

**20-404-94/21**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА  
ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**

**"Одржавање софтвера Регистар некретнина и других модула"**

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БАЊАЛУКА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК

"**Libusoft-Cicom**" доо, Загреб  
Реметиначка цеста 7а,  
10020 Загреб  
Хрватска

Предмет: Преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци

Позивамо Вас за да учествујете у преговарачком поступку без објављивања обавјештења о набавци "**Одржавање софтвера Регистар некретнина и других модула**". Законски основ за провођење преговарачког поступка је члан 21. став 1. тачка (ц) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ 39/14).

**А) Општи подаци:**

Уговорни орган: Град Бањалука  
Адреса: Трг српских владара 1  
Идентификациони број: 4401012920007  
Број банкарског рачуна: 555-007-12034888-60 код Нове банке а.д. Бањалука  
Детаљна адреса за кореспонденцију: Трг српских владара 1  
Телефон: 051/244-476  
Факс: 051/244-576  
Е-mail: biljana.djuric@banjaluka.rs.ba  
Веб страница: www.banjaluka.rs.ba  
Контакт особа за преузимање тендерске документације: Биљана Ђурић (Одсјек за јавне набавке), 051/244-476, канцеларија 119/1.  
Контакт особа за технички дио (стручни члан) је: Предраг Стојаковић , 051/244-558

Уколико у поступку јавне набавке утврди постојање сукоба интереса између одређеног привредног субјекта и уговорног органа, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 52. ЗЈН-а. У прилогу ове тендерске документације налази се изјава у вези члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама, коју су понуђачи дужни потписати и доставити у понуди.

Ова јавна набавка је предвиђена у Плану јавних набавки уговорног органа за 2021. Годину, бр.231.

Врста уговора о јавној набавци: услуга.

Процјењена вриједност јавне набавке износи 22.000,00 КМ, без ПДВ-а.  
Поступак јавне набавке се не води с циљем закључења оквирног споразума.

## **Б) Подаци о предмету јавне набавке:**

**"Одржавање софтвера Регистар некретнина и других модула", ознака из ЈРЈН-а: 72000000-5 "услуге информацијске технологије: савјетовање, развој програмске подршке, интернет подршка"**

Није предвиђена подјела на лотове.

Образац за цијену (техничка спецификација) налази се у прилогу ове тендерске документације.

Мјесто извршења услуге је град Бањалука, адреса уговорног органа, горе наведена.

## **Ц) Услови за квалификацију понуђача :**

Члан 45. ЗЈН-а. (лична способност)

Уговорни орган ће одбацити захтјев за учешће или понуду ако кандидат/понуђач:

- а) је у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) је под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У циљу доказивања да се ниједан од ових случајева не односи на понуђача, понуђач је дужан доставити изјаву о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), овјерену код надлежног органа, која је дата у прилогу ове тендерске документације.

Члан 46. ЗЈН-а. (способност обављања професионалне дјелатности)

У циљу доказивања права на професионално обављање дјелатности, понуђачи требају доставити у понуди овјерену фотокопију извода из судског регистра, не старији од 6 мјесеци од истека рока за подношење понуда.

Најповољнији понуђач је дужан доставити уговорном органу оригинале или овјерене фотокопије документације из члана 45. (на коју се односи горе наведена изјава), у року од 10 дана од дана када уговорни орган обавјести понуђаче о донесеној одлуци. Ови

документи не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде уговорном органу.

#### **Д) подаци о понуди**

Понуда мора да садржи сљедеће елементе:

- а) попуњен образац за понуду, датум понуде, потпис и печат овлаштеног лица понуђача,
- б) изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач.а) до д) Закона (потписана од стране понуђача и овјерена од стране надлежног органа – општински / градски орган управе или нотар),
- в) докази предвиђени чланом 46. ЗЈН-а (овјерена фотокопија актуелног извода из судског регистра), не старијег од 6 мјесеци,
- г) потписан примјерак изјаве у вези члана 52. став (2) ЗЈН-а (потписана од стране понуђача и овјерена од стране надлежног органа – општински / градски орган управе или нотар),
- д) потписани општи и посебни услови уговора,
- ђ) попуњен образац за цијену понуде (техничка спецификација),
- ж) списак повјерљивих информација,
- з) попис докумената уз понуду.
- и) пуномоћ/овлаштење за лице које попуњава изјаве из члана 45., и 52. ЗЈН-а, уколико то лице није овлаштено за заступање понуђача.

**Понуда мора бити чврсто увезана (јемствеником или тврдо корицење као књига) и све стране понуде нумерисане, изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл.**

**Добављач доставља понуду у оригиналу и 1 (једној) копији (копирати само образац за достављање понуде и образац за цијену понуде), на којима ће јасно писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА” и “КОПИЈА ПОНУДЕ”. Оригинал понуде и копија требају бити запечаћени у непровидној коверти, са печатом или потписом добављача, именом и адресом добављача, на којој ће стајати: "ЈАВНА НАБАВКА 20-404-94/21 – "Одржавање софтвера Регистар некретнина и других модула"- НЕ ОТВАРАЈ - ОТВАРА КОМИСИЈА".**

Понуде се достављају на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, најкасније **21.06. 2021.** године до 12 часова.

Није дозвољено подношење алтернативних понуда.

Укупна цијена понуде треба бити наведена у КМ.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена.

Понуђач мора доставити понуду на једном од језика у службеној употреби у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично, уколико их понуђач приложи,

морају бити преведени на један од језика у службеној употреби у БиХ (превод овјерен од стране овлаштеног судског тумача).

Понуде морају важити 60 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Понуде се подnose на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, најкасније **21.06. 2021.** године до 12 сати, понуда ће бити отворена у 12 сати и 40 минута у канцеларији 119 уговорног органа.

Услови уговора су саставни дио ове тендерске документације.

## **Е) Остали подаци**

У погледу могућности подуговарања, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 73. ЗЈН-а.

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка јавне набавке у периоду важења понуде (60 дана од истека рока за подношење понуда).

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби Филијала у Бањалуци у улици Јована Дучића 23. Жалба се подноси путем уговорног органа – Градоначелника, Одсјека за јавне набавке. Рокови за изјављивање жалбе су прописани чланом 101. Закона о јавним набавкама.

## **АНЕКСИ**

Сљедећи анекси су саставни дио тендерске документације:

Анекс 1: Образац за понуду

Анекс 2: Образац за цијену понуде-спецификација

Анекс 3: Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тач.

а) до d) Закона,

Анекс 4: Писмена изјава у вези члана 52. став (2) ЗЈН-а.

Анекс 5: Списак повјерљивих информација.

Анекс 6: Потписани и овјерени општи и посебни услови уговора.

Анекс 1

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 20-404- 94/21

УГОВОРНИ ОРГАН  
ГРАД БАЊАЛУКА  
ТРГ СРПСКИХ ВЛАДАРА 1

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача.

Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА\*

\*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци....., дана....., достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. .... (број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ  
Попуст који дајемо на цијену понуде је \_\_\_\_\_ КМ,  
Цијена понуде са укљученим попустом је \_\_\_\_\_ КМ,  
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ,  
Укупна цијена за уговор за је \_\_\_\_\_ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Ова понуда важи \_\_\_\_\_ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до {...../...../.....} (датум).
5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:  
а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
6. У погледу могућности подуговарања (члан 73. ЗЈН-а), потребно је да понуђач заокружи једну од сљедећих опција :
- А) понуђач не намјерава ниједан дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране,
- Б) понуђач намјерава дио уговора пренијети на треће стране.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:  
{.....}

Потпис овлаштеносг лица: {.....}

Мјесто и датум: {.....}

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена следећа документација:

*{Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих}*

Анекс 2

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив добављача \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

ДАТУМ:

рбр	Назив ставке	ЈМ	Количина	цијена без ПДВ	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Одржавање софтвера „Регистар некретнина” (једногодишњи период)	ком	1		
2.	Одржавање модула за евиденцију, обрачун и наплату закупнина за пословне просторе и гараже (једногодишњи период)	ком	1		
3.	Одржавање модула за евиденцију основних средстава (једногодишњи период)	ком	1		
<b>УКУПНА ЦИЈЕНА (без ПДВ)</b>					
<b>Попуст</b>					
<b>УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ (без ПДВ)</b>					
<b>ПДВ</b>					
<b>УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ (и ПДВ-ом)</b>					

Потпис и печат добављача

\_\_\_\_\_

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

\_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у \_\_\_\_\_ поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган

\_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачности података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број:

\_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

\_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.

2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.

Анекс 5

**ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

Анекс 6

**ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА:**

**Трајање уговора :** 1 година од дана потписа уговора

**Начин плаћања:** Услуге одржавање плаћаће се на мјесечном нивоу (у 12 једнаких рата),

**Повјерљивост:** Добављач је дужан осигурати повјерљивост свих података и информација који се генеришу и размјењују у току реализације услуге. Сви технички подаци, тј. поставке система, и други подаци и информације до којих, у току трајања услуге добављач може доћи, сматрају се пословном тајном Града Бања Лука, те се ни на који начин не могу сакупљати, обрађивати, просљеђивати нити користити без знања и одобрења Града Бања Лука.

Потпис и печат добављача

---

## **ОПИС УСЛУГЕ –Одржавање софтвера „Регистар некретнина” и других модула**

### **Одржавање апликативног софтвера „Регистар некретнина” подразумева:**

- Одржавање апликативног софтвера „Регистар некретнина” (каталожка ознака LC430) и попутног администраторског сервиса (каталожка ознака LC098) у исправном стању за нормално функционисање (коришћење).
- Прилагођење софтвера настало због промјена законских рјешења или промјена пословних процеса.
- Проширење постојећег лимита за број основних јединица имовине са 10 000 на 20 000.
- Отклањање недостатака, кварова или застоја у функционисању предметног софтвера најкасније у року од 24h, изузетно 48h од пријаве истог, не рачунајући чекање узроковано вишом силом или оно изазвано од стране Наручиоца

### **Одржавање модула за евиденцију, обрачун закупнина за пословне просторе и гараже подразумева:**

- Одржавање модула за евиденцију, обрачун и наплату закупнина за пословне просторе и гараже у исправном стању за нормално функционисање (коришћење).
- Прилагођавање софтвера настало због промјена законских рјешења или промјена пословних процеса.
- Отклањање недостатака, кварова или застоја у функционисању предметног софтвера најкасније у року од 24h, изузетно 48h од пријаве истог, не рачунајући чекање узроковано вишом силом или оно изазвано од стране Наручиоца.

### **Одржавање модула за евиденцију основних средстава подразумева:**

- Одржавање модула за евиденцију основних средстава у исправном стању за нормално функционисање (коришћење).
- Прилагођење софтвера настало због промјена законских рјешења или промјена пословних процеса.
- Отклањање недостатака, кварова или застоја у функционисању предметног софтвера најкасније у року од 24h, изузетно 48h од пријаве истог, не рачунајући чекање узроковано вишом силом или оно изазвано од стране Наручиоца

За све модуле подразумијева се и пренос података из једне календарске године у другу (отварање нове пословне године, припрема и пренос почетног стања у нову пословну годину).

ГУБЛ се обавезује да ће, за потребе одржавања „Регистра некретнина” и других модула који су наведени, омогућити даљински приступ серверима на којима се предметне базе налазе. Начини и услови даљинског приступа биће описани у Процедури за даљински приступ.