



Република Српска
Град Бања Лука
Градоначелник
Трг српских владара 1, Бања Лука

ПРАВИЛНИК
о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у
Граду Бања Лука за 2023. годину

САДРЖАЈ

| | |
|---|----|
| I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ | 3 |
| II ВРСТЕ И НАМЈЕНА СУБВЕНЦИЈА | 4 |
| Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање)..... | 4 |
| III ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ..... | 7 |
| V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈУ..... | 15 |
| VI ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА | 28 |
| VII ДИНАМИКА ДОЗНАЧАВАЊА СУБВЕНЦИЈА | 30 |
| VIII СРЕДСТВА ОБЕЗБЈЕЂЕЊА ДОЗНАЧЕНИХ СУБВЕНЦИЈА..... | 31 |
| IX ОБУКА И МЕНТОРИНГ | 32 |
| X НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШТЕЊЕМ СУБВЕНЦИЈА | 33 |
| XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ..... | 34 |



На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број: 14/18 и 9/19) и Програма додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2023. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 9/23), Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

ПРАВИЛНИК

о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2023. годину

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2023. годину (у даљем тексту: Правилник) уређује: опште одредбе, врсту и намјену субвенција, опште и посебне услове, критеријуме за остваривање права на субвенцију, поступак додјеле субвенција, динамику дозначавања субвенција, средства обезбјеђења дозначених субвенција, обуке и менторинг, надзор над намјенским кориштењем субвенција, те прелазне и завршне одредбе.

Под појмом **пословни субјекти** подразумијевају се самостални предузетници и привредна друштва те издвојене јединице самосталних предузетника и привредних друштава које су регистроване на подручју града Бања Лука.

Под појмом **кандидат** подразумијевају се све незапослене особе, евидентирани у Заводу за запошљавање Републике Српске - биро Бања Лука, самостални предузетници и привредна друштва који подносе захтјеве за остваривање права на једну од 5 врста субвенција обухваћених овим Правилником.

Под појмом **корисник субвенције** подразумијева се пословни субјекат који је остварио право на субвенцију.

Члан 2.

Додјела субвенција има за циљ да побољша пословну климу на територији Града Бања Лука (у даљем тексту: Град) кроз пружање подршке новим и постојећим пословним субјектима и то кроз:

- Покретање самосталних предузетничких дјелатности,
- Очување постојећих и отварање нових радних мјеста,
- Повећање продуктивности и извоза производно орјентисаних пословних субјеката,
- Очување старих и умјетничких заната и домаће радиности,
- Подршку самосталним предузетницима који запошљавају до 5 радника,
- Подршку развоју туризма.

Циљеви из става 1. овог члана су произашли из Програма додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2023. годину (у даљем тексту: Програм).

II ВРСТЕ И НАМЈЕНА СУБВЕНЦИЈА

Члан 3.

Врсте субвенција које се додјељују у 2023. години су утврђене Програмом и овим Правилником.

Члан 4.

Програмом је предвиђено пет врста субвенција, и то:

1. Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање);
2. Субвенција за повећање продуктивности и подршка извозу;
3. Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радности;
4. Субвенција самосталним предузетницима који имају до пет запослених;
5. Субвенција за развој туризма.

Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) је намијењена за покретање самосталне предузетничке дјелатности као основног занимања на територији Града.

Ова субвенција је подијељена на три линије како слиједи.

Линија 1 је намијењена сљедећим категоријама:

- Предузетници који су на територији Града регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или извршили промјену података из додатног у основно занимање у периоду од 13.08.2022. године до дана објаве јавног позива;
- Незапослене особе евидентирани у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, а које желе да региструју самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање на територији града, до истека јавног позива.

Линија 2 намијењена је женама које припадају сљедећим категоријама:

- Предузетнице које су на територији града регистровале самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или извршили промјену података из додатног у основно занимање у периоду од 13.08.2022. године до дана објаве јавног позива;
- Незапослене жене евидентирани у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, а које желе да региструју самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање на територији града, до истека јавног позива.

Линија 3 намијењена је особама старости до 30 година које припадају сљедећим категоријама:

- Предузетници старости до 30 година који су на територији града регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или извршили промјену података из додатног у основно занимање у периоду од 13.08.2022. године до дана објаве јавног позива;
- Незапослене особе старости до 30 година евидентирани у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, а које желе да региструју самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање на територији града, до истека јавног позива.



Кандидати се могу пријавити **само на једну од понуђене три линије субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање).**

Одобрена субвенција по кориснику субвенције износи до 50% вриједности укупних прихватљивих трошкова пословног плана утврђених овим Правилником, с тим да максималан износ по кориснику субвенције не може бити већи од 15.000 КМ.

Истовремено, корисник субвенције је дужан обезбиједити из властитих извора финансирања минимално 50% вриједности прихватљивих трошкова наведених у пословном плану.

Укупан износ средстава намијењен за субвенције за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) је 675.000 КМ.

Субвенција за повећање продуктивности и подршка извозу је намијењена за набавку основних средстава извозно орјентисаним пословним субјектима из области прерађивачке индустрије и пословним субјектима који планирају своје производе да пласирају у иностранству (први извоз), а који су регистровани на територији града.

Право на субвенцију могу остварити пословни субјекти из предходног става, који на дан расписивања јавног позива имају најмање 2, а највише 49 запослених радника са пуним радним временом, укључујући и власника, ако се ради о самосталном предузетнику.

Одобрена субвенција по кориснику субвенције износи до 50% укупне вриједности прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу, с тим да максималан износ по кориснику субвенције не може бити већи од 30.000 КМ.

Истовремено, корисник субвенције је дужан обезбиједити минимално 50% укупне вриједности прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу.

Прихватљиви трошкови пројектног приједлога су утврђени овим Правилником.

Укупан износ средстава намијењен за субвенције за повећање продуктивности и подршку извозу је 400.000 КМ.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности намијењена је самосталним предузетницима регистрованим на територији града, а чија предузетничка дјелатност има статус старог заната, умјетничког заната или домаће радиности, остварен у складу са одредбама Правилника о дјелатностима које се сматрају старим и умјетничким занатима и домаћом радиности („Службени гласник РС“, број 70/12).

Листа дјелатности које се сматрају старим занатом, умјетничким занатом и домаћом радиности дата је у Прилогу 1. овог Правилника.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности износи 2.000 КМ по кориснику субвенције.

Укупан износ средстава намијењен за ову врсту субвенције је 40.000 КМ.

Субвенција самосталним предузетницима који имају до пет запослених је намијењена за набавку основних средстава самосталних предузетника који су регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање до дана објаве јавног позива.



За ову врсту субвенција могу се пријавити самостални предузетници који имају до пет запослених (укључујући власника), а чија је претежна дјелатност нека од дјелатности датих у прегледу шифара дјелатности наведених у Прилогу 2. овог Правилника.

Одобрена субвенција по кориснику субвенције износи до 50% укупне вриједности прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу, с тим да максималан износ по кориснику субвенције не може бити већи од 10.000 КМ.

Истовремено, корисник субвенције је дужан, из властитих извора финансирања, обезбиједити минимално 50% од укупне вриједности прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу.

Прихватљиви трошкови пројектног приједлога су утврђени овим Правилником.

Укупан износ средстава намијењен за ову врсту субвенције је 200.000 КМ.

Субвенција за развој туризма има за циљ да унаприједи туристичку понуду града и повећа како број туриста који ће да посјете град тако и број дана који ће туристи да проведу у граду.

Ова субвенција је **подијељена на три линије како слиједи.**

Линија 1. је намијењена за реализацију туристичких пакета за стране туристе са садржајем који обезбјеђује боравак туриста у граду у трајању од најмање три дана и два ноћења, а које ће да осмисле и проведу пословни субјекти које се баве туризмом у складу са Законом о туризму („Службени гласник РС“, број 45/17).

Максималан износ одобрене субвенције по пословном субјекту не може бити већи од 10.000 КМ, а у складу са прихватљивим трошковима пројектног приједлога.

Прихватљиви трошкови пројектног приједлога су утврђени овим Правилником.

Линија 2. је намијењена за повећање броја смјештајних јединица пословних субјеката чија је претежна дјелатност пружање услуга смјештаја којима је ово основно или додатно занимање.

За ову линију субвенција, захтјев могу да поднесу и физичка лица која су регистрована за пружање услуга смјештаја у АПИФ-у, који такође желе да прошире тј. повећају број смјештајних јединица. Ови кандидати, дужни су да се региструју као самостални предузетници којима ће то бити основно или додатно занимање са претежном дјелатношћу пружања услуга смјештаја, у року од 30 дана од дана објаве одлуке о додјели субвенције.

Под **смјештајном јединицом** подразумијева се соба са креветом/има, бунгалов или шатор.

Одобрена субвенција по кориснику субвенције износи до 50% укупне вриједности прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу, с тим да максималан износ по кориснику субвенције не може бити већи од 10.000 КМ.

Истовремено, корисник субвенције је дужан обезбиједити минимално 50% укупних прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу, из властитих извора финансирања.

Прихватљиви трошкови пројектног приједлога су утврђени овим Правилником.

Линија 3. је намијењена за набавку сајамског мобилијара самосталних предузетника који су основани с циљем заступања интереса и подршке привредницима, а за претежну (основну) дјелатност имају шифру дјелатности 82.30 – Организација састанака и пословних сајмова.

Одобрена субвенција по кориснику субвенције износи до 50% укупне вриједности прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу, с тим да максималан износ по кориснику субвенције не може бити већи од 10.000 КМ.

Истовремено, корисник субвенције је дужан обезбиједити минимално 50% укупних прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу, из властитих извора финансирања.

Прихватљиви трошкови пројектног приједлога су утврђени овим Правилником.

Кандидати се могу пријавити **само на једну од понуђене три линије субвенција за развој туризма.**

Укупан износ средстава намијењен за све три линије субвенција је 165.000 КМ.

III ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Члан 5.

Пословни субјекти који, у зависности од врсте субвенције, **могу бити корисници субвенција** су:

- Самостални предузетници и
- Привредна друштва.

Члан 6.

Општи услови које морају да испуне пословни субјекти из члана 5. овог правилника су:

- Да су регистровани на територији града;
- Да дјелатност обављају на територији града;
- Да против пословног субјекта није покренут или отворен стечајни односно ликвидациони поступак (ако је пословни субјекат привредно друштво или пословна јединица привредног друштва).

Право на субвенције **не могу остварити** пословни субјекти који у свом капиталу / власништву имају учешће Републике и/или Града, пољопривредна газдинства, дјелатности из области игара на срећу, удружења грађана, фондације, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава Републике или Града.

Право на субвенције **не могу остварити** пословни субјекти **који нису реализовали уговорну обавезу** по неком од претходних градских Програма за додјелу субвенција.

Право на субвенције **не могу остварити** пословни субјекти **који имају важећи уговор** потписан са Градом у оквиру субвенција додијељених у претходном периоду.

Пословни субјекти, поред општих услова, морају испунити и **посебне услове**, а у зависности од врсте субвенције на коју желе да остваре право.

Члан 7.

Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање)



Посебни услови за предузетнике и предузетнице који су на територији града, у периоду од 13.08.2022. године до дана објаве јавног позива, регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или извршили промјену података из додатног у основно занимање, за све три линије субвенција, су:

- Поднијели захтјев на прописном обрасцу;
- Регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или извршили промјену података из додатног у основно занимање у периоду од 13.08.2022. године до дана објаве јавног позива;
- Прошли обуку из пословног планирања;
- Израдили пословни план на прописаном обрасцу;
- Обезбиједили властито финансијско учешће у износу од минимално 50% вриједности прихватљивих трошкова пословног плана;
- Нису одјавили исту предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања јавног позива;
- Нису користили субвенцију за самозапошљавање од стране града у посљедњих 5 година прије објављивања јавног позива;

Посебни услови за незапослене особе евидентирани у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, за све три линије субвенција, су:

- Поднијели захтјев на прописаном обрасцу;
- Пријављени на евиденцији незапослених Завода за запошљавање РС - биро Бања Лука;
- Прошли обуку из пословног планирања;
- Израдили пословни план на прописаном обрасцу;
- Обезбиједили властито финансијско учешће у износу од минимално 50% вриједности прихватљивих трошкова вриједности пословног плана;
- Нису одјавили исту предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања јавног позива;
- Нису користили субвенцију за самозапошљавање од стране града у посљедњих 5 година прије објављивања јавног позива;
- Регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање до истека јавног позива.

Члан 8.

Субвенција за повећање продуктивности и подршка извозу

Посебни услови које треба да испуне пословни субјекти заинтересовани да остваре право на субвенцију за повећање продуктивности и подршку извозу, су:

- Поднијели захтјев на прописаном обрасцу;
- Израдили пројектни приједлог на прописаном обрасцу;
- Редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;

- Имају најмање 2, а највише 49 запослених радника са пуним радним временом, укључујући и власника ако се ради о самосталном предузетнику, на дан расписивања јавног позива; Обезбиједили властито финансијско учешће у износу од минимално 50% укупних прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу;
- У периоду од 13.08.2022. године до дана затварања јавног позива покренули/реализовали набавку основног средства за рад од овлаштеног продавца.

Члан 9.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

Посебни услови које треба да испуне самостални предузетници заинтересовани да остваре право на субвенцију за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности, су:

- Поднијели захтјев на прописаном обрасцу;
- Да су статус старог заната, умјетничког заната или домаће радиности стекли до дана објаве јавног позива;
- Редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом.

Члан 10.

Субвенција самосталним предузетницима који имају до пет запослених

Посебни услови које треба да испуне пословни субјекти заинтересовани да остваре право на субвенцију самосталним предузетницима који имају до пет запослених су:

- Поднијели захтјев на прописаном обрасцу;
- Израдили пројектни приједлог на прописаном обрасцу;
- Обављају претежну дјелатност под шифрама дјелатности које су наведене у Прилогу 2 овог правилника;
- Редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- Имају до пет запослених, укључујући власника, са пуним радним временом, на дан расписивања јавног позива;
- Обезбиједили властито финансијско учешће у износу од минимално 50% укупних прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу;
- У периоду од 1.1.2022. године до дана затварања јавног позива покренули/реализовали набавку основног средства за рад код овлаштеног продавца.

Члан 11.

Субвенција за развој туризма

Посебни услови за линију 1 су:

- Поднијели захтјев на прописаном обрасцу,
- Израдили приједлог туристичког пакета на прописаном обрасцу,
- Имају дозволу за рад, односно лиценцу за обављање послова туристичке агенције коју издаје Министарство трговине и туризма РС (члан 47. Закона о туризму РС „Службени гласник РС“, број 45/17),

- Редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом.



Посебни услови за линију 2 су:

- Поднијели захтјев на прописаном обрасцу;
- Обављају претежну дјелатност пословног субјекта под шифрама дјелатности 55.10, 55.20, 55.30 и 55.90;
- Прибављена грађевинска дозвола за смјештајну јединицу у изградњи;
- Прибављена грађевинска дозвола за камп, уколико је релевантно;
- Израдили пројектни приједлог на прописаном обрасцу;
- Редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- Доставили Рјешење о одређивању категорије соба за изнајмљивање постојећих смјештајних јединица издато од стране Одјељења за привреду и ЛЕР, уколико је релевантно;
- Обезбиједили властито финансијско учешће у износу од минимално 50% укупних прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу;
- У периоду од 13.08.2022. године до дана затварања јавног позива покренули/реализовали инвестицију која има за циљ повећање броја смјештајних јединица.

Посебни услови за линију 3 су:

- Поднијели захтјев на прописаном обрасцу,
- Обављају претежну дјелатност под шифром дјелатности 82.30,
- Израдили пројектни приједлог на прописаном обрасцу,
- Редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом,
- Обезбиједили властито финансијско учешће у износу од минимално 50% укупних прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу;
- У периоду од 13.08.2022. године до дана затварања јавног позива покренули/реализовали набавку сајамске опреме као основног средства.

IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 12.

Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање)

Предузетници и предузетнице који су на територији Града, у периоду од 13.08.2022. године до дана објаве јавног позива, регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или извршили промјену података из допунског у основно занимање, **за све три линије субвенција**, треба да доставе сљедећу документацију, којом доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац С1-2);
- Копија личне карте;

- Копија рјешења о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);
- Увјерење о завршеној обуци (издаје Градска развојна агенција);
- Пословни план на прописаном обрасцу БП1;

Изјава (Образац С2-2):

- да ће обезбиједити и доставити доказе о властитом финансијском учешћу у износу од минимално 50 % вриједности прихватљивих трошкова,
- да нису одјавили исту предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања јавног позива,
- да нису користили субвенцију за samozapoшљавање од стране Града у посљедњих 5 година прије објављивања јавног позива.

- Сагласност о кориштењу личних података (Образац С3).

Незапослене особе евидентирание у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, за све три линије субвенције, треба да доставе сљедеће документе, којима доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац С1-1);
- Копија личне карте;
- Увјерење да се лице води на евиденцији Завода за запошљавање РС - биро Бања Лука;
- Увјерење о завршеној обуци (издаје Градска развојна агенција);
- Пословни план на прописаном обрасцу БП1;
- Изјава (Образац С2-1):
 - да ће обезбиједити и доставити доказе о властитом финансијском учешћу у износу од минимално 50 % вриједности прихватљивих трошкова,
 - да нису одјавили исту предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања јавног позива,
 - да нису користили субвенцију за samozapoшљавање од стране Града у посљедњих 5 година прије објављивања јавног позива,
 - да ће регистровати самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање до истека јавног позива;
- Сагласност о кориштењу личних података (Образац С3).

Сви заинтересовани кандидати су дужни предати пријаву и пратећу документацију најкасније до дана затварања јавног позива.

Кандидати чија ће обука бити реализована након затварања јавног позива дужни су пословни план и увјерење о завршеној обуци доставити најкасније 7 дана од дана завршетка обуке.

Члан 13.

Субвенција за повећање продуктивности и подршка извозу

Пословни субјекти треба да доставе сљедећу документацију којом доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац П1-1 за привредна друштва или Образац П1-2 за предузетнике);
- Копија рјешења о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или рјешење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);
- Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатностима (само за привредна друштва) – (издаје АПИФ);
- Увјерење да није под стечајем или ликвидацијом (само за привредна друштва) – (издаје Окружни привредни суд Бања Лука);
- Пројектни приједлог на прописаном обрасцу ПП1 и додаток обрасцу ПП1;
- Увјерење о броју запослених радника не старије од 30 дана (издаје Пореска управа РС);
- Увјерење о измиреним пореским обавезама не старије од 30 дана (издаје Пореска управа РС);
- Увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а (уколико су у ПДВ систему) не старије од 30 дана (издаје Управа за индиректно опорезивање БиХ);
- Копија финансијских извјештаја (**биланс стања, биланс успјеха и бруто биланс**) за период 01.01 – 31.12.2022. године, овјерени од стране АПИФ-а (за привредна друштва);
- Копија обрасца 1004 (за предузетнике са прометом преко 50.000 КМ) или обрасца 1007 (за предузетнике са прометом до 50.000 КМ) за период 01.01-31.12.2022. године;
- Доказ о извршеном извозу за период 01.01-31.12.2022. године (копија обрасца ЕХ-А) (за предузетнике);
- Изјава (Образац П2-1 за привредна друштва или Образац П2-2 за предузетнике):
 - да пројектни приједлог са којим учествује у поступку додјеле субвенције није већ подржан из буџета Републике Српске,
 - да ће обезбиједити и доставити доказе о властитом финансијском учешћу у износу од минимално 50% укупне вриједности наведене у пројектном приједлогу,
 - да немају нереализованих уговорених обавеза по основу субвенција из претходних подстицајних програма Града.
- Спецификација извоза за период 01.01.-31.12.2022. године (Образац П3) (овај образац попуњавају само пословни субјекти који извозе преко посредника или извозе заједнички са другим пословним субјектима);
- Доказ о реализованој/започетој набавци основног средства за рад код овлаштеног продавца у периоду од 13.08.2022. године до дана затварања јавног позива (споразум, предрачун, наручбеница, фактура, уговор са овлашћеним продавцем основног средства и сл.);
- Доказ о обезбјеђеном пласману производа на ино тржиште (уговор, споразум, предрачун, наручбеница, фактура, извозна документација и сл.).

Члан 14.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

Предузетници треба да доставе сљедећу документацију којом доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац Д1);
- Рјешење о признавању статуса старог заната, умјетничког заната или домаће радиности (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);

Увјерење о измиреним пореским обавезама не старије од 30 дана (издаје Пореска управа РС).

Члан 15.

Субвенција самосталним предузетницима који имају до пет запослених

Пословни субјекти треба да доставе сљедећу документацију којом доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац М1);
- Копија рјешење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);
- Пројектни приједлог на прописаном обрасцу ПП2;
- Увјерење о броју запослених радника не старије од 30 дана (издаје Пореска управа РС);
- Увјерење о измиреним пореским обавезама не старије од 30 дана (издаје Пореска управа РС);
- Увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а (уколико су у ПДВ систему) не старије од 30 дана (издаје Управа за индиректно опорезивање БиХ);
- Изјава (Образац М2):
 - да ће обезбиједити и доставити доказе о властитом финансијском учешћу у износу од минимално 50% укупних прихватљивих трошкова наведених у пројектном приједлогу,
 - да немају нереализованих уговорених обавеза по основу субвенција из претходних подстицајних програма Града.
- Доказ о реализованој/започетој набавци основног средства за рад код овлаштенног продавца у периоду од 1.1.2022. године до дана затварања јавног позива. (предрачун, наруџбеница, фактура, уговор са овлаштеним продавцем основног средства и сл.);

Члан 16.

Субвенција за развој туризма

Линија 1

Пословни субјекти треба да доставе сљедећу документацију којом доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац Т1);
- Копија рјешења о регистрацији привредног друштва (издаје Округни привредни суд Бања Лука), или рјешења о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);
- Израђен приједлог туристичког пакета на прописаном обрасцу (Образац ТП1);
- Потврда о измиреним порезима и доприносима не старија од 30 дана (издаје Пореска управа РС);
- Увјерење о измиреним обавезама по основу ПДВ-а, уколико су у систему ПДВ, не старије од 30 дана (издаје Управа за индиректно опорезивање БиХ);
- Увјерење да није под стечајем или ликвидацијом, за привредна друштва – (издаје Округни привредни суд Бања Лука);
- Копија лиценце за обављање послова туристичке агенције коју издаје Министарство трговине и туризма РС;

- Изјава (Образац Т3);
- Да немају нереализованих уговорених обавеза по основу субвенција из претходних подстицајних програма Града.



Линија 2

Пословни субјекти треба да доставе сљедећу документацију којом доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац Т1),
- Копија рјешења о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или рјешења о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР), или Потврду о регистрацији апартмана (издаје АПИФ);
- Израђен пројектни приједлог на прописаном обрасцу (Образац ПП3);
- Потврда о измиреним порезима и доприносима не старија од 30 дана (издаје Пореска управа РС);
- Увјерење о измиреним обавезама по основу ПДВ-а, уколико су у систему ПДВ-а, не старије од 30 дана (издаје Управа за индиректно опорезивање БиХ);
- Увјерење да није под стечајем или ликвидацијом, за привредна друштва – (издаје Окружни привредни суд Бања Лука);
- Изјава (Образац Т4):
 - да ће обезбиједити и доставити доказе о властитом финансијском учешћу у износу од минимално 50% укупне вриједности наведене у пројектном приједлогу,
 - да немају нереализованих уговорених обавеза по основу субвенција из претходних подстицајних програма Града,
 - да ће регистровати самосталну предузетничку радњу као основно или додатно занимање са претежном дјелатношћу пружања услуга смјештаја у року од 30 дана од дана објаве Одлуке о додијели субвенција (само за кандидате који су доставили потврду о регистрацији апартмана коју издаје АПИФ).
- Копија важећих рјешења о одређивању категорије соба за изнајмљива за све смјештајне јединице које се издају, уколико је релевантно;
- Копија грађевинске дозволе за смјештајну јединицу у изградњи;
- Копија грађевинске дозволе за камп, уколико је релевантно;
- Доказ о покренутој/реализованој инвестицији проширења смјештајних капацитета у периоду од 13.08.2022. године до дана затварања јавног позива (копије рачуна, предрачуна и сл).

Линија 3

Самостални предузетници треба да доставе сљедећу документацију којом доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац Т1);
- Копија рјешења о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);
- Израђен пројектни приједлог на прописаном обрасцу (Образац ПП4);

- Потврда о измиреним порезима и доприносима не старија 30 дана (издаје Пореска управа РС);
- Увјерење о измиреним обавезама по основу ПДВ-а, уколико су у систему ПДВ, не старије од 30 дана (издаје Управа за индиректно опорезивање БиХ);
- Изјава (Образац Т2):
 - да ће обезбиједити и доставити доказе о властитом финансијском учешћу у износу од минимално 50% укупне вриједности наведене у пројектном приједлогу;
 - да немају нереализованих уговорених обавеза по основу субвенција из претходних подстицајних програма Града.
- Доказ о реализованој/започетој набавци основног средства за рад од овлаштеног продавца у периоду од 13.08.2022. године до дана затварања јавног позива (предрачун, наручбеница, фактура, уговор са овлаштеним продавцем основног средства и сл.).

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈУ

Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање)

Члан 17.

Основни критеријум за остваривање права на све три линије субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) је **пословни план**.

Пословни план се израђује на период од годину дана од дана регистрације самосталног предузетника.

Квалитет пословног плана ће се вредновати према параметрима и на начин утврђен у сљедећој бодовној листи:

| Критеријуми | 4-5 бодова | 0-3 бода | Оцјена | Макс. | Коментар |
|--------------------------|--|--|--------|-------|----------|
| Квалитет пословног плана | Пословни план је јасно формулисан, солидан и увјерљив приказ пословног подухвата | Пословни план је недовољно увјерљив, али указује на могућност развоја пословне идеје | | 5 | |
| | Пословни план садржи све неопходне налове и аналитички садржај за свако од кључних аспеката развоја пословне идеје | Пословни план не садржи све кључне наслове или ако садржи, аналитички приказ садржаја није адекватан | | 5 | |
| | Јасно су прецизирани производи/услуге које ће се продавати и потреба на тржишту | Није довољно јасан опис производа/услуга које ће се продавати. Потребне на тржишту су нејасне | | 5 | |
| | Конкуренти су јасно идентификовани и стратегија за тржишно позиционирање је адекватно формулисана (сегментација тржишта) | Конкуренти су недовољно јасни и сходно томе, стратегија указује на пропусте | | 5 | |



| | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|---|--|
| Маркетинг | Јасно су дефинисани купци производа/услуга из пословног плана | Купци нису довољно јасно елаборирани | | 5 | |
| | Маркетинг план и опис како ће се производ/услуга продавати је убједљив и очекивана продаја производа/услуге је реална (обим продаје) | Очекивана продаја производа/услуге је недовољно јасно описана, нереална у односу на потребе тржишта и маркетинг план указује на пропусте | | 5 | |
| | Маркетинг план садржи 7Р анализу (опис производа/услуге, цијену, мјеста продаје, запослене, промоцију, процес, физичке доказе) | Маркетинг план није потпун, али садржи довољно информација за разумијевање | | 5 | |
| Запослени | Потребе за запошљавањем су јасно представљене, логичне и план наговјештава пуно поштивање правних захтјева и осигурање услова достојанственог рада | Осликане потребе за запошљавањем су нереалне и нема довољно података о начину задовољавања правних обавеза | | 5 | |
| | Спецификација послова и потребна стручност радника је јасно описана и довољно илуструје потребе за успјешно пословање | Опис послова потребних радника је непотпун и постоји ризик да се план не оствари | | 5 | |
| | Трошкови рада су јасно презентовани и урачунати у финансијски план пословања | Трошкови рада су непотпуни | | 5 | |
| Организација | Јасно је дефинисан облик пословног дјеловања (СП, ортаклук, задруга, д.о.о.) | Није јасно дефинисан облик пословног дјеловања, али постоје назнаке | | 5 | |
| Набавке | Набавка потребне опреме, сировина или готових производа је јасно презентована у пословном плану и трошкови су урачунати у финансијску пројекцију пословања | Подаци о потребној опреми, сировинама или готовим производима су лимитирани и нејасан је утицај на укупне трошкове пословања | | 5 | |
| Фин. планирање | Процјена фиксних и варијабилних трошкова производа/услуга је саставни дио плана новчаних токова. Пројекције су вјеродостојне и постоји висока вјероватноћа за реализацију | Недостају одређене пројекције у плану новчаних токова. Не може се утврдити вјероватност реализације | | 5 | |
| Временски период | Временски период за реализацију одређених етапа пословања је логичан и спроводив | Временски план за реализацију одређених пословних етапа је тешко спроводив | | 5 | |
| Капитална улагања | Капитална улагања су јасно дефинисана | Недостају одређене информације о капиталним улагањима | | 5 | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|-----------|--|
| Одрживост | Јасно је исказана и аргументована процјена одрживости предложене пословне идеје | Процјена одрживости садржи значајне ризике и постоји сумња да би пословни подухват могао опстати | | 5 | |
| Доступна средства | Средства доступна путем програма подршке могу значајно утицати на успјех пословног плана | Средства доступна путем програма подршке нису довољна за успјех пословног плана | | 5 | |
| Укупно | | | | 85 | |

Пословни план који буде оцијењен са мање од укупно 60 бодова неће бити предмет даљег разматрања и додатног бодовања.

Пословни план који буде оцијењен са 60 и више бодова, биће додатно бодован по следећим параметрима на начин утврђен у следећој бодовној листи:

| Р.б | Параметри | Опис | Број бодова | Максималан број бодова |
|-----|----------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------------|
| 1. | Дјелатност | Услужна и трговачка | 1 | 5 |
| | | Занатска | 3 | |
| | | Информационе технологије (ИТ) | 5 | |
| | | Производна | 5 | |
| 2. | Суфинансирање | 51%-60% | 1 | 5 |
| | | 61-70% | 3 | |
| | | 71% и више | 5 | |
| 3. | Додатно запошљавање ¹ | 1 радник | 1 | 5 |
| | | 2 радника | 3 | |
| | | 3 и више | 5 | |
| | УКУПНО | | 15 | 15 |

Максималан број бодова који пословни план може остварити је 100 бодова.

Члан 18.

Прихватљивим трошковима пословног плана ће се сматрати:

- Набавка основних средстава за рад (опрема набављена од овлаштеног продавца);
- Улагање у обртна средства (репроматеријал, доприноси на плату, закуп, књиговодствене услуге и грађевински материјал).

¹ Додатно запошљавање се не односи на самозапошљавање власника предузетничке дјелатности.

У укупним прихватљивим трошковима пословног плана учешће трошкова набавке основних средстава за рад мора износити минимално 50%.



Члан 19.

Неприхватљиви трошкови пословног плана су:

- Плате,
- Порези,
- Трошкови струје, воде, чистоће, ЗЕВ-а, гријања и остало режијски трошкови,
- Трошкови промоције,
- Куповина пословног простора;
- Отплата кредита и камата;
- Путни трошкови;
- Возила, осим ако нису основно средство за рад;
- Трошкови осигурања;
- Казне, финансијски пенали и судски трошкови;
- Трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и банкарских накнада;
- Трошкови репрезентације и сл.

Субвенција за повећање продуктивности и подршка извозу

Члан 20.

Основни критеријум за остваривање права на субвенцију за повећање продуктивности и подршку извозу је **пројектни приједлог**.

Квалитет пројектног приједлога ће се вредновати према параметрима и на начин утврђен у следећој бодовној листи:

| Р.б | Параметри | Опис | Број бодова | Максималан број бодова |
|------|---|------------|-------------|------------------------|
| 1. | Дизајн пројектног приједлога и очекивани резултати | | | 25 |
| 1.1. | Да ли је проблем који се жели ријешити прецизно дефинисан? | Врло лоше | 1 | 5 |
| | | Слабо | 2 | |
| | | Добро | 3 | |
| | | Врло добро | 4 | |
| | | Одлично | 5 | |
| 1.2. | Да ли пројекат предлаже адекватно рјешење за елиминисање ученог проблема? | Врло лоше | 1 | 5 |
| | | Слабо | 2 | |
| | | Добро | 3 | |
| | | Врло добро | 4 | |
| | | Одлично | 5 | |

| | | | | |
|-----------|---|------------|----|-----------|
| 1.3. | Да ли пројекат предлаже иновативно рјешење за елиминисање ученог проблема? | Врло лоше | 1 | 5 |
| | | Слабо | 2 | |
| | | Добро | 3 | |
| | | Врло добро | 4 | |
| | | Одлично | 5 | |
| 1.4. | Да ли пројектни приједлог предвиђа јасне и реалне резултате који ће се постићи након реализације пројекта? | Врло лоше | 1 | 5 |
| | | Слабо | 2 | |
| | | Добро | 3 | |
| | | Врло добро | 4 | |
| | | Одлично | 5 | |
| 1.5. | Да ли је пројектни приједлог дио пословне стратегије послодавца или план развоја? | Врло лоше | 1 | 5 |
| | | Слабо | 2 | |
| | | Добро | 3 | |
| | | Врло добро | 4 | |
| | | Одлично | 5 | |
| 2. | Запошљавање | | | 15 |
| 2.1. | Да ли се планира 100% одржавање постојећег броја радних мјеста на крају реализације планираних активности? | Да | 5 | 5 |
| | | Не | 0 | |
| 2.2. | Да ли се очекује креирање нових радних мјеста? | 20% и више | 10 | 10 |
| | | 10%- 19% | 5 | |
| | | До 10% | 1 | |
| 3. | Реализација пројекта | | | 20 |
| 3.1. | Да ли су планиране активности логичне и изводљиве у односу на очекиване резултате у датом временском периоду ? | Да | 5 | 5 |
| | | Не | 0 | |
| 3.2. | Колики износ средстава је обезбиједио кандидат за суфинансирање предложених активности? | 51%-60% | 5 | 10 |
| | | 61%-70% | 7 | |
| | | 71% и више | 10 | |
| 3.3. | Да ли су препознати ризици који би могли да имају негативне ефекте на реализацију пројекта и да ли се предлажу одређене мјере за ублажавање ризика? | Да | 5 | 5 |
| | | Не | 0 | |
| 4. | Одрживост пројекта | | | 10 |
| 4.1. | Јесу ли очекивани резултати предложеног пројекта оперативно и финансијски одрживи? | Да | 5 | 5 |
| | | Не | 0 | |
| 4.2. | | Да | 5 | 5 |

| | | | | |
|---------------|---|-------------|----|-----------|
| | Да ли су очекивани резултати предложеног пројекта мјерљиви? | Не | 0 | |
| 5. | Релевантност пројекта | | | 20 |
| 5.1. | Реализација пројектног приједлога ће повећати продуктивност просјечно за: | 20% и више | 10 | 10 |
| | | 10%-20% | 5 | |
| | | До 10% | 2 | |
| 5.2. | Реализација пројектног приједлога ће повећати извоз просјечно за: | 20 % и више | 10 | 10 |
| | | 10%-20% | 5 | |
| | | до 10% | 2 | |
| УКУПНО | | | | 90 |

Пројектни приједлог који буде оцијењен са мање од укупно 40 бодова неће бити предмет даљег разматрања (биће одбачен).

Максималан број бодова који пројектни приједлог може остварити је 90 бодова.

Члан 21.

Прихватљиви трошкови пројектног приједлога су:

- трошкови набавке основних средстава за рад (опрема, машине и сл.) чија набавка је покренута/реализована код овлаштеног продавца у периоду од 13.08.2022. године до дана затварања јавног позива.

Набавка основног средства за рад мора бити завршена најкасније до 31.12.2023. године.

Члан 22.

Неприхватљиви трошкови пројектног приједлога су сви остали трошкови, укључујући и порез на додатну вриједност (ПДВ) на набављена основна средства за рад.

Субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

Члан 23.

Критеријум за остваривање права на субвенцију за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности је испуњеност општих и посебних услова утврђених овим Правилником.

Субвенције самосталним предузетницима који имају до пет запослених

Члан 24.

Основни критеријум за остваривање права на субвенцију самосталним предузетницима који имају до пет запослених (укључујући и власника) је **пројектни приједлог**.

Квалитет пројектног приједлога ће се вредновати према параметрима и на начин утврђен у сљедећој бодовној листи:

| Р.б | Параметри | Опис | Број бодова | Максималан број бодова |
|------|--|------------|-------------|------------------------|
| 1. | Дизајн пројектног приједлога и очекивани резултати | | | 15 |
| 1.1. | Да ли је проблем који се жели ријешити прецизно дефинисан? | Врло лоше | 1 | 5 |
| | | Слабо | 2 | |
| | | Добро | 3 | |
| | | Врло добро | 4 | |
| | | Одлично | 5 | |
| 1.2. | Да ли пројекат предлаже адекватно рјешење за елиминисање уоченог проблема? | Врло лоше | 1 | 5 |
| | | Слабо | 2 | |
| | | Добро | 3 | |
| | | Врло добро | 4 | |
| | | Одлично | 5 | |
| 1.3. | Да ли пројектни приједлог предвиђа јасне и реалне резултате који ће се постићи након реализације пројекта? | Врло лоше | 1 | 5 |
| | | Слабо | 2 | |
| | | Добро | 3 | |
| | | Врло добро | 4 | |
| | | Одлично | 5 | |
| 2. | Запошљавање | | | 10 |
| 2.1. | Да ли се планира 100% одржавање постојећег броја радних мјеста на крају реализације планираних активности? | Да | 5 | 5 |
| | | Не | 0 | |
| 2.2. | Да ли се очекује креирање нових радних мјеста? | 1 и више | 5 | 5 |
| | | Не | 0 | |

| 3. | | Реализација пројекта | | 15 |
|---------------|--|-----------------------|----|-----------|
| 3.1. | Да ли су планиране активности логичне и изводљиве у односу на очекиване резултате у датом временском периоду ? | Да | 5 | 5 |
| | | Не | 0 | |
| 3.2. | Колики износ средстава је обезбиједио кандидат за суфинансирање предложених активности? | 51%-60% | 5 | 10 |
| | | 61%-70% | 7 | |
| | | 71% и више | 10 | |
| 4. | | Одрживост пројекта | | 10 |
| 4.1. | Јесу ли очекивани резултати предложеног пројекта оперативно и финансијски одрживи? | Да | 5 | 5 |
| | | Не | 0 | |
| 4.2. | Да ли су очекивани резултати предложеног пројекта мјерљиви? | Да | 5 | 5 |
| | | Не | 0 | |
| 5. | | Релевантност пројекта | | 10 |
| 5.1. | Реализација пројектног приједлога ће повећати продуктивност просјечно за: | 20% и више | 10 | 10 |
| | | 10%-20% | 5 | |
| | | До 10% | 2 | |
| УКУПНО | | | | 60 |

Пројектни приједлог који буде оцијењен са мање од укупно 30 бодова неће бити предмет даљег разматрања (биће одбачен).

Максималан број бодова који пројектни приједлог може остварити је 60 бодова.

Члан 25.

Прихватљиви трошкови пројектног приједлога су:

- Трошкови набавке основних средстава за рад (опрема, машине и сл.) чија набавка је покренута/реализована код овлаштеног продавца у периоду од 1.1.2022. године до дана затварања јавног позива.

Набавка основних средстава за рад мора бити завршена најкасније до 31.12.2023. године.

Члан 26.

Неприхватљиви трошкови пројектног приједлога су сви остали трошкови, укључујући и порез на додатну вриједност (ПДВ) на набављена основна средства за рад.

Субвенције за развој туризма

Линија 1

Члан 27.

Основни критеријум за остваривање права на субвенцију за развој туризма – Линија 1 је **приједлог туристичког пакета.**

Приједлог туристичког пакета мора да садржи:

- план и програм обиласка туристичких садржаја на територији града,
- партнерство између пословног субјекта и најмање једне стране туристичке агенције (у форми уговора),
- партнерство између пословног субјекта и најмање два пружаоца туристичких садржаја (у форми уговора),
- најмање два ноћења и
- процјену броја туриста који ће посјетити град по утврђеном туристичком пакету.

Приједлог туристичког пакета обухвата **период закључно са 31.12.2023. године.**

Квалитет приједлога туристичког пакета ће се бодовати према параметима на начин наведен у сљедећој бодовној листи:

| Р.б. | Параметри | Опис | Број бодова | Максималан број бодова |
|------|--|--|-------------|------------------------|
| 1. | Опис туристичког пакета и промоције | Недовољно јасно описан туристички пакет | 1-4 | 10 |
| | | Добро описан туристички пакет и план промоције | 5-7 | |
| | | Детаљно и јасно описан туристички пакет са свим активностима | 8-10 | |
| 2. | Резултати који ће се постићи реализацијом туристичког пакета | Недовољно јасни и мјерљиви резултати | 1-4 | 10 |
| | | Јасни, реални и квантитативно мјерљиви резултати | 5-10 | |
| 3. | Опис планираних активности | Површно описане планиране активности | 1-4 | 10 |
| | | Добро описане планиране активности | 5-7 | |
| | | Логичне и изводљиве планиране активности у односу на очекиване резултате | 8-10 | |
| 4. | Опис буџета и повезаност са активностима | Буџет нејасан и неусклађен са активностима | 1-4 | 10 |
| | | Добро представљен буџет | 5-7 | |
| | | Детаљно представљен буџет, усклађен са активностима | 8-10 | |
| | УКУПНО | | | 40 |

Туристички пакет који буде оцијењен са мање од укупно 20 бодова неће бити предмет даљег разматрања и додатног бодовања.

Туристички пакет који буде оцијењен са 20 и више бодова, биће додатно бодован по сљедећим параметрима на начин утврђен у сљедећој бодовној листи:

| Р.бр. | Параметри | Опис | Број бодова | Максималан број бодова |
|-------|--|--|-------------|------------------------|
| 1. | Партнерство са страном туристичком агенцијом | Партнерства са 2 стране туристичке агенције | 5 | 10 |
| | | партнерстава са 3 и више страних туристичких агенција | 10 | |
| 2. | Партнерство са домаћим пружаоцима туристичких услуга | Партнерство са 3 домаћа пружаоца туристичких услуга | 5 | 10 |
| | | Партнерство са 4 и више домаћа пружаоца туристичких услуга | 10 | |
| 3. | Планирани број туриста на мјесечном нивоу | до 50 туриста | 5 | 10 |
| | | 51 и више туриста | 10 | |
| 4. | Планирани број ноћења | 3 и више ноћења | 10 | 10 |
| | | УКУПНО | | 40 |

Максималан број бодова које пројектни приједлог може добити је 80.

Члан 28.

Прихватљивим трошковима туристичког пакета ће се сматрати:

1. Трошкови промоције:

- Трошкови закупа штанда на сајмовима туризма;
- Котизација за учешће на сајмовима;
- Улазнице на сајам;
- Промотивни материјал (видео и штампани материјал који се односи на туристички пакет);
- Промотивне кампање туристичких аранжмана (закуп вањских оглашивача, дигитална промоција, ТВ рекламе).

2. Накнада по доведеном туристи

Поред трошкова промоције, прихватљивим трошком ће се сматрати и накнада у износу од 30 КМ по доведеном туристи.

Члан 29.

Неприхватљивим трошковима туристичког пакета ће се сматрати:

- Трошкови бруто плата и дневница;
- Трошкови превоза и смјештаја;
- Трошкови репрезентације;
- Отплата кредита и камата;
- Банкарских накнада, трошкови гаранција и слични трошкови;

- Казне, финансијски пенали и судски трошкови;
- Трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и накнада;
- Осигурање и сл.

Линија 2

Члан 30.

Основни критеријум за остваривање права на субвенцију за развој туризма – Линија 2 је **пројектни приједлог**.

Пројектни приједлог обухвата период закључно са 31.12.2023. годином.

Квалитет пројектног приједлога ће се бодовати према параметрима на начин наведеној у сљедећој бодовног листи:

| Р.б. | Параметри | Опис | Број бодова | Максималан број бодова |
|------|--|--|-------------|------------------------|
| 1. | Опис пројектног приједлога | Недовољно јасно описан пројектни приједлог | 1-4 | 10 |
| | | Добро описан пројектни приједлог | 5-7 | |
| | | Детаљно и јасно описан пројектни приједлог са свим активностима | 8-10 | |
| 2. | Резултати који ће се постићи реализацијом пројекта | Недовољно јасни и мјерљиви резултати | 1-4 | 10 |
| | | Јасни, реални и квантитативно мјерљиви резултати | 5-10 | |
| 3. | Опис планираних активности | Површно описане планиране активности | 1-4 | 10 |
| | | Добро описане планиране активности | 5-7 | |
| | | Логичне и изводљиве планиране активности у односу на очекиване резултате | 8-10 | |
| 4. | Опис буџета и повезаност са активностима | Буџет нејасан и неусклађен са активностима | 1-4 | 10 |
| | | Добро представљен буџет | 5-7 | |
| | | Детаљно представљен буџет, усклађен са активностима | 8-10 | |
| | УКУПНО | | | 40 |

Пројектни приједлог који буде оцијењен са мање од 20 бодова биће одбачен.

Члан 31.

Прихватљивим трошковима пројектног приједлога ће се сматрати:

- Грађевински радови, занатски радови и радови на инсталацијама,
- Опремање нових смјештајних капацитета (кревети, постељина, ормари, столови, столице, тоалет галантерија, ТВ опрема и остали намјештај).

Члан 32.

Неприхватљиви трошкови су:

- Трошкови бруто плата и накнада за подносиоца пријаве,
- Јавна инфраструктура у руралним подручјима,
- Набавка кориштене опреме,
- Набавка кориштеног грађевинског материјала,
- Поправка постојеће опреме,
- Куповина пољопривредног и грађевинског земљишта и већ постојећих зграда и објеката,
- Куповина објеката за закуп или продају,
- Адаптација објеката који се користе за личну употребу, а не у комерцијалне сврхе,
- Међународна путовања,
- Набавка сировина и полупроизвода,
- Набавка возила свих категорија,
- Порези укључујући ПДВ, царинске, увозне дажбине и остале накнаде, те услуге шпедиције,
- Банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови,
- Трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и накнада,
- Казне, финансијски пенали и судски трошкови,
- Трошкови одржавања, амортизације или закупа,
- Трошкови изнајмљивања земљишта, опреме, машина или простора,
- Плаћања која нису рализована преко банковног рачуна,
- Набавка извршена путем лизинга,
- Трошкови уређења парцела настали прије припремних грађевинских радова на изградњи објеката.

Линија 3

Члан 33.

Основни критеријум за остваривање права на субвенцију за развој туризма – Линија 3 је **пројектни приједлог**.

Пројектни приједлог обухвата период закључно са 31.12.2023. годином.

Квалитет пројектног приједлога ће се бодовати према параметрима на начин наведеном у сљедећој бодовног листи:

| Р.б. | Параметри | Опис | Број бодова | Максималан број бодова |
|------|--|--|-------------|------------------------|
| 1. | Опис пројектног приједлога | Недовољно јасно описан пројектни приједлог | 1-4 | 10 |
| | | Добро описан пројектни приједлог | 5-7 | |
| | | Детаљно и јасно описан пројектни приједлог са свим активностима | 8-10 | |
| 2. | Резултати који ће се постићи реализацијом пројекта | Недовољно јасни и мјерљиви резултати | 1-4 | 10 |
| | | Јасни, реални и квантитативно мјерљиви резултати | 5-10 | |
| 3. | Опис планираних активности | Површно описане планиране активности | 1-4 | 10 |
| | | Добро описане планиране активности | 5-7 | |
| | | Логичне и изводљиве планиране активности у односу на очекиване резултате | 8-10 | |
| 4. | Опис буџета и повезаност са активностима | Буџет нејасан и неусклађен са активностима | 1-4 | 10 |
| | | Добро представљен буџет | 5-7 | |
| | | Детаљно представљен буџет, усклађен са активностима | 8-10 | |
| | УКУПНО | | | 40 |

Пројектни приједлог који буде оцијењен са мање од 20 бодова биће одбачен.

Члан 34.

Прихватљивим трошковима пројектног приједлога ће се сматрати:

- набавка основних средстава – опрема (мобиљар) за сајмове.
-

Члан 35.

Неприхватљиви трошкови пројектног приједлога су сви остали трошкови, укључујући и порез на додатну вриједност (ПДВ) на набављена основна средства за рад.



VI ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА

Члан 36.

Јавни позив за додјелу субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2023. годину расписује Градоначелник, а исти ће бити објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“, у средствима информисања, као и на званичној интернет страници Града, те интернет страници Градске развојне агенције.

Члан 37.

Скупштина Града Бања Лука именује комисију за додјелу субвенција.

Члан 38.

Захтјеви за додјелу субвенција пословним субјектима подnose се на за то прописаним обрасцима, који ће бити доступни на интернет страницама Града и Градске развојне агенције.

Захтјев за пријаву те остали потребни обрасци се могу преузети и у **штампаној форми**, сваким радним даном од 9:00 до 15:00 часова у:

- 1. Предузетничком центру, улица Веселина Маслеше број 25 – I спрат (Господска улица),**
- 2. Канцеларији 21, Градска управа – приземље и**
- 3. Градској развојној агенцији, улица Јосифа Панчића број 8.**

Образац за пријаву мора бити у потпуности читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање. Остали образци (Пословни план и Пројектни приједлози) не могу бити ручно попуњени, већ електронски и такви одштампани и приложени уз осталу документацију.

Документи се прилажу у фотокопији, с тим да копије увјерења надлежних органа не могу бити старија од 30 дана.

Пријаве са потребном документацијом достављају се у једном примјерку (штампана верзија) у затвореној коверти, путем протокола, у канцеларију број 14 Градске управе (радним даном од 8.00 до 15.00 часова) или путем поште.

На затвореној коверти је потребно навести сљедећу адресу:

Град Бања Лука
Одјељење за привреду и ЛЕР
Трг српских владара 1
78000 Бања Лука

На затвореној коверти кандидати су обавезни навести врсту субвенције за коју подnose пријаву.

Рок за подношење пријаве је **30 дана** од дана објаве јавног позива за све врсте субвенција.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Члан 39.

Комисија за додјелу субвенција има задатак да:

- Евидентира пристигле захтјеве,
- Провјери испуњеност општих и посебних услова,
- Оцијени пристигле пословне планове, пројектне приједлоге и приједлоге туристичких пакета у складу са критеријумима и бодовним листама прописаним овим Правилником,
- Сачини ранг листе о свакој врсти субвенција.

Комисија може да тражи допунску документацију у циљу провјере општих и посебних услова.

У случају да два или више кандидата имају идентичан број бодова, Комисија задржава дискреционо право да изврши коначно рангирање.

У случају да право на субвенцију оствари предузетник регистрован за заједничко обављање дјелатности (више ортака), право на субвенцију остварује предузетник, а не ортаци појединачно.

У случају да неко од кандидата са ранг листе одустане од субвенције, право на субвенцију оствариће сљедећи рангирани кандидат.

Уколико се на јавни позив по једној врсти субвенција не поднесе довољан број захтјева, односно планирани дио средстава остане недодијелен, Комисија има право да ова средства усмјери у врсту субвенције за које је исказан већи интерес.

Члан 40.

Градоначелник на приједлоге ранг листа по врстама субвенција доноси одлуке о додјели субвенција по врсти субвенције.

Град ће закључити појединачне уговоре са корисницима субвенција и то за:

- Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање),
- Субвенција за повећање продуктивности и подршка извозу,
- Субвенција самосталним предузетницима који имају до пет запослених,
- Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности,
- Субвенција за развој туризма.

Уговорима из става 2. овог члана ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

VII ДИНАМИКА ДОЗНАЧАВАЊА СУБВЕНЦИЈА



Члан 41.

Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање), дозначава се кориснику субвенције на рачун самосталног предузетника у пословној банци на начин у висини како слиједи:

- Прва транша (60% одобрених средстава) након потписивања уговора и прибављања записника о испуњености минималних техничких услова за обављање дјелатности које Одјељењу за привреду и ЛЕР доставља надлежни инспекцијски орган града;

Средства прве транше корисник субвенција је дужан утрошити за набавку основног средства уз властито учешће, а у складу са Пословним планом.

- Друга транша (40% одобрених средстава) након достављања доказа о намјенском трошењу прве транше, а најкасније у року од годину дана од дана потписивања уговора.

Субвенција за повећање продуктивности и подршку извозу дозначава се кориснику субвенције на рачун пословног субјекта у пословној банци, једнократно, у цјелокупном износу, након потписивања уговора.

Корисник субвенције је дужан доставити доказе о намјенском трошењу како средстава субвенције тако и властитих средстава, у року и на начин који ће бити дефинисан уговором.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности дозначава се кориснику субвенције на рачун самосталног предузетника у пословној банци једнократно, у цјелокупном износу, након потписивања уговора.

Субвенција самосталним предузетницима који имају до пет запослених дозначава се кориснику субвенције на рачун пословног субјекта у пословној банци једнократно у цјелокупном износу, након потписивања уговора.

Корисник субвенције је дужан доставити доказе о намјенском трошењу како средстава субвенције тако и властитих средстава, у року и на начин који ће бити дефинисан уговором.

Субвенција за развој туризма дозначава се кориснику субвенције на рачун пословног субјекта у пословној банци на начин како слиједи:

- **Линија 1.**

Прва транша, до 5.000 КМ ће се дозначити након потписивања Уговора, у складу са предложеним буџетом за трошкове промоције.

Преостали дио одобрених средстава ће се дозначавати квартално, након достављања доказа о намјенском утрошку прве транше.

Преостали дио одобрених средстава представља накнада у износу од 30 КМ по доведеном туристи, с тим да укупан износ не може бити већи од преосталог дијела износа одобрених средстава субвенције.

Корисник субвенције је дужан доставити доказе о намјенском трошењу средстава субвенције у року и на начин који ће бити дефинисан уговором.

- Линија 2.

Средства субвенције ће се дозначити кориснику субвенције на рачун у пословној банци, једнократно, у цјелокупном износу, након потписивања уговора.

Корисник субвенције је дужан доставити доказе о намјенском трошењу како средстава субвенције тако и властитих средстава, у року и на начин који ће бити дефинисан Уговором.

- Линија 3.

Средства субвенције ће се дозначити кориснику субвенције на рачун у пословној банци, једнократно, у цјелокупном износу, након потписивања Уговора.

Корисник субвенције је дужан доставити доказе о намјенском трошењу како средстава субвенције тако и властитих средстава, у року и на начин који ће бити дефинисан Уговором.

VIII СРЕДСТВА ОБЕЗБЈЕЂЕЊА ДОЗНАЧЕНИХ СУБВЕНЦИЈА

Члан 42.

Корисници субвенција, изузев кандидата који су остварили право на субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности, дужни су приликом потписивања уговора доставити једну бланко сопствену мјеницу трасирану и акцептирану од стране корисника субвенција, са клаузулом „без протеста“.

Корисници субвенција су дужни поред мјенице доставити и мјенично овлашћење (мјенична изјава) дато Одјељењу за њихово попуњавање као средство обезбјеђења дозначених субвенција.

Након истека уговора између Града и корисника субвенција, Одјељење ће извршити поврат бланко мјеница корисницима субвенција.

IX ОБУКА И МЕНТОРИНГ

ОБУКЕ

Члан 43.

Предузетници који су регистровали дјелатност или извршили промјену података из додатне у основну дјелатност од 13.08.2022. године до дана објављивања позива, те незапослене особе евидентиране у ЗЗРС – биро Бања Лука, а који желе да остваре право на субвенцију за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање), обавезни су да прођу обуку из области пословног планирања и израде пословног плана по методологији “Покрени и унаприједи своје пословање“ (SIYB) коју је успоставила Међународна организације рада (ILO).

Обука ће трајати 30 сати распоређених у 5 радних дана сљедећом динамиком:

- Прва седмица 12 сати, распоређених у два дана;
- Друга седмица 18 сати распоређених у три дана;

Обука обухвата 4 кључне цјелине пословног плана и то:

- Опис пословне идеје,
- Истраживање тржишта,
- План маркетинга и
- Финансијски план.

Наведене цјелине су основни параметри за остваривање права на све три линије субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности. **Кандидати су обавезни да присуствују на минимално 70% обука (21 сат).**

Пословним субјектима који намјеравају да остваре право на субвенције за повећање продуктивности и подршку извозу, субвенције самосталним предузетницима који имају до пет запослених и субвенцију за развој туризма биће омогућено присуство на обуци за израду пројектног приједлога. **Обука је једнодневна у трајању од 3 сата и није обавезна.**

Обуке за израду пословног плана за субвенцију за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) организоваће Градска развојна агенција и Одјељење за привреду и ЛЕР.

Градска развојна агенција ће проводити и обуке за израду:

- пројектног приједлога за повећање продуктивности и подршка извозу,
- пројектног приједлога за субвенцију самосталним предузетницима који имају до 5 запослених,
- пројектног приједлога за развој туризма - линија 2.

Обуку за израду пројектних приједлога и туристичких пакета за линије 1 и 3 у оквиру субвенција за развој туризма вршиће Одјељење за привреду и ЛЕР.



МЕНТОРИНГ

Члан 44.

Менторинг је стручна подршка пословним субјектима у циљу побољшања пословања и превазилажења изазова са којима се пословни субјекат суочава у току обављања пословних активности. Услуге менторинга биће обезбјеђене за пословне субјекте који остваре право на субвенцију за:

- Покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање),
- Повећање продуктивности и подршка извозу,
- Очување старих и умјетничких заната и домаће радиности
- Самосталним предузетницима који имају до пет запослених и
- Развој туризма.

Менторинг ће бити обезбјеђен у трајању од двије године од дана закључивања уговора са Градом, а проводиће га Градска развојна агенција.

X НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШТЕЊЕМ СУБВЕНЦИЈА

Члан 45.

У циљу праћења намјенског кориштења средстава субвенција за покретање самосталне предузетничке дјелатности (самозапошљавање) Одјељење ће од Пореске управе РС прибављати увјерења о редовном измиривању обавеза по основу пореза и доприноса, по службеној дужности.

Градска развојна агенција ће вршити надзор над намјенским кориштењем средстава субвенције за:

- Покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање),
- Повећање продуктивности и подршка извозу,
- Субвенција самосталним предузетницима који имају до пет запослених и
- Субвенција за туризам – линија 2.

Одјељење за привреду и ЛЕР ће вршити надзор над намјенским кориштењем средстава субвенције за развој туризма – линија 1. и линија 3.

Корисници субвенција су дужни, у зависности од врсте субвенције на коју су остварили право, доставити извјештаје и пратећу документацију и то:

- Одјељењу за привреду и ЛЕР за субвенције за развој туризма – линија 1. и линија 3.
- и Градској развојној агенцији за остале врсте субвенција.

За врсте субвенција за које врши надзор, Градска развојна агенција дужна је доставити збирни извјештај по врстама субвенција Одјељењу за привреду и ЛЕР.

Документација којом се потврђује намјенско кориштење средстава субвенције су рачуни, уговори, изводи из банке о извршеном плаћању и остала релевантна документација којом ће се правдати намјенско трошење средстава.



Оригиналну документацију из става б. овог члана Градска развојна агенција и Одјељење за привреду и ЛЕР су дужни да чувају за врсте субвенције за које проводе надзор, а у року прописаним законом који регулише ову област.

Градска развојна агенција и Одјељење за привреду и ЛЕР ће, у зависности од врсте субвенције за коју проводе надзор, организовати минимално једну теренску посјету пословним субјектима у циљу утврђивања усаглашености стварног стања на терену са приложеном документацијом. Теренске посјете ће се организовати у периоду од 1 године од дана потписивања уговора осим за субвенцију за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) код које ће се организовати минимално двије теренске посјете у периоду од 2 године од дана потписивања уговора.

Члан 46.

Корисник субвенције код којег се утврди да није намјенски утрошио средства, дужан је да врати иста на рачун буџета Града у износу за који се утврди да је ненамјенски утрошен.

Уколико корисник субвенције за покретање самосталне предузетничке дјелатности одјави предузетничку дјелатност или пререгиструје из основне у допунску дјелатност прије истека двије године од дана потписивања уговора, дужан је да врати 50% од дозначеног износа средстава, на рачун буџета Града.

У случају да корисник субвенције не поступи у складу са ставом 1. и 2. овог члана, Град ће активирати мјеницу на начин и у складу са прописима који регулишу ову област.

Горе наведено се не односи на кориснике субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности.

Члан 47.

Одјељење за привреду и ЛЕР ће сачинити Извјештај о реализацији Програма додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2023. годину и о томе обавијестити Скупштину Града.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Саставни дио овог Правилника чини:

1. Обрасци за субвенцију за покретање самосталних предузетничких дјелатности:

- Образац за пријаву С1-1 и Образац за пријаву С1-2
- Образац пословног плана БП1
- Изјава (Образац С2-1 и Образац С2-2)
- Сагласност за кориштење личних података (Образац С3)

2. Обрасци за субвенцију за повећање продуктивности и подршку извозу

- Образац за пријаву П1-1 и Образац за пријаву П1-2
- Образац пројектног приједлога ПП1 и додатак обрасцу ПП1
- Изјава (Образац П2-1, Образац П2-2)
- Спецификација извоза (Образац П3)

3. Обрасци за субвенцију за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

- Образац за пријаву Д1

4. Обрасци за субвенцију самосталним предузетницима који имају до пет запослених

- Образац за пријаву М1
- Образац пројектног приједлога ПП2
- Изјава (Образац М2)

5. Обрасци за субвенцију за развој туризма

- Образац за пријаву Т1
- Образац приједлога туристичког пакета ТП1
- Образац пројектног приједлога ПП3
- Образац пројектног приједлога ПП4
- Изјава (Образац Т2)
- Изјава (Образац Т3)

Члан 49.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1327 /2023

Дана, 7.4.2023. године



ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић
Драшко Станивуковић



Листа дјелатности које се сматрају старим занатом, умјетничким занатом и домаћом радиности

Листа дјелатности које се сматрају старим занатом:

1. Лончарски (грнчарски) – израда, обрада, моделирање, разних употребних предмета (судова за кухињске и друге потребе) од лончарске земље (лончаруше, глине и иловаче),
2. Коларски – израда запрежних кола, дрвених точкова и слично,
3. Казанцијски (котларски) – израда котлова (казана) и употребних предмета од бакра и других метала и слично,
4. Бачварски, пинтерски и качарски – израда бачви, каца, буради, чаброва, лијевкова и другог дрвеног суђа потребног за домаћинство и друге намјене,
5. Сајцијски – ручна израда сатова, часовника и њихових дијелова,
6. Терзијско-абацијски – израда дијелова народне ношње од ваљаног сукна, чохе, тканог, плетеног, кукичаног и нетканог текстила,
7. Јорганцијски – израда текстилних производа за домаћинство, јоргана, јастука и слично,
8. Оштрачки (брусачки) – оштрење металних предмета,
9. Ковачки, ковачко-поткивачки, ножарски – израда коса, потковица, ножева и другог оруђа,
10. Звоноливачки – израда звона свих врста и прапорака,
11. Опанчарски – израда традиционалне кожне обуће,
12. Кожарски (табачки) – штављење и обрада коже,
13. Кожухарски (ћурчијски) – израда одјевних предмета од штављених кожа са вуном окренутом унутра,
14. Сарачки, ременарско-седларски – ручни дуборез у кожи, пресовање у кожи, израда сарачких и седларских производа, торби, торбица, каишева за сатове, кожног ремења, опреме за коње и слично,
15. Дрводјелски – израда дрвених дршки и дијелова за алат, дрвених калуца за обућу, дрвених фигурица и украса, кутија за накит, прибора за јело и слично,
16. Кломпарски и израда нанула – израда нанула и кломпи и слично,
17. Асурцијски – израда асура (простирки) од листова или стабљике барске биљке рогоз,
18. Папуцијски – израда обуће од текстилних материјала без додатних ђонова,
19. Мутабцијски – израда покривача од козје костријети (длаке) за покривање коња и за простирање, израда од костријети торби, сагова и слично,
20. Вуновлачарски (дрндарски) – предење природних текстилних влакана,
21. Ужарски – израда ужади, конопаца, плетеница, мрежа, канапа и слично,
22. Каменорезачки – ручно клесање, сјечење, обликовање и обрада камена, израда украсних предмета од камена, израда споменика и слично,
23. Корпарско-плетарски – израда корпи и других сличних производа од љесковог прућа, врбове шибе, као и израда производа од лике, рогоза, комушине, рафије, сламе, трске, сите и слично,
24. Калдрмцијски – израда калдрме,
25. Гајтанцијски – израда различитих гајтана, предених или плетених трака, пертли и слично,
26. Стаклодувачки – израда шупљег стакла, чаша, флаша и осталих производа за домаћинство и слично,

- 
27. Бојацијски – бијељење и бојење текстила, текстилних предмета, укључујући одјећу, бојење вуне и слично,
 28. Сапунцијски – израда сапуна на традиционалан начин,
 29. Власуљарски – израда перика, лажних брада, трепавица и слично,
 30. Ситарски и решетарски – израда систа и решета,
 31. Самарцијски – израда самара за коње,
 32. Печење креча, ђумура и прављење катрана,
 33. Израда фењера (ферала),
 34. Израда гребена за гребанье вуне и кучине,
 35. Израда гребена и брда за ткање,
 36. Поправка, калаисање, емајлирање и цинковање посуда,
 37. Израда кајева за пећи и ватросталне опеке,
 38. Израда и рестаурација традиционалних народних музичких инструмената (гусле, фруле, двојнице, гајде, окарине, виолине и слично),
 39. Ваљање (ступање) сукна,
 40. Ткање тепиха, платна, свиле и слично,
 41. Производња свиле на традиционалан начин,
 42. Израда четки, метли и других сличних производа (од длаке, сирка, прућа, жилица и слично),
 43. Копанье бунара,
 44. Израда млинских каменова и брусева,
 45. Препарирање и пуњење птица и животиња,
 46. Пречишћавање перја,
 47. Ручно испирање злата на традиционалан начин,
 48. Ручно плетење рибарских мрежа,
 49. Превоз фијакером (фијакериста),
 50. Градња и/или реконструкција у техници сухозида,
 51. Градња и/или реконструкција у техници набоја, набијача,
 52. Градња и/или реконструкција техником бондрука,
 53. Израда шиндре (за покривање кућа, привредних зграда и цркава брвнара),
 54. Производња ћерпича и зидање ћерпичем.

Листа дјелатности које се сматрају умјетничким занатом:

1. Израда ћилима, таписерија и других умјетничких ткања,
2. Умјетничка обрада дрвета, камена, стакла, глине, гипса и сличних материјала,
3. Умјетничка обрада племенитих метала (кујунцијско-филигрански, златарско-јувелирски и слично),
4. Брушење драгог и полудрагог камена,
5. Ручна израда умјетничких гравура и печата,
6. Калиграфија (калиграфско писање),
7. Умјетничка израда предмета од кованог гвожђа, бакра и других метала,
8. Сликање на текстилу и текстилним влакнима,
9. Умјетнички вез,
10. Умјетничко штоповање,
11. Израда у дрвету умјетничких предмета, интарзија и дубореза,
12. Израда и рестаурација стилског намјештаја,
13. Рестаурација старих и раритетних књига, слика и слично,
14. Умјетничка обрада повеза: књига, албума и слично (умјетнички књиговезачки занат),
15. Израда и рестаурација умјетничких фотографија,

- 
16. Конзервација, рестаурација и реконструкција покретних и непокретних културних добара,
 17. Препарација и конзервирање папира, текстила, коже, дрвета, керамике, стакла, камена, метала, зидних и штафелајних слика,
 18. Сликање на стаклу, керамици, дрвету, камену, јајима, тиквама и сличним предметима и материјалима,
 19. Израда собних и других свјетилки и сјенила,
 20. Ручна израда украсних и умјетничких обликованих предмета од папира и картона,
 21. Умјетничка израда, односно дорада саркалних и других украсних и употребних предмета и иконописа, позлаћивањем – ручним обликовањем и наношењем златних листића (позлатарство),
 22. Умјетничка израда накита од метала (осим племенитих), клирита, стакла, штраса и сличног материјала,
 23. Умјетничка израда витража,
 24. Модистеријски занат (умјетничка претежно ручна израда шешира и других врста капа са пратећим детаљима и израда рукавица),
 25. Кројење и шивење сценских костима,
 26. Ручна израда умјетнички обликованих макета (брод, крст и слично) у стакленим флашама и сличним амбалажама и других умјетнички обликованих сувенира,
 27. Израда копија нефункционалног оружја према постојећим музејским узорцима ватреног и хладног оружја, као и пратеће опреме за то оружје.

Листа дјелатности које се сматрају домаћом радиности:

1. Плетење и штрикање,
2. Ткање,
3. Кукичање – хеклање и нецовање (израда чипке, столњака, украсних детаља, одјевних предмета и слично),
4. Вез разних текстилних производа,
5. Премотавање и упредање конца и вуне,
6. Израда сувенира,
7. Израда народних ношњи,
8. Израда предмета са народним везом, израда производа дрвне домаће галантерије (вретена, преслице, оклагје, дрвена корита, калице и слично),
9. Ручна израда предмета од ситних отпадака од коже, текстила, клирита, и сличних материјала.

Прилог 2.

Шифре дјелатности за субвенције самосталним предузетницима до 5 запослених

| ПРЕТЕЖНА ДЈЕЛАТНОСТ | ШИФРА | НАЗИВ |
|----------------------------|-------|--|
| Остале услужне дјелатности | 95.22 | Поправка апарата за домаћинство и опреме за кућу и башту |
| Остале услужне дјелатности | 95.23 | Поправка обуће и производа од коже |
| Остале услужне дјелатности | 95.24 | Поправка намјештаја и покућства |
| Остале услужне дјелатности | 95.25 | Поправка сатова и накита |
| Остале услужне дјелатности | 95.29 | Поправка осталих предмета за личну употребу и домаћинство |
| Остале услужне дјелатности | 96.02 | Фризерски и други третмани за уљепшавање |
| Остале услужне дјелатности | 96.04 | Дјелатности за његу и одржавање тијела |
| Прерађивачка индустрија | 10.13 | Производња производа од меса и меса перади |
| Прерађивачка индустрија | 11.01 | Дестиловање, пречишћавање и мијешање алкохолних пића |
| Прерађивачка индустрија | 13.10 | Припрема и предење текстилних влакана |
| Прерађивачка индустрија | 13.30 | Довршавање текстила |
| Прерађивачка индустрија | 13.92 | Производња готових текстилних производа, осим одјеће |
| Прерађивачка индустрија | 14.12 | Производња радне одјеће |
| Прерађивачка индустрија | 14.13 | Производња остале спољашње одјеће |
| Прерађивачка индустрија | 14.14 | Производња рубља |
| Прерађивачка индустрија | 14.19 | Производња остале одјеће и прибора за одјећу |
| Прерађивачка индустрија | 14.31 | Производња плетених и кукичаних чарапа |
| Прерађивачка индустрија | 14.39 | Производња остале плетене и кукичане одјеће |
| Прерађивачка индустрија | 15.12 | Производња кофера, ручних торби и сличних производа, седларских и сарачких производа |
| Прерађивачка индустрија | 15.2 | Производња обуће |

| | | |
|-------------------------|-------|---|
| Прерађивачка индустрија | 17.21 | Производња таласастог папира и картона и амбалаже од папира и картона |
| Прерађивачка индустрија | 18.14 | Књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности |
| Прерађивачка индустрија | 20.53 | Производња етеричних уља |
| Прерађивачка индустрија | 22.19 | Производња осталих производа од гуме |
| Прерађивачка индустрија | 23.12 | Обликовање и обрада равног стакла |
| Прерађивачка индустрија | 23.13 | Производња шупљег стакла |
| Прерађивачка индустрија | 23.7 | Сјечење, обликовање и обрада камена |
| Прерађивачка индустрија | 25.73 | Производња алата |
| Прерађивачка индустрија | 31.01 | Производња намјештаја за пословне и продајне просторе |
| Прерађивачка индустрија | 31.02 | Производња кухињског намјештаја |
| Прерађивачка индустрија | 31.09 | Производња осталог намјештаја |
| Прерађивачка индустрија | 32.13 | Производња бижутерије и припадајућих производа |
| Прерађивачка индустрија | 32.20 | Производња музичких инструмената |
| Прерађивачка индустрија | 20.41 | Производња сапуна и детерџента, препарата за чишћење и полирање |