

20-404-517/18

**"Набавка додатног модула за праћење непореских
прихода"**

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊАЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Libusoft - Cicom, доо
Реветиначка цеста 7а,
10020 Загреб

Предмет: Преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци

Позивамо Вас за да учествујете у преговарачком поступку без објављивања обавјештења о набавци **"Набавка додатног модула за праћење непореских прихода"**. Законски основ за провођење преговарачког поступка је члан 21. став 1. тачка (ц) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ 39/14).

А) Општи подаци:

Уговорни орган: Град Бањалука
Адреса: Трг српских владара 1
Идентификациони број: 4401012920007
Број банкарског рачуна: 555-007-12034888-60 код Нове банке а.д. Бањалука
Детаљна адреса за кореспонденцију: Трг српских владара 1
Телефон: 051/244-476
Факс: 051/244-576
Е-mail: biljana.djuric@banjaluka.rs.ba
Веб страница: www.banjaluka.rs.ba
[Контакт особа: Биљана Ђурић, 051/244-476, канцеларија 119/1](#)
[Контакт особа за технички дио \(стручни члан\) је: Предраг Стојаковић, 051/244-558](#)

Уколико у поступку јавне набавке утврди постојање сукоба интереса између одређеног привредног субјекта и уговорног органа, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 52. ЗЈН-а. У прилогу ове тендерске документације налази се изјава у вези члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама, коју су понуђачи дужни потписати и доставити у понуди.

Ова јавна набавка је предвиђена у Плану јавних набавки уговорног органа за 2018. годину.

Врста уговора о јавној набавци: услуга.

Процјењена вриједност јавне набавке износи 25.500,00 КМ, без ПДВ-а.

Поступак јавне набавке се не води с циљем закључења оквирног споразума.

Б) Подаци о предмету јавне набавке:

"Одржавање апликације за вођење помоћне књиге потраживања", ознака из ЈРЈН-а: 72000000-5 "услуге информацијске технологије: савјетовање, развој програмске подрске, интернет подршка"

Није предвиђена подјела на лотове.

Образац за цијену (техничка спецификација) налази се у прилогу ове тендерске документације.

Мјесто извршења услуге је град Бањалука, адреса уговорног органа, горе наведена.

Ц) Услови за квалификацију понуђача :

Члан 45. ЗЈН-а. (лична способност)

Уговорни орган ће одбацити захтјев за учешће или понуду ако кандидат/понуђач:

- а) је у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) је под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У циљу доказивања да се ниједан од ових случајева не односи на понуђача, понуђач је дужан доставити изјаву о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14), овјерену код надлежног органа, која је дата у прилогу ове тендерске документације.

Члан 46. ЗЈН-а. (способност обављања професионалне дјелатности)

У циљу доказивања права на професионално обављање дјелатности, понуђачи требају доставити у понуди овјерену фотокопију (актуелног) извода из судског регистра, не старији од 6 мјесеци од истека рока за подношење понуда.

Најповољнији понуђач је дужан доставити уговорном органу оригинале или овјерене фотокопије документације из члана 45. (на коју се односи горе наведена изјава), у року

од 10 дана од дана када уговорни орган обавјести понуђаче о донесеној одлуци. Ови документи не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде уговорном органу.

Члан 50. ЗЈН-а (техничка и професионална способност)

Услови за квалификацију у погледу техничке и професионалне способности понуђача :

- А) да је понуђач пружао услуге са предметом набавке у последње 3 године са минималном вриједношћу од 20.000,00 КМ, по појединачном уговору (минимално 1 уговор).

Докази :

- списак извршених уговора и потврда о њиховој реализацији коју издаје друга уговорна страна. Потврда мора садржавати сљедеће податке: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора, наводе о уредно извршеним уговорима. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочавање доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе.

Б) Најмање једног (1) стално запосленог или ангажованог (ВСС или више) са личним референцама у развоју/одржавању апликативног софтвера (једна или више особа које би биле задужене за пружање конкретне услуге која је предмет ове набавке) која је предмет набавке (електро струке (инжењери или електротехничари).

Докази :

- списак радника овјерен од стране понуђача, који ће бити ангажовани на обављању предметних услуга у којем ће навести образовне и професионалне квалификације лица за извршење уговора.
- В) Понуђач мора да буде носилац ауторских/интелектуалних права понуђеног софтверског рјешења или носилац права развоја/одржавања од стране аутора понуђеног рјешења.

Докази : Изјава понуђача

Д) подаци о понуди

Понуда мора да садржи сљедеће елементе:

- а) попуњен образац за понуду, датум понуде, потпис и печат овлаштеног лица понуђача,
- б) изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач.а) до д) Закона,
- в) доказ о праву на професионално обављање дјелатности,
- г) потписан примјерак изјаве у вези члана 52. став (2) ЗЈН-а,
- д) потписани општи и посебни услови уговора,
- ђ) списак повјерљивих информација,
- ж) попис докумената уз понуду.

Понуда мора бити чврсто увезана (јемствеником или тврдо корицење као књига) и све стране понуде нумерисане, изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл.

Добављач доставља понуду у оригиналу и 1 (једној) копији (копирати само образац за достављање понуде и образац за цијену понуде), на којима ће јасно писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА” и “КОПИЈА ПОНУДЕ”. Оригинал понуде и копија требају бити запечаћени у непровидној коверти, са печатом или потписом добављача, именом и адресом добављача, на којој ће стајати: "ЈАВНА НАБАВКА 20-404-517/18 – "Набавка додатног модула за праћење непореских прихода"- НЕ ОТВАРАЈ - ОТВАРА КОМИСИЈА".

Понуде се достављају на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, најкасније 05.12. 2018. године до 12 часова.

Није дозвољено подношење алтернативних понуда.

Укупна цијена понуде треба бити наведена у КМ.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена.

Понуђач мора доставити понуду на једном од језика у службеној употреби у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично, уколико их понуђач приложи, морају бити преведени на један од језика у службеној употреби у БиХ (превод овјерен од стране овлаштеног судског тумача).

Понуде морају важити 60 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Понуде се подносе на адресу уговорног органа, Трг српских владара 1, канцеларија 14, најкасније 05.12. 2018. године до 12 сати, понуда ће бити отворена у 12 сати и 40 минута у канцеларији 119 уговорног органа.

Услови уговора су саставни дио ове тендерске документације.

Е) Остали подаци

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка јавне набавке у периоду важења понуде (60 дана од истека рока за подношење понуда).

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби Филијала у Бањалуци у улици Јована Дучића 23. Жалба се подноси путем уговорног органа – Градоначелника, Одјека за јавне набавке. Рокови за изјављивање жалбе су прописани чланом 101. Закона о јавним набавкама.

АНЕКСИ

Сљедећи анекси су саставни дио тендерске документације:

Анекс 1: Образац за понуду

Анекс 2: Образац за цијену понуде-спецификација

Анекс 3: Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тач.
а) до d) Закона,

Анекс 4: Писмена изјава у вези члана 52. став (2) ЗЈН-а.

Анекс 5: Списак повјерљивих информација.

Анекс 6: Потписани и овјерени општи и посебни услови уговора.

Анекс 1

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 20-404- 517 /18

УГОВОРНИ ОРГАН
ГРАД БАЊАЛУКА
ТРГ СРПСКИХ ВЛАДАРА 1

ПОНУЂАЧ :

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача.

Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци....., дана....., достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. (број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватимо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ
Цијена наше понуде, са укљученим попустом (без ПДВ-а) је _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.
*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.
5. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до {...../...../.....} (датум).
6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
 - а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
8. У погледу могућности подуговарања (члан 73. ЗЈН-а), потребно је да понуђач заокружи једну од сљедећих опција :

А) понуђач не намјерава ниједан дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране,

Б) понуђач намјерава дио уговора пренијети на треће стране.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:
{.....}

Потпис овлаштеног лица: {.....}

Мјесто и датум: {.....}

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

{Потпис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих}

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив добављача _____

Понуда бр. _____

ДАТУМ:

рбр	Назив ставке	ЈМ	Количина	цијена без ПДВ	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Апликативни софтвер за обраду непореских прихода града (по опису из ТД)	Ком	1		
2.	Обука за употребу апликације за обраду посебних прихода и осталих накнада (за 5 особе x 6 дана)	Полазник/дан	30		
3.	Обука за употребу апликације за салда конти (за 5 особе x 6 дана)	Полазник/дан	30		
УКУПНА ЦИЈЕНА (без ПДВ)					
Попуст					
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ (без ПДВ)					

Потпис и печат добављача

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у _____ поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган

_____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачности података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број:

_____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____

_____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____

_____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.

2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

Анекс 6

ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА:

Вријеме/рок испоруке: 1 мјесец од дана потписа уговора

Трајање уговора : 1 година од дана потписа уговора

Повјерљивост: Добављач је дужан осигурати повјерљивост свих података и информација који се генеришу и размјењују у току реализације услуге. Сви технички подаци, тј. поставке система, и други подаци и информације до којих, у току трајања услуге добављач може доћи, сматрају се пословном тајном Града Бања Лука, те се ни на који начин не могу сакупљати, обрађивати, просљеђивати нити користити без знања и одобрења Града Бања Лука.

Начин плаћања:

- по успјешној имплементацији (обострано овјерен Записник о пријему)

Гарантни период: минимално 12 мјесеци од дана имплементације

Квалификације понуђача:

Техничка и професионална способност:

1. Понуђач мора да има најмање 3 године искуства у пословима који су предмет ове набавке
 - Доказ: референц листа - списак извршених услуга уз потврду о њиховој реализацији од стране друге уговорне стране
2. Понуђач мора да има најмање једног стално запосленог (ВСС или више) са личним референцама у развоју/одржавању апликативног софтвера (једна или више особа које би биле задужене за пружање конкретне услуге која је предмет ове набавке)
 - Доказ: Списак образовних и професионалних квалификација особа по горе наведеном критеријуму
3. Понуђач мора да буде носилац ауторских/интелектуалних права понуђеног софтверског рјешења или носилац права развоја/одржавања од стране аутора понуђеног рјешења
 - Доказ: Изјава

Потпис и печат добављача

ОПИС УСЛУГЕ

Набавка трајних лиценцих права кориштења за апликативни софтвер за обраду свих врста посебних прихода града и осталих накнада, програм салда конти са модулима за обрачун камата, опомене, обраду тужби, књиговодство сумњивих и спорних потраживања и збирни налог вирмана. Број јединца за унос: до 5000. Број истовременних корисника система: 5. Апликативни софтвер треба да задовољи сљедеће:

Функционални захтјеви -

Основна функција софтвера је евиденција и обрада свих непореских прихода са сљедећим елементима:

1. Уноса уговора, рјешења или другог акта на основу којег настаје потраживање Града,
2. Фактурисање непореских прихода,
3. Евидентирање уплата,
4. Креирање опомена,
5. Обрачун камате,
6. Евидентирање покренутих тужби,
7. Евидентирање судских рјешења, уговора о одгођеном плаћању дуга и других аката којима се утврђује обавеза измирења дуга,
8. Праћење уплата по актима из тачке 7,
9. Раздвајање сумњивих и спорних потраживања од текућих,
10. Сачињавање Књиге излазних фактура,
11. Повлачење извјештаја неопходних за праћење и анализ наплате непореских прихода,
12. Архивирање
13. израда и других прегледа/извјештаја по разним критеријима

Непорески приходи су подјелени на:

- A. Непореске приходе које фактурише Одјелење за финансије
- B. Непореске приходе утврђене рјешењима надлежних организационих јединица Града Бања Лука

A. Непорески приходи које фактурише Одјелење за финансије су:

1. Претплата на "Службени гласник Града Бања Лука",
2. Закуп од кабловске канализације,
3. Закуп градског грађевинског земљишта у државној својини,
4. Закуп у ТБП Рамићи,
5. Закуп по основу уступања пословног простора,
6. Закуп јавне површине у сврху постављања рекламних панона – билборда,
7. Приход од продаје покретне имовине,
8. Приход од пружања услуга портирске службе Уставном суду РС,

9. Приход од уступања права на кориштење простора у МЗ и друштвеним домовима,
10. Рефундација електричне енергије за пословне просторе Града дате у закуп,
11. Рефундација електричне енергија за освјетљавање рекламних објеката,
12. Рефундација ПДВ-а за пословне просторе дате на кориштење без накнаде.

Напомена: Накнада за издавање ветринарске сагласности се фактурише од стране Одјељења за инспекцијске послове.

В. Непорески приходи утврђени рјешењима надлежних организационих јединица Града Бања Лука су:

1. Рјешење о продуженом радном времену угоститељских објеката,
2. Рјешење за постављање башти, киоска и кориштење јавне површине,
3. Рјешење за извођење музичког програма,
4. Рјешење о комуналној такси,
5. Рјешење за утврђивање накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и земљишне ренте,
6. Рјешење о прекопу јавне површине,
7. Лиценце превозника и легитимације возача,
8. Рјешење о ванредном превозу,
9. Рјешење о промјени намјене земљишта – пољопривредна сагласност,
10. Рјешење инспекције о принудном извршењу- трошкови хитних интервенција, рушења и сл.

Сви корисници апликације би требали имати једнаку могућност прегледања и повлачења извјештаја из своје надлежности.

Карактеристике софтверског рјешења

Систем треба да обезбједи:

- Једноставан (интуитиван) приступ подацима за истовремено кориштење на 5 (пет) радних станица
- Доступност података у реалном времену
- Могућност брзог претраживања
- Архивирање и праћење измјена у бази
- Контрола приступа подацима и апликацији
- Контролу уноса података (логичке контроле, конзистентност података)
- Аутоматске процедуре заштите (прављење резервних копија података и архивирање цјелокупног система)
- Апликација треба да се заснива на отвореним стандардима кориштења информационих система и технологија како би се омогућило једноставно проширивање и прилагођавање новим захтјевима и потребама

Перформансе

Сви корисници морају моћи истовремено приступати систему по административно предефинисаним нивоима приступа.

Сигурност система

- Локални администратор система треба да има могућност подешавања права приступа подацима и апликацијама на основу потреба конкретног радног мјеста
- Спречавање приступа кориснику који нема овлаштење
- Обезбиједити контролу уноса - онемогућити креирање дуплих/непотпуних података података и сл
- Све софтверске активности требају бити записане у бази. Табеле у бази података треба да евидентирају сваког корисника који врши одређене промјене, омогућавајући јасан траг везан за унос и промјену неке вриједности.
- Ниво ауторизације и приступа подацима мора бити прилагођен потребама корисника и треба бити доступан за промјену систем администратору

Од одабраног понуђача се очекује да изврши иницијално конфигурисање и подешавање система, те да организује обуку за све аспекте кориштења и администрирања софтвера.

Администрација система

Понуђач мора обезбиједити све неопходне елементе за систем администратора у општини да може креирати ауторизацију или дозволу приступа као и да подузме све мјере за заштиту система у цјелини.

Остали захтјеви

- Миграција „старих“ података (из претходног апликативног рјешења)
- Систем треба да осигура документованост за адекватно кориштење апликативног система за кориснике различитог профила тј:
 - Упутства за кориштење апликације, системску администрацију, одржавање и подешавање базе података
 - Упутства за инсталацију апликативног софтвера
 - Упутства за архивирање, тестирање базе и recovery процедуре
- Понуђач мора специфицирати минималне техничке захтјеве, ван захтјева ове јавне набавке, неопходне за функционисање апликације, укључујући и све компоненте неопходне за функционисање у постојећем систему.
- У току имплементације потребно је извршити сва језичка и процесна прилагођења у складу са захтјевима наручиоца.

Обука

Да би се софтвер могао функционално тестирати у радном окружењу, потребно је извршити обуку корисника и администратора система. Циљ обуке је осигурати неопходни ниво знања свих предвиђених корисника за успјешан рад на систему.

- Обука крајњих корисника, тј оних који користе апликацију у свакодневном раду.

- Обука за администраторе система (заштита података, дефинисање корисника, и остало) за послове који омогућавају успјешну примјену испоручене апликације.

У процесу обуке, али и ефективне стандардне употребе апликације, требали би се користити помоћни алати, као што је online документација, примјери, и сл.

Обука се сматра окончаном када овлаштене особе у служби оцјене обуку успјешном. Минималан захтјев за финализацију обуке је да корисници могу самостално позвати апликацију, логовати се, самостално радити на апликацији, позивати потребне извјештаје и без проблема провјеравати релевантне везане податке. Уколико обука корисника није била задовољавајућа понуђач је дужан да процес обуке понови без могућности да то додатно наплати.

Након обуке слиједи провјера функционалности апликације у стварним условима, а начин тестирања дефинишу уговорни орган и понуђач.

Од изабраног понуђача ће се захтијевати да осигура тестове на функционалност, интегралност и перформансе, на основу захтјева наручиоца. Ако резултати provedеног тестирања не буду задовољавајући, тестирање ће се поновити након отклањања уочених недостатака.

Подршка и одржавање

Вријеме одзива на позив на интервенцију и доступност подршке у било којој фази пројекта, тј фази инсталације софтвера на серверској и клијентској страни, имплементације, гарантног рока и постгарантног одржавања морају бити прецизно појашњени и описани. Током инсталације и имплементације, нагласак је на физичком доласку на мјесто интервенције.

За случај да понуђач има могућност "remote" приступа, потребно је ту опцију нагласити у понуди, да би се реализовао технички дио у сарадњи са администратором система.

Гарантни рок

Минималана гаранција на правилан рад софтвера је 12 мјесеци.

Гарантни рок почиње оног момента када се обострано потпише документ о коначној финализацији/имплементацији софтвера. У гарантном року понуђач, без накнаде, треба да гарантује и обезбиједи правилан рад софтвера.

Постгарантни рок

Постгарантни рок почиње након истека гарантног рока и подразумијева потписивање Уговора о одржавању. Од одабране фирме се захтјева да омогући подршку и одржавање софтвера у постгарантном периоду од минимално 3 године.