | Некомерцијални карактер манифестације           | бесплатан улаз - 10 бодова   | 10          |                        |
|            |                            | Традиција организовања манифестације            | 1 година - 1 бод<br>2 године – 3 бода<br>Преко 3 године – 5 бодова   | 1-5         |                        |

|    |                                   |  |  |      |           |
|----|-----------------------------------|--|--|------|-----------|
| 2. | Оперативни капацитет организатора | Иновативност (коришћење модерних технологија/дронових, специјалних визуелних ефекти) | иновативан - 5 бодова  | 5    | 10        |
|    |                                   | Организовање других манифестација/пројеката туристичког карактера                    | наведено искуство - 3 бода   | 3    |           |
|    |                                   | Нефинансијски допринос реализацији манифестације                                     | волонтеризам – 2 бода  | 2    |           |
| 3. | Буџет                             | Финансијско учешће организатора  | до 20% - 2 бода<br>од 21% до 40% - 4 бода<br>од 41% до 60% - 6 бодова<br>од 61% до 80% - 8 бодова<br>преко 80% - 10 бодова | 2-10 | 10        |
| 4. | Посебан допринос манифестације    | Унапређење постојеће туристичке понуде   | општи утисак комисије  | 1-5  | 5         |
|    |                                   |  |  |      | <b>55</b> |

Максималан број бодова који се може додијелити кориснику средстава износи 55 бодова. Минималан број бодова који треба остварити Организатор, а да би се туристичка манифестација коју организује уврстила у приједлог Календара, износи 25 бодова.

#### Члан 7.

Организатор, који у поступку оцјењивања добије више од 25 бодова, може остварити право на закуп (привремено/повремено кориштење) градских простора под посебним условима, у сврху одржавања манифестације уврштене у Календар.

Организатор је у обавези да износ закупнине под посебним условима (накнаде) за градски простор утврђује тако да се цијена, прописана општим актом и цјеновником институције/установе која управља наведеним добром, умањује за попуст од 90 %.

На износ закупнине из претходног става овог члана обрачунава се порез на додатну вриједност (ПДВ) у складу да прописима, а који је дужан да плати Организатор.

### IV ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 8.

За спровођење јавног позива формира се Комисија коју именује Градоначелник Града Бања Лука.

У састав Комисије именују се три члана и њихови замјеници.

За чланове комисије није предвиђена накнада.

## **Члан 9.**

Комисија има задатак да:

1. Евидентира пристигле захтјеве.
2. Провјери испуњеност услова из члана 1. и 5. овог Правилника.
3. Оцијени пријаве које испуњавају услове у складу са критеријумима и бодовним листама прописаним чланом 6. овог Правилника.
4. Утврди листу туристичких манифестација које испуњавају услове да буду уврштене у Календар.
5. Расподијели средства планирана буџетом, на начин из тачке 4. овог члана.
6. Утврди приједлог Календара.
7. Сачини записник о проведеним активностима на изради приједлога Календара.

## **Члан 10.**

Поред манифестација које буду уврштене у Календар у складу са резултатима јавног позива, саставни део Календара ће бити и манифестације чији је организатор Град Бања Лука.

Расподјелу и намјену средстава за манифестације из претходног става овог члана, утврђује Организациони одбор манифестације.

## **Члан 11.**

Градоначелник, на приједлог Комисије, утврђује коначан приједлог Календара.

Скупштина Града Бања Лука, на приједлог Градоначелника, доноси Календар.

## **Члан 12.**

Град Бања Лука са Организаторима закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе које се односе на реализацију туристичке манифестације.

Средства за суфинансирање морају бити кориштена у складу са њиховом намјеном и у роковима како је то утврђено уговором.

У случају да је остварење буџетских прихода мање од планираног, Градоначелник може закључити уговоре са Организаторима на мањи износ средстава у односу на износе утврђене Календаром.

## **Члан 13.**

Корисник средстава дужан је да без одгађања у случају настанка околности које отежавају или онемогућавају реализацију уговорених обавеза, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана настанка околности, поднесе писани захтјев Одјељењу за привреду и локални економски развој, са приједлогом новог рока са образложењем.

Разлози за пролонгирање рока могу бити:

- 1) настанак околности које спречавају или одуговлаче реализацију уговорне обавезе;
- 2) статусне и друге битне организационе и кадровске промјене које могу утицати на реализацију уговорне обавезе;
- 3) промјене активности које се спроводе у оквиру туристичке манифестације;
- 4) намјера уговарања или подуговарања са трећим лицима и извођења одређених активности.

Одјељење за привреду и локални економски развој, уз консултацију са другим надлежним градским институцијама/установама, даје писану сагласност за пролонгирање рока.

#### **Члан 14.**

Организатор је у обавези да у штампаним и електронским материјалима којима промовише манифестацију (плакати, каталози, програми и др.) истакне симбол Града Бања Лука, уз претходно прибављено одобрење Одјељења за привреду и локални економски развој, у складу са Одлуком о употреби симбола Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 32/17).

### **V ПРАВДАЊЕ ДОЗНАЧЕНИХ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 15.**

Правдање намјенског утрошка додјељених средстава вршиће се на основу финансијских и наративних извјештаја добијених од корисника средстава.

Организатори су дужни да Одјељењу за привреду и локални економски развој, доставе наративни и финансијски извјештај о намјенском утрошку средстава дозначених од стране Града, најкасније 30 (тридесет) дана по завршетку туристичке манифестације, на за то предвиђеном обрасцу( Образац К1-4).

Уз образац финансијског извјештаја<sup>1</sup>, Организатор је дужан да достави материјалне доказе о намјенском утрошку средстава (копија фактуре, копије уговора о дјелу, копије уговора о ауторском хонорару и сл.), те доказе о њиховом плаћању (копије налога о преносу или изводе са жиро рачуна), чиме доказују оправданост утрошених средстава.

Уз образац наративног извјештаја<sup>2</sup>, Организатор је дужан да достави кратак опис манифестације на овјереном и потписаном меморандуму, као и пропратни материјал као што су објаве на друштвеним мрежама, видео записи, фотографије и сл.

Уколико Организатор не достави документацију у року и на начин прописан ставовима 2. 3. и 4. овог члана, достави неистините податке, злоупотреби односно ненамјенски утроши средства или не реализује већи дио активности, дужан је Граду у цјелости вратити дозначени износ средстава.

---

<sup>1</sup> Образац К1 – 4, доступан на званичној интернет страници Града

<sup>2</sup> Образац К1 – 4, доступан на званичној интернет страници Града

## **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима, условима и начину суфинансирања туристичких манифестација из буџета Града Бања Лука за 2024. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 43/23 од 21.12.2023. год.).

### **Члан 17.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-5175/24  
Дана, 18. 11. 2024. године

**Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К**

**Драшко Станивуковић**