

**20-404-10/21**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА  
ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**

**ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА ПИСАРНИЦУ И  
ПРИПАДАЈУЋИХ МОДУЛА**

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БАЊАЛУКА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК

**„Mega computer engineering“ д.о.о. Београд**

Предмет: Преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци

Позивамо Вас да учествујете у преговарачком поступку без објављивања обавјештења о набавци. Предмет поступка јавне набавке је услуга одржавања софтвера за писарницу и припадајућих модула. Законски основ за провођење преговарачког поступка је члан 21. став 1) тачка (ц) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ 39/14).

**А) Општи подаци :**

Уговорни орган: Град Бањалука  
Адреса: Трг српских владара 1  
Идентификациони број: 4401012920007  
Број банкарског рачуна: 551-790-22206572-52 UniCredit Bank а.д. Бањалука  
Детаљна адреса за кореспонденцију: Трг српских владара 1  
Телефон: 051/244-476  
Факс: 051/244-576  
Е-mail: biljana.djuric@banjaluka.rs.ba  
Веб страница: www.banjaluka.rs.ba  
Контакт особа: Биљана Ђурић (Одсек за јавне набавке), 051/244-476, канцеларија 119/1.  
Контакт особа за технички дио: Марио Карајица, 051/244-444, локал 584.

Уколико у поступку јавне набавке утврди постојање сукоба интереса између одређеног привредног субјекта и уговорног органа, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 52. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: „ЗЈН“). У прилогу ове тендерске документације налази се изјава у вези члана 52. став (2) ЗЈН, коју су понуђачи дужни потписати и доставити у понуди (овјерена код надлежног органа, општински/градски орган управе или нотар).

Ова јавна набавка је предвиђена у Јединственом плану јавних набавки уговорног органа за 2020. годину, под редним бројем 145.

Врста уговора о јавној набавци: услуге.

Процјењена вриједност јавне набавке износи 11.000,00 КМ (без ПДВ-а).

Поступак јавне набавке се не води с циљем закључења оквирног споразума.

## **Б) Подаци о предмету јавне набавке:**

Предмет поступка јавне набавке је „Одржавање софтвера за писарницу и припадајућих модула“.

Градска управа Бања Лука је у току 2004. године провела јавну набавку софтвера за писарницу и склопила уговор са фирмом *Mega computer engineering* д.о.о. Београд број 07/1-Г-1145/04 за модул *Хермес – модул писарница и органи рјешавања*. Уговором из 2020. године набављен је и додатни модул овог система – *Књига улазних фактура*, која је интегрисана са постојећим апликативним рјешењем (писарницом). Овом јавном набавком обједињене су набавке услуге одржавања наведених модула.

С обзиром да се сви предметни софтвери активно користе у свакодневном раду различитих организационих јединица Градске управе Града Бања Лука, ради обезбјеђења континуитета пословних процеса који су подржани овим апликацијама, неопходно је уговорити одржавање предметних софтвера. Предмет ове јавне набавке је одржавање предметних софтвера. С обзиром да ауторска фирма има право ексклузивности у смислу интелектуалних, економских и ауторских права, за набавку услуга одржавања овог софтвера може се ангажовати једино фирма *Mega computer engineering* д.о.о. Београд, те је предложен преговарачки поступак.

Предмет јавне набавке није подијељен на лотове.

Ознака из ЈРЈН-а: 72000000-5 „услуге информацијске технологије: савјетовање, развој програмске подршке, интернет и подршка“

Образац за цијену понуде (техничка спецификација) се налази у прилогу ове тендерске документације.

Рок извршења посла је дефинисан условима уговора.

## **Ц) Услови за квалификацију понуђача:**

### **Члан 45. ЗЈН-а (лична способност)**

Уговорни орган ће одбацити захтјев за учешће или понуду ако кандидат/понуђач:

- а) је у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) је под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У циљу доказивања да се ниједан од ових случајева не односи на понуђача, понуђач је дужан доставити изјаву о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), овјерену код надлежног органа (нотар или оптински/градски орган управе), која је дата у прилогу ове тендерске документације.

Најповољнији понуђач је дужан доставити уговорном органу оригинале или овјерене фотокопије документације из члана 45. ЗЈН-а (на коју се односи горе наведена изјава), у року од 10 дана од дана када уговорни орган обавјести понуђаче о донесеној одлуци. Ови документи не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде уговорном органу.

#### **Члан 46. ЗЈН-а (способност обављања професионалне дјелатности)**

У циљу доказивања права на професионално обављање дјелатности, понуђачи требају доставити у понуди овјерену фотокопију актуелног извода из судског регистра, не старијег од 6 мјесеци, рачунајући од дана подношења понуде.

#### **Д) подаци о понуди**

Понуда мора да садржи сљедеће елементе:

- а) попуњен образац за понуду - назив и сједиште понуђача, а за групу понуђача податке о сваком члану групе понуђача, као и јасно одређење члана групе који је овлашћени представник групе понуђача за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора,
- б) изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. а) до д) ЗЈН-а (потписана од стране одговорног лица понуђача и овјерена од стране надлежног органа – градски/општински орган управе или нотар),
- в) овјерена фотокопија актуелног извода из судског регистра, у складу с чланом 46. ЗЈН-а,
- г) потписан примјерак изјаве у вези члана 52. став (2) ЗЈН-а (потписана од стране одговорног лица понуђача и овјерена од стране надлежног органа градски/општински орган управе или нотар),
- д) попуњен, потписан и овјерен печатом понуђача Образац за цијену понуде (техничка спецификација),
- ђ) потписани и овјерени печатом понуђача Општи и посебни услови за закључивање уговора,
- е) списак повјерљивих информација,
- ж) попис докумената уз понуду,
- з) овлаштење/пуномоћ за лице које попуњава изјаве из члана 45. и 52. ЗЈН-а, уколико то лице није овлаштено за заступање понуђача,

и) потписан и овјерен печатом понуђача Опис услуге - одржавање софтвера за писарницу и припадајућих модула.

Понуда мора бити чврсто увезана (јемствеником или тврдо корицење као књига) и све стране понуде нумерисане, изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл.

Понуде се достављају на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, најкасније 04.03.2021. године до 12:00 сати.

Све измјене и допуне понуде се достављају на начин као и понуда, у року који је наведен. Све исправке уписаних јединичних цијена и цијена које се добију множењем јединичних цијена и количина, као и све остале измјене, морају бити овјерене потписом понуђача, уз назнаку датума када је исправка вршена.

Понуђач мора доставити понуду на једном од језика у службеној употреби у БиХ. Уколико је неки документ (штампана литература, брошуре или слично) приложен као доказ за квалификацију понуђача, сачињен на језику који није један од језика у службеној употреби у БиХ, понуђачи морају доставити и превод истог на један од службених језика у БиХ, овјерен од стране овлаштеног судског тумача.

Штампана литература, брошуре или слично, уколико их понуђач приложи, а не представљају доказ техничке и професионалне способности, не морају бити преведени на један од језика у службеној употреби у БиХ.

Понуде морају важити 60 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

**Понуђач доставља понуду у оригиналу и 1 (једној) копији на којима ће јасно писати: „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Оригинал понуде и копија требају бити запечаћени у једној непровидној коверти, са печатом или потписом понуђача, називом и адресом понуђача, на којој ће стајати: „ЈАВНА НАБАВКА 20-404-10/21 – Понуда за одржавање софтвера за писарницу и припадајућих модула– НЕ ОТВАРАЈ – ОТВАРА КОМИСИЈА“.**

**Понуде се подnose на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, најкасније 04.03.2021. године до 12:00 сати, а отварају се истог дана у 12:40 у канцеларији 117 уговорног органа.**

Није дозвољено подношење алтернативних понуда.

Укупна цијена понуде треба бити наведена у КМ.

Општи и посебни услови за закључивање уговора су саставни дио ове тендерске документације.

## **Е) Остали подаци**

У погледу могућности подуговарања, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 73. ЗЈН-а.

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка јавне набавке у периоду важења понуде (60 дана од истека рока за подношење понуда).

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом пошљиком. Рокови за изјављивање жалбе су прописани чланом 101. Закона о јавним набавкама.

За све што није изричито наведено у овој тендерској документацији, примјениће се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), и подзаконских аката : Упутство за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14 и 20/15) и Упутство о начину вођења записника са отварања понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14).

## **АНЕКСИ**

Сљедећи анекси су саставни дио тендерске документације:

Анекс 1: Образац за понуду,

Анекс 2: Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. а) до д) ЗЈН-а,

Анекс 3: Писмена изјава у вези члана 52. став (2) ЗЈН-а,

Анекс 4: Образац за цијену понуде (техничка спецификација)

Анекс 5 : Списак повјерљивих информација,

Анекс 6 : Општи и посебни услови за закључивање уговора.

Анекс 7: Опис услуге - Одржавање софтвера за писарницу и припадајућих модула

## Анекс 1

### ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 20-404-10/21

УГОВОРНИ ОРГАН  
ГРАД БАЊАЛУКА  
ТРГ СРПСКИХ ВЛАДАРА 1

ПОНУЂАЧ :

\*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача.

Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА\*

\*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци....., дана....., достављамо понуду и изјављујемо слjedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. .... (број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватимо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ  
 Попуст који дајемо на цијену понуде је \_\_\_\_\_ КМ  
 Цијена наше понуде, са укљученим попустом је \_\_\_\_\_ КМ  
 ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ  
 Укупна цијена за уговор је \_\_\_\_\_ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу \_\_\_\_\_ са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.  
 \*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.
5. Ова понуда важи \_\_\_\_\_ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до {...../...../.....} (датум).
6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
  - а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
7. У погледу могућности подуговарања (члан 73. ЗЈН-а), потребно је да понуђа заокружи једну од следећих опција:
  - а) понуђач не намјерава ниједан дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране,
  - б) понуђач намјерава дио уговора пренијети на треће стране.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:  
{.....}

Потпис овлаштеносг лица: {.....}

Мјесто и датум: {.....}

Печат предузећа:

**Уз понуду је достављена сљедећа документација:**  
***{Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих}***

## Анекс 2

### Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

\_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев

уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачности података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.

### Анекс 3

## ПИСМЕНА ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број:

\_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган

\_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број:

\_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.

2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Анекс 4**

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ  
(техничка спецификација)**

Анекс 5

**ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_

**Анекс 6**

**ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА:**

**Начин плаћања:**

Квартално

**Трајање уговора:** 1 година од дана потписа уговора

Потпис и печат понуђача:

---

## ОПИС УСЛУГЕ – Одржавање софтвера за писарницу и припадајућих модула

### **Одржавање апликативног софтвера „Хермес – модул писарница и органи рјешавања” подразумијева:**

Под одржавањем модула писарнице сматра се одржавање софтвера (програмског кода) тако да софтвер исправно функционише тј. да се одржава у исправном стању за нормално коришћење. Сваки недостатак, квар или застој у функционисању истог понуђач је дужан отклонити најкасније у року од 24h, изузетно 48h, не рачунајући чекање услијед више силе или оно изазвано разлозима Корисника (Градска управа града Бања Лука -ГУБЛ). Почетак интервенције, по захтјеву корисника, мора да се деси најкасније у року од 24h. Захтјеви корисника (одеговорне особе из Одсјека за информатику) примају се у било којем од сљедећих облика: усмено, писмено, електронском поштом, телефонски, факсом.

У току трајања уговора неопходно је да понуђач изврши и сва прилагођења софтвера настала по захтјевима корисника као дио промјена насталих у оквиру пословних процеса ГУБЛ или законским измјенама.

### **Одржавање апликативног софтвера „Књига улазних фактура” подразумијева:**

Под одржавањем модула *Књига улазних фактура* сматра се одржавање софтвера (програмског кода) тако да софтвер исправно функционише тј. да се одржава у исправном стању за нормално коришћење. Сваки недостатак, квар или застој у функционисању истог понуђач је дужан отклонити најкасније у року од 24h, изузетно 48h, не рачунајући чекање услијед више силе или оно изазвано разлозима Корисника (Градска управа града Бања Лука -ГУБЛ). Почетак интервенције, по захтјеву корисника, мора да се деси најкасније у року од 24h. Захтјеви корисника (одеговорне особе из Одсјека за информатику) примају се у било којем од сљедећих облика: усмено, писмено, електронском поштом, телефонски, факсом.

У току трајања уговора неопходно је да понуђач изврши и сва прилагођења софтвера настала по захтјевима корисника, а која су проистекла из промјена насталих у оквиру пословних процеса ГУБЛ или законских измјена.

ГУБЛ се обавезује да ће, за потребе одржавања предметног софтвера омогућити даљински приступ серверима на којима се предметна база налази. Начини и услови даљинског приступа биће накнадно описани у процедури за даљински приступ.

Потпис и печат понуђача:

---