

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

I – ПОДАЦИ О РАДНОМ МЈЕСТУ И ОБЈАВЉЕНОМ ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Назив радног мјеста:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Напомена: Кандидат наводи називе свих радних мјеста на која конкурише

Назив ЈЛС која расписује
јавни конкурс:

Датум
објављивања
јавног конкурса:

Начин објављивања јавног конкурса:

II – ЛИЧНИ ПОДАЦИ

Број личне карте:

Презиме:

Име:

Очево име:

Дјевојачко презиме (за
жене):

Брачни статус:
Неожењен/неудата
Ожењен/удата
Разведен/разведена
Удовац/удовица

Пол:
Мушки
Женски

Мјесто рођења:

Националност:

Држављанство:

Адреса:

Број телефона:

E-mail:

III – ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ

А)

Тачан назив завршене основне школе

Мјесто:

Година завршетка:

Тачан назив завршене средње школе:

Мјесто:

Година завршетка:

Тачан назив завршене више школе:

Мјесто:

Година завршетка:

Тачан назив завршене високе школе –
факултета:

Мјесто:

Година завршетка:

Б) ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ

Школска спрема:

Датум:

Мјесто:

Број увјерења:

ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ ЗА РАД У УПРАВИ

Школска спрема:

Датум:

Мјесто:

Број увјерења:

ПОЛОЖЕН ПРАВОСУДНИ ИСПИТ

Датум:

Мјесто:

Број увјерења:

МАГИСТЕРИЈ

Тема:

Датум:

Мјесто:

Установа:

ДОКТОРАТ			
Тема:		Датум:	Мјесто:
Установа:			
В) Други облици стручног оспособљавања/усавршавања у професији			
Назив, сједиште и држава	Похађао/-ла од до	Врста стручног оспособљавања/усавршавања	Стечена диплома или потврда о завршетку

IV – РАДНО ИСКУСТВО			
Почев од садашњег или последњег радног мјеста, наведите радна мјеста на којима сте радили/били професионално ангажовани. За свако од њих користите посебну рубрику. Уколико немате више мјеста, користите додатни лист папира.			
А	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	
Б	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	
В	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	
Г	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	
Д	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	

V – ДОДАТНЕ СПОСОБНОСТИ

1. Знање страних језика (појашњење симбола за познавање језика А, Б, Ц, Д, Е)

А – одлично познавање, подједнако као и матерњи језик;
 Б – врло добро познавање: тачност у разговору и исправност у писању. Од запосленог се очекује да се у извршавању радних задатака служи страним језиком и припрема различите материјале у писаној форми који се односе на посао;
 Ц – добро познавање: познавање језика гдје се од запосленог очекује да учествује у разговорима или састанцима; читање и разумијевање текстова који су у вези са послом, те писање једноставних текстова;
 Д – минимално познавање: довољно или минимално служење језиком. Од запосленог се тражи да разумије једноставне разговоре, обраћање на страном језику или читање једноставних текстова;
 Е – не познаје страни језик.

ЈЕЗИК	А	Б	Ц	Д	Е

2. Служење рачунаром

Молимо да наведете којим се рачунарским програмима служите:

ПОСЕБНЕ ИЗЈАВЕ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

- да нисам под оптужицом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да нисам одбио наредбу да се повинујем пред Трибуналом – члан IX став 1. Устава БиХ,
- да нисам осуђен за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које ме чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи и да се против мене не води кривични поступак пред домаћим или страним судом,
- да нисам отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса,
- да се на мене не односе одредбе Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе које регулишу неспојивост и сукоб интереса и
- да испуњавам и друге услове утврђене јавним конкурсом, односно интерним огласом.

Датум:

Потпис:

НАПОМЕНА: Уз пријаву сте дужни приложити фото-копије доказа о испуњавању општих и посебних услова у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, и то:

- увјерења о држављанству Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- дипломе о завршеној стручној спреми,
- увјерења о положеном стручном испиту или овјерену изјаву којом се кандидат обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен или рјешење

о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад управи, ако је стручни испит прописан као посебан услов за пријем у радни однос и

- увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања.