

**20-404-104/21**

**„Пружање оперативне помоћи на пословима  
комуналне накнаде“.**

**Преговарачки поступак без објаве обвјештења о набавци**

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БАЊАЛУКА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК

**”Завод за изградњу” а.д.  
Бањалука**

Предмет: Преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци

Позивамо Вас за да учествујете у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци **„Пружање оперативне помоћи на пословима комуналне накнаде“**. Законски основ за провођење преговарачког поступка је члан 21. став 1. тачка (ц) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ 39/14).

Имајући у виду да привредни субјекат „Завод за изградњу“ а.д. Бања Лука посједује неопходну базу података о обвезницима комуналне накнаде, то је неопходно провести преговарачки поступак јавне набавке без објаве обавјештења о јавној набавци, на основу члана 21., став (1) тачка ц) ЗЈН.

**А) Општи подаци:**

Уговорни орган: Град Бањалука  
Адреса: Трг српских владара 1  
Идентификациони број: 4401012920007  
Број банкарског рачуна: 551-790-22206572-52 UniCredit Bank а.д. Бањалука  
Детаљна адреса за кореспонденцију: Трг српских владара 1  
Телефон: 051/244-476  
Факс: 051/244-576  
Е-mail: zeljka.moraca@banjaluka.rs.ba  
Веб страница: www.banjaluka.rs.ba  
Контакт особа: Жељка Морача, 051/244-476, канцеларија 119/1  
Контакт особа за технички дио је: Свијетлана Баштић, 051/244-444, локал 529.

Уколико у поступку јавне набавке утврди постојање сукоба интереса између одређеног привредног субјекта и уговорног органа, уговорни орган ће поступити у складу са чланом 52. ЗЈН-а. У прилогу ове тендерске документације налази се изјава у вези члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама, коју су понуђачи дужни потписати и доставити у понуди.

Ова јавна набавка је предвиђена Јединственом плану јавних набавки Градске управе Града Бања Лука за 2021. годину, број 12-Г-896/12, од 23.04.2021. године, р.бр. 1.

Врста уговора о јавној набавци: услуге.

Процењена вриједност јавне набавке износи 55.556,00 КМ, без ПДВ-а.  
Поступак јавне набавке се не води с циљем закључења оквирног споразума.

## **Б) Подаци о предмету јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је пружање услуга оперативне помоћи на пословима комуналне накнаде, према техничкој спецификацији која је дата у анексима тендерске документације.

Јединствени ријечник јавних набавки: 79000000-4 – Пословне услуге: право, маркетинг, савјетовање, запошљавање, штампање и сигурност.

Није предвиђена подјела на лотове.

Образац за цијену (техничка спецификација) налази се у прилогу ове тендерске документације.

Мјесто извршења услуге је Град Бања Лука.

## **Ц) Услови за квалификацију понуђача :**

Члан 45. ЗЈН (лична способност)

Уговорни орган ће одбацити захтјев за учешће или понуду ако кандидат/понуђач:

- а) је у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) је под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У циљу доказивања да се ниједан од ових случајева не односи на понуђача, понуђач је дужан доставити изјаву о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), овјерену код надлежног органа, која је дата у прилогу ове тендерске документације.

#### Члан 46. ЗЈН-а. (способност обављања професионалне дјелатности)

У циљу доказивања права на професионално обављање дјелатности, понуђачи требају доставити у понуди овјерену фотокопију (актуелног) извода из судског регистра, не старији од 6 мјесеци од истека рока за подношење понуда.

Најповољнији понуђач је дужан доставити уговорном органу оригинале или овјерене фотокопије документације из члана 45. (на коју се односи горе наведена изјава), у року од 10 дана од дана када уговорни орган обавјести понуђаче о донесеној одлуци. Ови документи не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде уговорном органу.

#### **Д) подаци о понуди**

Понуда мора да садржи слjedeће елементе:

- а) попуњен образац за понуду - назив и сједиште понуђача, а за групу понуђача податке о сваком члану групе понуђача, као и јасно одређење члана групе који је овлашћени представник групе понуђача за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора,
- б) изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач.а) до д) ЗЈН (потписана од стране лица овлашћеног за заступање понуђача и овјерена од стране надлежног органа – градски/општински орган управе или нотар),
- в) овјерена фотокопија (актуелног) извода из судског регистра или рјешења о регистрацији, не старијег од 6 мјесеци од истека рока за подношење понуда,
- г) потписан и овјерен примјерак изјаве у вези члана 52. став (2) ЗЈН-а (потписана од стране лица овлашћеног за заступање понуђача и овјерена од стране надлежног органа – градски/општински орган управе или нотар),
- д) попуњен, потписан и овјерен печатом понуђача образац за цијену понуде (спецификација услуге),
- ђ) потписан и овјерен печатом понуђача нацрт уговора,
- ж) датум понуде, потпис и печат овлашћеног лица понуђача,
- з) списак повјерљивих информација,
- и) попис докумената уз понуду,
- ј) пуномоћ за лице које попуњава горе наведене изјаве, уколико то лице није овлашћено за заступање понуђача.

**Понуда мора бити чврсто увезана (јемствеником или тврдо корицење као књига) и све стране понуде нумерисане, изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл.**

**Добављач доставља понуду у оригиналу и 1 (једној) копији (копирати само образац за достављање понуде и образац за цијену понуде), на којима ће јасно писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА” и “КОПИЈА ПОНУДЕ”. Оригинал понуде и копија требају бити запечаћени у непровидној коверти, са печатом или потписом добављача, именом и адресом добављача, на којој ће стајати:**

**„ЈАВНА НАБАВКА 20-404-104/21  
Пружање оперативне помоћи на пословима комуналне накнаде  
НЕ ОТВАРАЈ - ОТВАРА КОМИСИЈА“**

Понуда се доставља на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, најкасније до **10.6.2021.** године до 12:00 часова. Отварање понуда ће се обавити истога дана у 12:40 часова у канцеларији 117 уговорног органа.

Није дозвољено подношење алтернативних понуда.

Укупна цијена понуде треба бити наведена у КМ.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена.

Понуђач мора доставити понуду на једном од језика у службеној употреби у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично, уколико их понуђач приложи, морају бити преведени на један од језика у службеној употреби у БиХ (превод овјерен од стране овлаштеног судског тумача).

Понуде морају важити 60 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Нацрт уговора је саставни дио ове тендерске документације.

**Е) Остали подаци**

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка јавне набавке у периоду важења понуде (60 дана од истека рока за подношење понуда).

Уговорни орган не захтијева гаранцију за добро извршење уговора.

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби Филијала у Бањалуци у улици Јована Дучића 23. Жалба се подноси путем уговорног органа – Градоначелника, Одсјека за јавне набавке. Рокови за изјављивање жалбе су прописани чланом 101. Закона о јавним набавкама.

За све што није изричито наведено у овој тендерској документацији, примјениће се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), и подзаконских аката: Упутство за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14 и 20/15) и Упутство о начину вођења записника са отварања понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14).

## **АНЕКСИ**

Сљедећи анекси су саставни дио тендерске документације:

Анекс 1: Образац за понуду

Анекс 2: Образац за цијену понуде (техничка спецификација услуга)

Анекс 3: Изјава у вези са чланом 42. ЗЈН

Анекс 4: Изјава у вези са чланом 52. ЗЈН

Анекс 5: Списак повјерљивих информација

Анекс 6: Нацрт уговора

## Анекс 1

### ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 20-404-104/21

УГОВОРНИ ОРГАН  
ГРАД БАЊАЛУКА  
ТРГ СРПСКИХ ВЛАДАРА 1

ПОНУЂАЧ :

---

\*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача.

Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА\*

\*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци....., дана....., достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. .... (број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ  
Попуст који дајемо на цијену понуде је \_\_\_\_\_ КМ, односно \_\_\_\_\_ %  
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је \_\_\_\_\_ КМ  
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ  
Укупна цијена за уговор је \_\_\_\_\_ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Ова понуда важи \_\_\_\_\_ (број дана или мјесеци **се уписују и бројчано и словима**, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до {...../...../.....} (*датум*).
5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:  
а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
8. У погледу могућности подуговарања (члан 73. ЗЈН-а), потребно је да понуђач заокружи једну од следећих опција :
- А) понуђач не намјерава ниједан дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране,
- Б) понуђач намјерава дио уговора пренијети на треће стране.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:  
{.....}

Потпис овлаштеног лица: {.....}

Мјесто и датум: {.....}

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена следећа документација:

*{Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих}*



### Анекс 3

#### Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

\_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган

\_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачности података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.

#### Анекс 4

### ПИСМЕНА ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број:

\_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган

\_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број:

\_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.

2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4.Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5.Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Анекс 5**

**ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_



## У Г О В О Р

### о пружању оперативне помоћи на пословима комуналне накнаде

Закључен између:

**1. ГРАД БАЊА ЛУКА**, кога заступа Градоначелник Драшко Станивуковић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

**2.** \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је обављање услуге пружање оперативне помоћи на пословима комуналне накнаде.

Овај уговор се закључује наконведеног преговарачког поступка без објављивања обавјештења за јавну набавку број 20-404-\_\_\_/\_\_\_, а на основу Одлуке Градоначелника број 12-Г-\_\_\_/\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 20\_\_ године.

#### Члан 2.

Извршилац је дужан да, у име и за рачун Наручиоца, обавља послове пружања услуга на пословима комуналне накнаде, а који обухватају сљедеће послове:

1. Обрада жалби на рјешења за комуналну накнаду са израдом и достављањем Одјелењу за комуналне послове (у даљем тексту: Одјелење) изјашњења за Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију,
2. Обрада жалби те израда и достављање, по ЗУП-у, путем „Поште Српске”, рјешења о комуналној накнади са уплатницама/рачунима (промјена обвезника или замјена рјешења истом обвезнику) и достава изјашњења Одјелењу
  - без провјере на терену, односно,
  - са провјером на терену (површина и комунална опремљеност) те израда и достављање, по ЗУП-у, путем „Поште Српске”, рјешења о комуналној накнади са уплатницама (рачунима за правна лица),
3. Обрада других поднесака (захтјева, молби, обавјештења, одговора на опомену итд.) са доставом писане информације Одјелењу,
4. Обрада других поднесака (захтјева, молби, обавјештења, одговора на опомену итд.) те израда и достављање, по ЗУП-у, путем „Поште Српске”, рјешења о комуналној накнади са уплатницама/рачунима (промјена обвезника или замјена рјешења истом обвезнику) са доставом изјашњења Одјелењу,

5. Провјера на терену власника и корисника стамбеног и пословног простора (којима рјешења нису уручена, а нису преузета ни након остављене обавијести, тј. рјешења која су враћена), израда и достављање, по ЗУП-у, путем „Поште Српске” рјешења о комуналној накнади са уплатницама/рачунима (промјена обвезника или замјена рјешења истом обвезнику) са доставом изјашњења Одјељењу,
6. Прикупљање података о новим објектима, израда и достављање, по ЗУП-у, путем „Поште Српске”, рјешења за нове обвезнике, са уплатницама/рачунима.
7. Рад са странкама.

Сви наведени послови су таксативно набројани у спецификацији услуге.

Извршилац ће обављати само послове за које добије налоге Наручиоца писменим путем (за тачке од 1. до 6. овог члана), и дужан је да их поштује приликом вршења услуге.

Извршилац нема право да у раду за тачке од 1. до 6. овог члана користи свој протокол.

## **ЦИЈЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Цијена услуге из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ **КМ**. У цијену услуге је урачунат ПДВ, те текући трошкови које Извршилац услуга има приликом обављања посла.

Плаћање ће се вршити према стварно обављеној количини посла, на основу испостављених и овјерених фактура. Уз фактуру Извршилац је дужан доставити усклађени писмени извјештај о извршеним пословима за период на који се односи фактура.

Извјештај мора бити у складу са спецификацијом и са налозима Наручиоца, а представља основ за плаћање фактуре.

## **РОК**

### **Члан 4.**

Извршилац је дужан да уговорене послове врши до **31.12.2021.** године.

## **ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА**

### **Члан 5.**

У извјештај о извршеним пословима, из члана 2. уговора, обавезно морају да се унесу сљедећи подаци:

1. За тачку 1.:
  - навести број обрађених жалби, а у прилогу извјештаја доставити копије свих изјашњења која су достављена Одјељењу ради просљеђивања предмета Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију
2. За тачку 2.:
  - назначити тачан број достављених рјешења донесених без провјере на терену и са провјером на терену,
  - уз извјештај доставити копије изјашњења која су достављена Одјељењу, копије достављених рјешења и повратница
3. За тачку 3. :
  - број обрађених поднесака, а у прилогу извјештаја доставити копије информација које су достављене Одјељењу
4. За тачку 4. :
  - назначити тачан број достављених рјешења
  - уз извјештај доставити копије изјашњења која су достављена Одјељењу, копије достављених рјешења и повратница
5. За тачку 5. :
  - назначити укупан број достављених рјешења и у прилогу извјештају доставити копије достављених рјешења и повратница
6. За тачку 6:
  - назначити укупан број достављених рјешења, за нове објекте, и у прилогу извјештају доставити копије достављених рјешења и повратница.
7. за тачку 7:
  - за рад са странкама износ је одређен паушално, те није потребно прилагати доказе.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има сљедећа права и обавезе:

- да отвори број протокола за попис аката на који ће се водити издата рјешења за 2021. годину, и да га достави Извршиоцу
- да одговара на писмене захтјеве Извршиоца о евентуалним проблемима које се могу појавити при извршењу овог уговора
- да ће се понашати у складу са добрим пословним обичајима
- да може од Извршиоца, за сваког обвезника, да тражи, рјешење, повратницу, записник, информације о стању дуга, финансијске картице и друге податке из базе

- да тражи од Извршиоца да трајно или привремено, обустави активности на пословима комуналне накнаде.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да Извршилац има сљедећа права и обавезе:

- да се писмено обраћа Наручиоцу за све евентуалне проблеме који се могу појавити при извршењу овог уговора
- да предметне послове обавља у свему према члану 2. уговора, спецификацији и понуди
- да уредно евидентира све настале промјене које се односе на обвезнике комуналне накнаде и врши благовремено ажурирање базе у том смислу
- обавезан је да поштује налоге Наручиоца и надзорног тима, везане за реализацију овог уговора, и дужан је да их извршава савјесно у складу са законским и подзаконским одредбама, добрим пословним обичајима и природом ове услуге
- да редовно и благовремено одговара на позиве наручиоца
- да на свако израђено рјешење уз наведени број протокола стави свој број
- да без посебне накнаде, Наручиоцу достави, за сваког обвезника, рјешење, повратницу, записник, информације о стању дуга, финансијске картице и друге документе и информације из базе, када то Наручилац тражи
- да благовремено даје Наручиоцу иницијативе за покретања судских поступака ради наплате комуналне накнаде и у том смислу доставља неопходну документацију
- да преузима одговорност за чување свих података и документације који су везани за базу података обвезника комуналне накнаде.

## **НАДЗОРНИ ОРГАН**

### **Члан 8.**

Надзор над обављањем уговорених послова вршиће надзорни орган кога посебним рјешењем именује Наручилац.

Надзорни орган је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема, прегледа извјештај који се прилаже уз фактуру, и ако утврди да извјештај има одређене недостатке или нетачности које проузрокују неслагања са фактурисаним износом, вратиће Извршиоцу фактуру са извјештајем ради потребних исправки, односно уклађивања.

Надзорни орган ће тачно назначити у чему се састоје грешке односно пропусти, и одредити рок за исправку, а Извршилац је дужан да у свему поштује налоге надзорног органа.

Надзорни орган даје налоге, упутства, упућује позиве извршиоцу који се односе на реализацију овог уговора, а извршилац је обавезан да по њима поступа.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Наручилац може раскинути уговор и тражити накнаду штете или на терет Извршиоца уступити посао трећем лицу, уколико посао, који је предмет овог уговора, Извршилац не изврши на начин и у року који су одређени овим уговором, односно ако Извршилац не поступи по писаном захтјеву Наручиоца и не отклони недостатке.

Ако Извршилац не поштује одредбе овог уговора, Наручилац има право једнострано раскинути уговор, а при том Извршилац нема право на накнаду штете.

Уговорне стране могу и споразумно да раскину уговор.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Саставни дио овог уговора је Спецификација услуга.

### **Члан 11.**

Уговорне стране се обавезују да ће се понашати у складу са добрим пословним обичајима.

У случају спора из овог уговора уговорне стране се обавезују да ће спор рјешавати споразумно, а уколико се ни на овај начин не ријеша спор, исти ће рјешавати надлежни суд у Бањалуци.

### **Члан 12.**

За све што није предвиђено овим Уговором примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају подуговарања примјењиваће се одредбе важећег Закона о јавним набавкама које се односе на подуговарање.

### **Члан 13.**

Извршилац нема право да запошљава, у сврху извршења овог уговора, физичка или правна лица која су учествовала у поступку јавне набавке, најмање шест мјесеци од дана закључења овог уговора, односно од почетка реализације уговора.

### **Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране, а сачињен је у 8 (осам) истовјетних примјерака, од којих 1 (један) припада Извршиоцу, а 7 (седам) примјерака за своје потребе задржава Наручилац.

**ЗА ПОНУЂАЧА**